

Приложение 3 к приказу
от «_____» _____ 2015 г. № _____

**Положение
о конфликте интересов работников открытого акционерного общества
«Ипотечное агентство Югры»**

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, у работников открытого акционерного общества «Ипотечное агентство Югры» (далее – Агентство), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Агентства вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Агентства при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Агентства и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращен) Агентством.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Агентства должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Агентства и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Раскрытие работником конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

3.4. При возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов в процессе осуществления работником Агентства трудовой деятельности, раскрытие конфликта интересов осуществляется путем подачи лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомления, содержащего в себе следующую информацию:

замещаемая должность, фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон;

обстоятельства, при которых, по мнению уведомителя, возник (возможно возникновение) конфликт интересов;

известные сведения о лице (физическом или юридическом) в результате взаимодействия с которым возник (возможно возникновение) конфликт интересов;

дата составления уведомления;

подпись лица.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей (в течение 1 дня, следующего за днем возникновения конфликта интересов) фиксацией в письменном виде.

4. Способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация и/или уведомление о возникновении конфликта интересов передается должностному лицу Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которая регистрируется в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и уведомлений о конфликте интересов (далее – Журнал) в день её поступления.

4.2. После регистрации декларация и/или уведомление о возникновении конфликта интересов в течение трех рабочих дней направляется на рассмотрение в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия).

4.3. Рассмотрение уведомления о конфликте интересов осуществляется Комиссией Агентства в течение 15 рабочих дней с даты поступления в комиссию декларации (уведомления).

4.4. Рассмотрение уведомления о конфликте интересов осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

4.5. По результатам рассмотрения уведомления о конфликте интересов Комиссия принимает решение о необходимости принятия мер по урегулированию конфликта интересов в установленных формах и направляет

рекомендации генеральному директору.

4.6. Урегулирование конфликта интересов осуществляется в следующих формах:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Агентства;

увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

4.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Агентства.

5. Обязанности работника Агентства в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Агентства обязан:

руководствоваться интересами Агентства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте
интересов работников
ОАО «Ипотечное агентство Югры»

(ФИО и должность
непосредственного начальника)

(ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом корпоративной этики Агентства, положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1.1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.2. В активах Агентства? _____

1.3. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Агентством (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.4. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Агентством или ведет с ним переговоры? _____

1.5. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Агентства? _____

1.6. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Агентством? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Агентства, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.)

исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Агентством?_____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Агентством или ведет с ним переговоры?_____

2.3. В компании-конкуренте Агентства?_____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Агентством?_____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Агентства в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Агентства (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?_____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Агентством и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Агентством?_____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Агентства, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Агентством и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Агентству, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Агентством?_____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Агентства?_____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Агентстве:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость его ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?_____

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Агентства на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?_____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Агентству и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Агентства во время выполнения своих обязанностей?_____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Агентством информацию, ставшую Вам известной по работе?_____

V. Ресурсы Агентства

11. Использовали ли Вы средства Агентства, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Агентства или вызвать конфликт с интересами Агентства?_____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Агентстве (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Агентства к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Агентства?_____

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Агентстве, в том числе под Вашим прямым руководством?_____

14. Работает ли в Агентстве какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?_____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Агентство или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?_____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I-VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

« _____ » _____ г.

Подпись: _____