

Приложение 4 к приказу
от «_____» _____ 2015 г. № _____

**Положение
о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в
открытом акционерном обществе
«Ипотечное агентство Югры»**

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Ипотечное агентство Югры» (далее - Комиссия) является органом по организации реализации антикоррупционной политики в открытом акционерном обществе «Ипотечное агентство Югры» (далее – Агентство) и создана в целях осуществления контроля и содействия в реализации планов антикоррупционной направленности Агентства.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и локальными нормативными актами Агентства.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

осуществление контроля за реализацией программных мероприятий по предупреждению и противодействию в Агентстве коррупции;

организация работы по предупреждению коррупционных проявлений в Агентстве, обеспечению прозрачности деятельности Агентства;

формирование общественного антикоррупционного сознания и нетерпимого отношения к коррупционным действиям, развития правосознания работников Агентства;

3. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным, при присутствии на нем не менее двух третей общего числа членов Комиссии, решения ее принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава Комиссии.

3.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия уполномочена:

проводить анализ состояния исполнения работниками Агентства законодательства о противодействии коррупции;

контролировать проведение профилактической работы антикоррупционной направленности, реализации планов мероприятий по

предупреждению и противодействию коррупции;

контролировать исполнение работниками Агентства кодекса корпоративной этики Агентства, положения о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, положения о конфликте интересов работников Агентства, иных нормативных правовых актов;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в рамках организации противодействия коррупции и в целях обмена информацией и организации проведения антикоррупционных мероприятий;

представлять генеральному директору информацию о результатах работы по исполнению антикоррупционного законодательства Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализации плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

4.2. Комиссия вправе:

осуществлять проверку информации о нарушении работниками кодекса корпоративной этики, о случаях склонения работников Агентства к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, о конфликте интересов работников Агентства;

осуществлять опрос лиц, сообщивших информацию о фактах нарушения работниками Агентства кодекса корпоративной этики, о случаях склонения работников Агентства к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, о конфликте интересов работников Агентства, иных лиц, привлеченных к участию в заседании комиссии;

привлекать к участию в заседаниях комиссии непосредственных руководителей работников, сообщивших информацию, о фактах нарушения работниками Агентства кодекса корпоративной этики, о случаях склонения работников Агентства к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, о конфликте интересов работников Агентства, и/или в отношении которых осуществляется проверка, иных лиц;

направлять работодателю рекомендации о необходимости обращения в правоохранительные органы, о необходимости принятия мер по урегулированию конфликта интересов в установленных формах, о привлечении работников к ответственности.

5. Решения Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении работником Агентства требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует генеральному директору указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности, установленную законодательством Российской Федерации

5.2. По итогам рассмотрения уведомления о поступлении к работнику Агентства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, или информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами комиссия принимает решение о подтверждении достоверности (либо опровержении) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

В этом случае комиссией выносятся рекомендации генеральному директору по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

5.3. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Агентства информация об этом представляется генеральному директору для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Агентства.

5.4. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан незамедлительно уведомить об этом генерального директора и передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.5. Комиссия вправе принимать иные решения.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят для генерального директора рекомендательный характер.

6. Состав Комиссии

6.1. Персональный состав Комиссии устанавливается приказом генерального директора.

6.2. Комиссия формируется из числа работников Агентства.

6.3. Председатель Комиссии:

организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии;

дает поручения своему заместителю, секретарю, членам комиссии.

6.4. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии и по его поручению, осуществляет полномочия председателя.

6.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.