Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме, Участниками которого

могут быть только субъекты малого и

среднего предпринимательства,

на оказание информационных услуг

с использованием экземпляров системы

распространения правовой информации

от «19» декабря 2019 года

ДОГОВОР

на оказание услуг по установке и информационно-консультационному сопровождению систем справочно-правовой системы

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

АО «Ипотечное агентство Югры, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Система \_\_\_\_\_\_\_ (Информационный Комплекс) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации.

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютер Заказчика (далее Регистрация) - техническая процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы на новом компьютере Заказчика, при которой экземпляр Системы становится неработоспособным на старом компьютере.

1.5. Использование текстов нормативно-правовых актов в коммерческих целях - использование текстов нормативно-правовых актов в качестве объектов для непосредственного извлечения прибыли (продажа текста нормативного акта, включение текста нормативного акта в состав сборника или книги и др.). Использование информации, содержащейся в нормативно-правовом акте, в процессе обычной деятельности юридического лица, в том числе в судебных процессах, коммерческим не является.

1.6. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

1.7. Исполнитель - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем.

1.8. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или юридическое лицо, получившее на законных основаниях от юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по установке и информационно-консультационному сопровождению систем справочно-правовой системы в течение срока действия настоящего Договора, а Заказчик обязуется своевременно оплатить эти услуги.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ

3.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы предусматривает обеспечение получения информации Заказчиком с периодичностью не менее 1 раза в неделю.

3.3. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы осуществляется без выбора документов.

3.4. Исполнитель обеспечивает получение информации Заказчиком в пределах объема информации, поступившей Исполнителю от разработчика Систем.

1. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуги составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в том числе НДС\_\_\_\_\_%. (указать сумму цифрами и прописью). В месяц стоимость услуги составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС \_\_\_\_\_\_%.

Первый месяц оказания услуги оплачивается пропорционально количеству дней с даты начала оказания услуги, но не ранее даты заключения договора, по последнее число месяца. Оплата производится авансом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 дней с даты заключения договора на основании выставленного Исполнителем счета.

(Если НДС не облагается, необходимо указать: «НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основание).

4.2. Оплата регулярных информационных услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании выставленного Исполнителем счета в сумме, равной ежемесячной абонентской плате согласно п. 4.1. настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязуется оплачивать информационные услуги не позднее пяти дней с начала календарного периода (месяц, квартал, год), в течение которого проводится оказание информационных услуг на основании выставленного Исполнителем счета. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 9 настоящего Договора.

4.4. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя, предоставленных в расчетном месяце, Исполнитель вправе приостановить обновление экземпляров Систем до урегулирования финансовых расчетов.

4.5. В случае, если Исполнитель не получил оплату в установленные договором сроки, но провел обновление экземпляров Систем, то он вправе выставить Заказчику претензию и начислить пеню за каждый день задержки платежа относительно установленного договором предельного (по п.4.4 – до 5 числа месяца, следующего за расчетным) срока в размере 1/300 от ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент выставления претензии, от общей суммы просроченного платежа.

4.6. После оказания услуг на сумму месячного абонента, Заказчик и Исполнитель в течение 5 дней подписывают двусторонний Акт оказанных услуг.

4.7. В случае, когда предоставленный Исполнителем Заказчику в установленные сроки Акт не подписывается и не возвращается Исполнителю без соответствующей мотивации, услуги считаются оказанными.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик имеет право получать, а Исполнитель обязан поставлять текущую информацию с периодичностью, указанной в п. 3.2. настоящего договора.

5.2. Заказчик обязуется принимать информационное пополнение экземпляров Систем с выбранной им периодичностью в полном объеме и в согласованное с Исполнителем время доставки информации, обеспечив готовность технических средств и беспрепятственный доступ к компьютеру, на котором установлены экземпляры Систем.

5.3. При нарушении Заказчиком предусмотренных договором условий оплаты услуг Исполнитель имеет право приостановить оказание информационных услуг до получения оплаты.

5.4. Использование Заказчиком передаваемой информации.

5.4.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы как источника информации.

5.4.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий; и т.п.), возможно только после получения письменного согласия. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается воспроизведение и последующее распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа третьим лицам.

5.5. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

5.6. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

5.7. Заказчик не вправе использовать один экземпляр Системы на двух и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе одновременно использовать сетевую версию экземпляра Системы на числе рабочих станций большем, чем определено для данной Системы.

5.8. Сетевая многопользовательская версия экземпляра Системы может использоваться не более, чем на 20 (двадцати) рабочих станциях одновременно.

5.9. Заказчик вправе передать экземпляр Системы третьему лицу с передачей всех прав на его использование. Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

5.10. После передачи экземпляра Системы Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта сдачи-приемки, либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет обслуживать нового клиента.

5.11. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по информационному обслуживанию теряют силу.

5.12. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг в течение 5 рабочих дней с момента поступления авансового платежа на его расчетный счет.

5.13. В случае невозможности приступить к выполнению договора Исполнитель обязан вернуть 100% авансового платежа договорной цены в течение 5 банковских дней с момента получения.

5.14. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, либо отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору только после уведомления об этом Исполнителя в письменном виде и не позднее, чем за 30 дней до предложенной даты расторжения (отказа от обязательств).

5.15. Отказ Заказчика от принятия информационного пополнения в момент доставки информации без предварительного письменного уведомления Исполнителя не допускается.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все спорные вопросы решаются Заказчиком и Исполнителем путем переговоров или в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Нарушения Заказчиком п.п. 5.4, 5.5, 5.7 настоящего Договора.

6.3.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации.

6.3.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель может оказывать информационные услуги по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

7.2. Исполнитель без дополнительной оплаты осуществляет обучение сотрудников Заказчика работе с экземплярами Систем (в приложении) и выдает им Специальные Свидетельства об обучении по их требованию при успешной аттестации.

7.3. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

7.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами – полные календарные месяцы.

7.5. Исполнитель вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при подписании договоров и связанных с его исполнением документов (протоколов, счетов, актов, накладных, дополнительных соглашений и т.п.)

7.6. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору, дополнительные соглашения к нему, а также Приложения действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

7.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель Заказчик

Приложение №1

к Договору №\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Техническое задание**

**на оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы распространения правовой информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры требований к оказываемым услугам/работам** | **Требования к услугам/работам, указываемые государственным заказчиком** | | |
| **1** | **2** | **3** | | |
| **1.** | **Общие положения** | | | |
| **1.1** | **Определения, обозначения и сокращения** | Сетевая версия - ярлыки выводятся не менее 20-ти компьютеров, без ограничений по одновременному доступу специалистов к информационным банкам.  Сетевая/однопользовательская версия (с/о) – ярлыки выводятся до 20-ти компьютеров, одним информационным банком могут пользоваться одновременно два специалиста. | | |
| **1.2** | **Наименование услуг** | Информационные услуги с использованием экземпляров системы распространения правовой информации | | |
| **1.3** | **Сроки начала и окончания оказания услуг** | Услуги должны быть оказаны в срок с даты заключения договора по 31 декабря 2020 года | | |
| **1.4** | **Цель оказания услуг** | Оказание текущих информационных услуг, по обновлению и сопровождению базы данных с использованием экземпляра Системы, направленное на информационно-правовое обеспечение Заказчика. | | |
| **2** | **Описание предметной области** | | | |
| **2.1** | **Назначение информационной системы** | Информационный Комплекс предназначен всем специалистам, работающим с правовой информацией (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, постатейные комментарии и т.д.). | | |
| **3** | **Требование к услугам** | | | |
| **3.1** | **Требования к составу и содержанию услуг** | 1. **Информационный блок Федеральное законодательство**: законы и подзаконные акты; правовые акты разъяснительного характера и правоприменительные акты общего значения, а также акты отраслевого значения, связанные с экономической и финансовой деятельностью организаций.   **1.1. Информационный блок Решения госорганов по спорным ситуациям:** документы госорганов по патентным, антимонопольным и прочим вопросам, включающие в себя решения Палаты по патентным спорам (Роспатент) по спорам о товарных знаках, изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах и др.; решения и предписания Федеральной антимонопольной службы России (ФАС) и региональных управлений ФАС (УФАС) по нарушениям законодательства в сфере размещения заказов в различных отраслях и рекламы; решения Федеральной налоговой службы России (ФНС) по жалобам и обращениям налогоплательщиков по вопросам госрегистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, доначисления и возмещения налогов, привлечения к налоговой ответственности; представления и предписания Счетной палаты РФ, а также ответы ведомств и организаций на них.  **1.2.** **Информационный блок Практика антимонопольной службы:** документы, связанные с рассмотрением обращений либо проведением плановых / внеплановых проверок (решения, постановления, предписания, определения и др.).  **2. Информационный блок Региональное законодательство Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:** о региональных и местных налогах; о налоговых льготах; о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам; о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности; о земле; о приватизации государственной собственности субъекта РФ**.**  **3.** **Раздел судебная практика.**  **3.1. Информационный блок Решения высших судов:**  - документы высших органов судебной власти (Высшего арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ);  - документы, касающиеся деятельности судебной системы РФ;  - материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающей все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное**;**  **-** материалы о делах, рассмотренных Европейским судом по правам человека и Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате РФ.  **3.2. Информационный блок «Правовые позиции высших судов»:** правовые позиции трех судов: Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.  **3.3. Информационный блок «Суд по интеллектуальным правам»:** документы (решения, постановления, определения) Суда по интеллектуальным правам.  **3.4. Информационный блок «Арбитражные суды всех округов»:** информация осудебных актах всех 10 арбитражных судов округов РФ**.**  **3.5. Информационный блок «Суды общей юрисдикции»:** решения судов общей юрисдикции разных субъектов РФ, включая Москву и Санкт-Петербург (трудовые споры, дела о защите прав потребителей, дела о защите интеллектуальной собственности, земельные, жилищные, имущественные споры, налоговые, страховые, банковские споры, дела об административных правонарушениях в финансовой, экономической и природоохранной сферах, о нарушении ПДД, дела об оспаривании индивидуальных и нормативных правовых актов)**.**  **3.6. Онлайн архивы решений судов:**  **3.6.1. Информационный блок «Архив определений арбитражных судов»:** включает определения, вынесенные арбитражными судами первой, апелляционной и кассационной инстанций по вопросам, требующим решения в ходе судебного разбирательства и в других случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом РФ.  **3.6.2.** **Информационный блок «Архив решений арбитражных судов первой инстанции»**: включает дела по спорам организаций и предпринимателей друг с другом, с УФНС, с региональными подразделениями таможенных органов, Пенсионного фонда РФ и другими органами власти.  **3.6.3.** **Информационный блок «Архив решений судов общей юрисдикции»:** включает решения районных/городских судов и судов субъектов РФ (областных, краевых и судов республик) всех регионов России, отсутствующие в информационном банке "Суды общей юрисдикции".  **3.6.4. Информационный блок «Архив решений мировых судей»:** включает судебные акты по конкретным делам, принятые мировыми судьями (уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает 3 лет лишения свободы; дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях; дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска до 50 тысяч рублей; дела по имущественным спорам при цене иска до 50 тысяч рублей; дела об административных правонарушениях, рассматриваемые судами и не отнесенные к компетенции районных или арбитражных судов, и др.).  **4.** **Раздел Комментарии законодательства.**  **4.1. Информационный блок «Постатейные комментарии и книги»:** включает постатейные комментарии к законам и кодексам; монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства.  **4.2. Информационный блок «Юридическая пресса»:** включает специализированные журналы и газеты на актуальные темы законодательства и права, а также консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам.  **4.3.** **Информационный блок** **Путеводитель по договорной работе:**  Рекомендации по составлению договоров: особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок, возможные риски. Рассмотрены наиболее распространенные договоры: поставки, аренды, аренды транспортных средств, аренды зданий и сооружений; подряда, возмездного оказания услуг, поручения, комиссии, государственный и муниципальный контракт, агентирования.  **4.4. Информационный блок Путеводитель по судебной практике (ГК РФ):**  Анализ судебной практики по актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ. Представлены позиции судов и выводы из судебной практики.  Содержит информацию о наиболее востребованных гражданско-правовых договорах (купли-продажи, поставки, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, кредита и других).  **4.5. Информационный блок Путеводитель по корпоративным процедурам:**  Пошаговые рекомендации о порядке проведения корпоративных процедур АО и ООО и подготовки документов для них. Нормативное регулирование, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов и возможные последствия.  **4.6. Информационный блок Путеводитель по корпоративным спорам:**  Анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного права (законы об ООО, АО и др.) - позиции и выводы судов, реквизиты решений.  Рассмотрены вопросы создания, реорганизации, ликвидации хозяйственных обществ, различные аспекты текущей деятельности организаций.  **4.7. Информационный блок Путеводитель по трудовым спорам:**  Анализ судебной практики по спорам, возникающим при увольнении работников по различным основаниям. Приведены позиции судов разных регионов, точки зрения экспертов в области трудового права. Рассмотрены спорные ситуации при увольнении работников по различным основаниям.  **4.8. Информационный блок Путеводитель по госуслугам для юридических лиц:**  Пошаговый порядок получения разрешений, лицензий и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством.  **4.9. Информационный блок Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок:**  Пошаговые рекомендации о процедурах проведения закупок по правилам Федерального закона N 44. Разъяснения по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам госзакупок.  **4.10. Информационный блок Путеводитель по спорам в сфере закупок:**  Анализ практики госорганов и судов по решению спорных вопросов в сфере закупок (Федеральные законы № 44-ФЗ и № 223-ФЗ).  По каждому спорному вопросу - комментарий к проблеме и позиции ФАС России, Минэкономразвития России, арбитражных судов.  **5. Раздел финансовые и кадровые консультации.**  **5.1. Информационный блок Вопросы-ответы (Финансист):** консультации сотрудников госорганов и независимых экспертов в форме "вопрос-ответ" по следующим темам: налогообложение и бухгалтерский учет; налогообложение и бухгалтерский учет для кредитных организаций, иностранных компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг; банковское законодательство; внешнеэкономическая деятельность (в т.ч. таможенное законодательство); вопросы законодательства о валютном регулировании и валютном контроле; законодательство о ценных бумагах; корпоративное, договорное право.  **5.2. Информационный блок «Корреспонденция счетов»:** включает в себя схемы бухгалтерских проводок, в которых рассмотрен порядок бухгалтерского учета отдельных операций и возможные налоговые последствия.  Для организаций, ведущих учет по общему плану счетов.  Каждая схема включает описание финансово-хозяйственной ситуации, подробное нормативное обоснование ее решения, разъяснения налоговых последствий, таблицу записей по счетам бухгалтерского учета (таблицу проводок).  По ссылкам из текста обоснования и таблицы бухгалтерских проводок можно перейти в тексты нормативных документов, а также в формы первичных учетных документов, указанных в схеме.  **5.3. Информационный блок «Бухгалтерская пресса и книги»:** статьи ведущих бухгалтерских и финансово-экономических, кадровых, банковских, страховых изданий; книги по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, кадрового дела, банковской деятельности и др.  **6. Информационный блок Деловые бумаги:** необходимые для делопроизводства типовые формы: договоры, акты, заявления, инструкции, а также образцы их заполнения. Часть официально утвержденных форм доступна в форматах MS-Word и MS-Excel.  **6.1. Информационный блок Дополнительные формы:** образцы форм не установленных законодательством (Акты, должностные инструкции, приказы, заявки и т.д.).  **7. Онлайн-сервис «Конструктор учетной политики» -** создания учетной политики организации с нуля; для внесения изменений и дополнений в действующую учетную политику; для проверки имеющейся учетной политики на актуальность.  **8. Онлайн архив решений Федеральной антимонопольной службы и Управления федеральной антимонопольной службы.**  **9. Онлайн архив документов муниципальных образований субъектов РФ.**  **10. Словарь правовых и экономических терминов.**  **11. Онлайн сервис «Задать вопрос эксперту».** | | |
| **3.2** | **Требования к качеству оказываемых услуг** | Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов, в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста.  Возможность поиска по реквизитам:  - тематика;  - вид документа;  - принявший орган;  - дата;  - номер;  - дата регистрации документа в Минюсте;  - номер регистрации документа в Минюсте;  - название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов);  - текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов).  Возможность наиболее точного и эффективного поиска документов при неизвестных реквизитах.  Возможность поиска по общим (при поиске по всему информационному массиву) и специальным полям (при поиске в определенном виде информации).  Возможность уточнения поискового запроса.  Возможность поиска по тексту и названию документа с формулированием запроса, как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий).  Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей.  Использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 "О классификаторе правовых актов".  Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения.  Наличие информации о статусе документа:  - действующий;  - утратил силу;  - не вступил в силу;  - фактически утратил силу;  - документ фактически не применяется.  Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста.  Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя.  Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте и с помощью мобильных носителей.  Возможность сравнения текстов редакций нормативно-правовых актов.  Наличие системы помощи.  Возможность автоматического заказа и получения в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в информационных банках, но отсутствующих в установленных у заказчика информационных банках (при условии их наличия в других информационных банках данного производителя, не вошедших в установленный у заказчика комплект).  Возможность централизованного пополнения с сохранением личных настроек пользователя.  Наличие возможности обращения к словарю, содержащему термины, определения которых даны в нормативно-правовых актах.  Возможность интеграции сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект.  Должна отсутствовать возможность изменения системных конфигурационных файлов. | | |
| **3.3** | **Требования к результатам** | -Поддерживание Системы в актуальном состоянии;  -Устранение технических неисправностей в системе по месторасположению Заказчика;  -Поддержание работоспособности экземпляров Систем в сети;  -Осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности экземпляров Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком. Восстановление работоспособности экземпляров Систем производится в течении 3-х дней с момента поступления уведомления со стороны Заказчика. | | |
| **4** | **Прочие требования** | | | |
| **4.1** | **Общие требования к оказанию услуг** | При оказании услуг необходимо предусмотреть:  -Информирование об изменениях в справочно-правовой системе, анонс нового пополнения, передача другой значимой информации.  -Услуги по информационно-консультационному сопровождению справочно-правовой системы;  -Бесплатное обучение Заказчика работе с экземплярами справочно-правовой системы по методикам, с возможностью получения Специального Свидетельства об обучении;  -Установка и настройка справочно-правовой системы на серверах и рабочих станциях Заказчика по требованию Заказчика;  -Поддержание работоспособности экземпляров справочно-правовой системы в сети;  -Актуализация справочно-правовой системы специалистом по информационному обслуживанию на территории Заказчика не реже 1 раза в неделю в рабочее время;  -Бесплатное обеспечение печатными информационными материалами;  -Проведение семинаров с работниками Заказчика;  - Консультация по поиску информации в справочно-правовой системе;  -Презентация новых возможностей справочно-правовой системе;  -Информирование о важных изменениях в законодательстве и консультации за неделю;  -Информирование о проводимых Заказчиком платных и бесплатных мероприятиях по тематике законодательства.  - В случае возникновения аварии или сбоя экземпляров справочно-правовой системы в процессе выполнения пользовательских задач должно быть обеспечено восстановление базы данных.  - Отказы и сбои в работе рабочих станций и сетевого оборудования не должны приводить к разрушению данных и сказываться на работоспособности экземпляров справочно-правовой системы в целом. Плановая остановка или сбой внешнего информационного сервиса не должны приводить к сбою в работе экземпляров справочно-правовой системы. | | |
| **6** | **Требования к приемке оказанных услуг** | | | |
| **6.1** | **Приемка оказанных услуг** | Акт оказанных услуг и счет-фактуру Исполнитель ежемесячно направляет Заказчику до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик подписывает его и направляет один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. | | |
| **6.2** | **Место сдачи/приёмки выполняемых работ** | 628007, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая 29. | | |
| **7.2** | **Гарантийный срок эксплуатации** | Гарантийный срок эксплуатации новых разработанных программных модулей составляет 1 год. | | |
| Заказчик | | | | Исполнитель |