Приложение № 3

К извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме, Участниками которого

могут быть только субъекты малого и

среднего предпринимательства,

на поставку канцелярской продукции

от «20» февраля 2019 года

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку канцелярской продукции**

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Акционерное общество «Ипотечное агентство Югры»**,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику канцелярскую продукцию по наименованиям, в количестве, ассортименте и качества согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) (далее - товар), в срок согласно разделу 4 Договора, а Заказчик обязуется принять товар и обеспечить его оплату.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.3. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Договоре, а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

1.5. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

1.6. Место (места) поставки товара: 628012, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29 (далее – «место поставки»).

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС облагается/не облагается. Стоимость единицы товара указана в Спецификации (Приложение № 1).

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Расчет осуществляется в рублях путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Акт приема-передачи товара (Акта взаимосверки обязательств, в случаях, предусмотренных Договором), на основании представленного Поставщиком счета и счета-фактуры.

2.5. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Договору, указанный в п. 2.5 Договора, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.7. Источником финансирования являются ссобственные средства Заказчика.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Досрочно принять и оплатить товар (партию товара).

3.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемых товаров в соответствии с пунктом 12.5 Договора.

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором.

3.1.4. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого товара по Договору в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Договором.

**3.3. Поставщик обязан:**

3.3.1. Передать Заказчику товар надлежащего качества, в количестве, ассортименте и комплектации согласно Спецификации (Приложение № 1).

3.3.2. Поставить товар и выполнить работы по монтажу и наладке товара (в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар), работы по обучению лиц (сотрудников Заказчика), осуществляющих использование и обслуживание товара, в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.3. Доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также представить все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к товару. В случае если товар, поставляемый в рамках Договора, произведен за пределами Российской Федерации, Поставщик обязуется документально подтвердить Заказчику, что товар выпущен в свободное обращение на территории Российской Федерации.

3.3.4. Строго соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и (или) Договором правила упаковки и затаривания товара, маркировки и опломбирования отдельных мест.

3.3.5. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, ассортимента или комплектации.

3.3.6.Гарантийный срок не менее 12 месяцев. Гарантийный срок начинает течь с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи товара.

3.3.7. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

**3.4. Поставщик вправе:**

3.4.1. Требовать приемки и оплаты товара в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4.2. По письменному согласию Заказчика досрочно поставить товар.

**4. Порядок и сроки поставки товара**

4.1.Поставка товара осуществляется на основании периодических заявок Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с момента поступления заявки Поставщику**.**

Приемка осуществляется ежедневно в рабочие дни в период с 09:00 часов до 17:00 часов (по местному времени Заказчика, перерыв с 13:00 до 14:00).

4.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной и акта приема-передачи товара.

**5. Порядок сдачи и приемки товара**

5.1. Поставщик в срок, указанный в разделе 4 Договора, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

* сертификат соответствия или декларация о соответствии,
* инструкция пользователя на русском языке,
* товарные накладные,
* счет, счет-фактуру и акт приема-передачи товара, оформленные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ,
* подтверждение, что товары выпущены в свободное обращение на территории Российской Федерации, в случае, если товары, поставляемые в рамках Договора, произведены за пределами Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе не принимать и не производить оплату за товар, поступивший без сопроводительных документов указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, либо при предоставлении указанных документов с ошибками в оформлении, и который не будет соответствовать спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору).

5.2.1. Поставленный товар без надлежаще оформленных сопроводительных документов, принимается Заказчиком на ответственное хранение в соответствии со статьей 514 ГК РФ, либо направляется в обратный адрес Поставщику, за счет средств Поставщика.

5.3. Приемка, сборка и наладка товара, осуществляется в месте поставки товара, указанном в п. 1.6 Договора.

5.4. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее трех человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Договором. Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.5. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. В присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар (п. 5.1), а также проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

5.5.2. После внешнего осмотра товара (п. 5.5.1) осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в Спецификации (Приложение № 1). Количество поступившего товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации (Приложение № 1).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1), с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара и с содержащимся в сопроводительных документах на товар (п. 5.1).

5.5.3. Товар должен быть поставлен полностью в соответствии с заявкой Заказчика. Заказчик вправе отказаться от приемки части Товара, если Поставщик передал меньшее количество товара чем затребовано Заказчиком в заявке, либо чем определено в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон, в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

Если Поставщик передал Заказчику товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 5.5.7 Договора. Приемка излишнего количества товара не осуществляется.

5.5.4. Приемка товара по качеству осуществляется после осуществления Поставщиком сборки и наладки товара.

5.5.5. В случае обнаружения недостатков в качестве товара, либо при выполнении сборки наладки товара, Заказчик записывает свои претензии в акте сдачи-приемки товара и передает его Поставщику (уполномоченному представителю), а Поставщик устраняет эти недостатки.

5.5.6. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественном товаре, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

5.5.7. Обо всех нарушениях условий Договора по наименованиям, количеству, ассортименту, комплектности, качеству товара его сборке наладке, таре и (или) маркировке и упаковке Заказчик извещает Поставщика не позднее десяти рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается представителю Поставщика под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

5.5.8. Поставщик в установленный в извещении (п. 5.5.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки (до подписания Акт приема-передачи товара) Заказчиком несет Поставщик.

5.7. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента их сдачи – приемки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени учетной ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором. При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в сумме 10 % от цены договора.

6.5. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Договору, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Поставщик возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

6.6. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.7. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Поставщику требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования.

6.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов).

6.10. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 2,5 % от цены договора.

6.11. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.12. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 2 дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца и Заказчик утратит интерес к Договору, Договор расторгается в порядке, предусмотренном Договором (раздел 10). В этом случае Поставщик не имеет права потребовать от Заказчика возмещения убытков и исполнения обязательств по Договору.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**9. Расторжение Договора**

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.3. В случае расторжения Договора по соглашению Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщика за фактически исполненные и принятые Заказчиком обязательства по Договору.

9.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

9.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в разделе 12 Договора, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 12 Договора. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.5 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

9.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение трех рабочих дней, следующего за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Договора, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**10.Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до «31» января 2020 года.

11. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: АО Ипотечное агентство Югры628012, Россия, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 29ИНН/КПП: 8601038839/860101001 р/счет 40702810367460000239, Банк: ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ТЮМЕНЬк/счет 30101810800000000651, БИК: 047102651Юридический адрес:628012 Россия Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая 29 Телефон: +7 (3467) 36-37-55\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | Поставщик: |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Спецификация товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и технические характеристики продукции** | **Ед-ца изм.** | **Количество** | **Цена** |
|  |

|  |
| --- |
| Ручки шариковые автоматические |
| Одноразовая: | Нет |
|  |  |
| Цвет чернил: | черный |
| Толщина линии письма: | 0.5 мм |
| Наличие резиновой манжетки: | Да |
| Диаметр шарика: | 0.7 мм |
| Цвет корпуса: | чёрный |
| Форма наконечника: | стандартный |
| Материал корпуса: | пластик |
|  |  |
| Масляная: | Нет |
|  |  |

  | шт | 50 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Ручки шариковые автоматические |
| Одноразовая: | Нет |
|  |  |
| Цвет чернил: | синий |
| Толщина линии письма: | 0.32 мм |
| Наличие резиновой манжетки: | Да |
| Диаметр шарика: | 0.7 мм |
| Цвет корпуса: | прозрачный |
| Форма наконечника: | стандартный |
| Материал корпуса: | пластик |
| Особенности: | ТОНКОЕ ПИСЬМО |
|  |  |
| Масляная: | Да |
|  |  |

 | шт | 80 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Ручки шариковые автоматические |
| Одноразовая: | Нет |
|  |  |
| Цвет чернил: | синий |
| Толщина линии письма: | 0.5 мм |
| Наличие резиновой манжетки: | Да |
| Диаметр шарика: | 0.5 мм |
| Цвет корпуса: | зеленый |
| Форма наконечника: | стандартный |
| Материал корпуса: | пластик |
|  |  |
| Масляная: | Нет |
|  |  |

 | шт | 15 |  |
|  | Ручка шариковая масляная автоматическая BRAUBERG "Metropolis-X"**(или эквивалент)*** Цвет чернил: синий.
* Количество в наборе: 1 шт.
* Толщина линии письма: 0.35 мм.
* Диаметр пишущего узла: 0.7 мм.
* Длина сменного стержня: 107 мм.
* Чернила на масляной основе: да.
* Форма наконечника: игольчатый.
 | шт. | 40 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Ручки гелевые неавтоматические |
| Одноразовая: | Нет |
| Толщина линии письма: | 0.5 мм |
| Цвет чернил: | синий |
| Наличие резиновой манжетки: | Да |
| Материал корпуса: | пластик |
| Диаметр шарика: | 0.7 мм |
| Цвет корпуса: | прозрачный |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 20 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Блок-кубики |
| Размер изделия: | 90х90х90 мм |
| Цвет бумаги: | белый |
| Склейка: | Да |
| Белизна: | 60-75 % |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 7 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Блок-кубики |
| Размер изделия: | 90х90х50 мм |
| Цвет бумаги: | белый |
| Склейка: | Да |
| Белизна: | 92-100 % |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 15 |  |
|  | Блок для записей STAFF (или эквивалент) проклеенный* Высота блока: 29 мм.
* Длина блока: 80 мм.
* Ширина блока: 80 мм.
* Проклейка: да.
* Цвет бумаги: ассорти.
* Белизна: 0 %.
* Плотность: 60 г/м2.
 | шт. | 8 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Клейкие закладки |
| Материал закладки: | пластик |
| Количество закладок в блоке: | 15 шт. |
| Клейкость: | 2,0 кг/м |
| Размер, мм: | 45x12 |
| Количество цветов: | 8 |
| Тон закладок: | неоновые |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | шт. | 30 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Вертикальные накопители |
|  |  |
| Ширина: | 100 мм |
| Размер изделия: | 250Х100Х300 мм |
| Количество отделений: | 1 |
| Материал: | пластик |
| Цвет: | черный |
| Сборный: | Нет |
|  |  |
| Базовый цвет: | черный |
|  |  |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 5 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Дыроколы  |
| Количество пробиваемых листов: | 20 лист |
|  |  |
| Количество пробиваемых отверстий: | 2 |
| Наличие линейки: | Да |
| Материал корпуса: | металл |
| Цвет корпуса: | серебряный |
| Диаметр пробиваемого отверстия: | 5.5 мм |
| Расстояние между отверстиями: | 8 см |
| Наличие контейнера для конфетти: | Да |
| Материал механизма: | МЕТАЛЛ - |
| Наличие блокиратора для хранения: | Да |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 2 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Скобы для степлеров №10 |
| Тип и размер скоб для степлера: | 10 |
|  |  |
| Количество сшиваемых листов: | 10 |
| Материал скоб: | металл |
| Количество скоб в пачке: | 1000 шт. |
| Количество пачек в упаковке: | 20 шт. |
|  |  |
| Тип покрытия: | оцинкованное |
|  |  |

 | уп | 11 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Скобы для степлеров №24 |
|  |  |
| Тип и размер скоб для степлера: | 24/6 |
| Количество сшиваемых листов: | 25 |
| Материал скоб: | металл |
| Количество скоб в пачке: | 1000 шт. |
| Количество пачек в упаковке: | 10 шт. |
|  |  |
| Тип покрытия: | оцинкованное |
|  |  |

 | уп | 15 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Скрепки |
| Длина: | 28 мм |
|  |  |
| Форма скрепки: | овальная |
| Покрытие материала: | без покрытия |
| Количество в упаковке: | 100 шт. |
|  |  |
|  |  |

 | уп | 15 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Диспенсеры для скрепок |
| Материал: | пластик |
|  |  |
| Цвет: | в ассортименте |
| Вид: | вертикальный |
| Форма: | цилиндр |
| Снабжена магнитом: | Да |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 3 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Зажимы для бумаг |
| Размер изделия: | 19 мм |
|  |  |
| Количество скрепляемых листов: | 80 лист |
| Материал корпуса: | металл |
| Цвет: | черный |
| Количество в упаковке: | 12 шт. |

  | уп | 25 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Зажимы для бумаг |
| Размер изделия: | 25 мм |
|  |  |
| Количество скрепляемых листов: | 100 лист |
| Материал корпуса: | металл |
| Цвет: | черный |
| Количество в упаковке: | 12 шт. |

  | уп | 25 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Зажимы для бумаг |
| Размер изделия: | 32 мм |
|  |  |
| Количество скрепляемых листов: | 300 лист |
| Материал корпуса: | металл |
| Цвет: | черный |
| Количество в упаковке: | 12 шт. |

 | уп | 25 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Зажимы для бумаг |
| Размер изделия: | 41 мм |
|  |  |
| Количество скрепляемых листов: | 200 лист |
| Материал корпуса: | металл |
| Цвет: | черный |
| Количество в упаковке: | 12 шт. |

  | уп | 15 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Зажимы для бумаг |
| Размер изделия: | 51 мм |
|  |  |
| Количество скрепляемых листов: | 240 лист |
| Материал корпуса: | металл |
| Цвет: | черный |
| Количество в упаковке: | 12 шт. |

 | уп | 20 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Канцелярские ленты |
| Ширина клейкой ленты: | 19 мм |
| Длина намотки клейкой ленты: | 33 метр |
| Тип клейкой ленты: | канцелярская |
| Наличие диспенсера: | Нет |
| Плотность: | 35 мкм |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 10 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Клей-карандаш |
| Состав клея: | PVP |
| Объем/вес: | 20 г |
| Назначение: | для склеивания бумаги, картона, фотобумаги |
| Цветовой пигмент: | Нет |
|  |  |
| Номинальный объем/вес: | 20-21 гр |
|  |  |

 | шт | 30 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Корректирующая жидкость |
| Объем флакона: | 20 мл |
|  |  |
| Вид кисточки: | ворс |
| Состав корректирующих средств (основа): | быстросохнущий |
|  |  |

 | шт | 3 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Корректирующая лента |
| Одноразовая: | Да |
|  |  |
| Длина ленты: | 20 метр |
| Ширина ленты: | 5 мм |
| Цвет корпуса: | прозрачный |
|  |  |
|  |  |

 | 2 шт | 6 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Ножницы стандартные |
| Длина: | 169 мм |
| Вид колец: | разные |
| Покрытие лезвий: | без покрытия |
|  |  |
| Форма лезвий: | остроконечные |
| Материал: | пластик |

 | шт | 1 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Ножницы стандартные |
| Длина: | 195 мм |
| Вид колец: | разные |
|  |  |
|  |  |
| Форма лезвий: | ОСТРОКОНЕЧНЫЕ |
| Материал: | сталь |
| Длина лезвия: | 95 мм |

 | шт | 2 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Ножи канцелярские |
| Ширина лезвия: | 9 мм |
|  |  |
| Наличие механических направляющих: | Да |
| Тип механизма фиксации: | Система блокировки лезвия |
| Материал: | металл |
| Цвет материала: | металлик |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 3 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Калькуляторы настольные |
| Разрядность дисплея: | 12 |
|  |  |
| Тип размера: | полноразмерный |
| Расчет процентов: | Да |
| Вычисление налога: | Нет |
| Пересчет курсов валют: | Нет |
| Коррекция вычислений: | Нет |
| Гарантийный срок: | 12 мес |
| Вычисление квадратного корня: | Да |
| Вес изделия: | 0,209 кг |
| Тип питания: | двойное |
| Тип применения: | с увеличенными кнопками |
| Принадлежность к ТСТ: | оборудование не требует установки/запуска |
|  |  |
| Размеры (ДхШхВ): | 199X153X30 мм |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 1 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Папки-регистраторы с шириной корешка 80 мм |
|  |  |
| Ширина корешка: | 80 мм |
| Формат: | A4 |
| Наличие кармана на корешке папки: | Да |
| Цвет: | синий |
| Защита нижнего края папки: | металл |
| Наличие кармана на внутренней обложке папки: | Нет |
| Формат папки ориентирован: | вертикально |
| Материал: | картон/бумвинил |
| Вместимость: | 600 |
| Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: | Да |
| Материал внутренней обложки папки: | бумага |
| Арочный механизм папки открывается на 180  градусов: | Нет |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 20 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Папки-регистраторы с шириной корешка 80 мм |
|  |  |
| Ширина корешка: | 80 мм |
| Формат: | A4 |
| Наличие кармана на корешке папки: | Да |
| Цвет: | желтый |
| Защита нижнего края папки: | металл |
| Наличие кармана на внутренней обложке папки: | Нет |
| Формат папки ориентирован: | вертикально |
| Материал: | картон/бумвинил |
| Вместимость: | 600 |
| Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: | Да |
| Материал внутренней обложки папки: | бумага |
| Арочный механизм папки открывается на 180  градусов: | Да |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 10 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Папки-регистраторы с шириной корешка 80 мм |
|  |  |
| Ширина корешка: | 80 мм |
| Формат: | A4 |
| Наличие кармана на корешке папки: | Да |
| Цвет: | комбинированный |
| Защита нижнего края папки: | металл |
| Наличие кармана на внутренней обложке папки: | Нет |
| Формат папки ориентирован: | вертикально |
| Материал: | картон |
| Вместимость: | 480 |
| Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: | Да |
| Материал внутренней обложки папки: | бумага |
| Арочный механизм папки открывается на 180  градусов: | Да |

 | шт | 10 |  |
|  | Папка-скоросшиватель Attache Economy **(или эквивалент)**Формат А4.Цвет - синий.Толщина пластика - 0,12 мм.Фиксирует до 100 листов.Производитель: РоссияКоличество в упаковке: 10 шт. | уп. | 2 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Файлы-вкладыши  |
|  |  |
| Формат: | A4 |
| Плотность: | 50 мкм |
| Вместимость: | 50 |
| Фактура: | гладкая |
| Материал: | полипропилен |
| Количество в упaковке: | 50 шт. |

 |

 | уп | 55 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Папки на резинках |
| Формат: | 216х303 (А4) |
|  |  |
| Материал: | пластик |
| Ширина корешка: | 35 мм |
| Цвет: | синий |
| Вместимость: | 200 |
| Количество в упaковке: | 40 шт. |
| Расположение резинки: | на углах |
| Толщина материала, мм: | 0,6 |

 |

 | шт | 10 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Папки на резинках |
| Формат: | 216х303 (А4) |
|  |  |
| Материал: | пластик |
| Ширина корешка: | 35 мм |
| Цвет: | красный |
| Вместимость: | 200 |
| Количество в упaковке: | 40 шт. |
| Расположение резинки: | на углах |
| Толщина материала, мм: | 0,6 |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 10 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Папки-конверты на кнопке |
| Формат: | 216х303 (А4) |
|  |  |
| Цвет: | прозрачный синий |
| Материал: | полипропилен |
| Толщина материала, мм: | 0,18 |
| Количество штук в упаковке: | 1 |
| Вместимость папки: | 120 лист |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 10 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Карандаши механические |
| Материал корпуса: | пластик |
|  |  |
| Диаметр грифеля: | 0.5 мм |
| Наличие ластика: | Да |
| Убирающийся механизм: | Нет |
| Наличие резиновой манжетки: | Да |
| Цвет корпуса: | черный прозрачный |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 15 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Карандаши чернографитные |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Твердость грифеля: | HB (ТМ) |
| Наличие ластика: | Да |
| Заточенный: | Да |
| Материал корпуса: | пластик |
| Цвет корпуса: | зеленый |
| Длина корпуса карандаша: | 185 мм |
| Профиль карандаша: | шестигранный |
|  |  |
| Вид карандаша: | стандартная твердость HB (ТМ) |
|  |  |

 | шт | 10 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Грифели для карандашей |
| Диаметр грифеля: | 0.5 мм |
|  |  |
| Твердость грифеля: | HB |
| Количество в упаковке: | 12 шт. |
|  |  |
|  |  |

 | уп | 33 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Ластики |
| Размер изделия: | 55Х22Х12 мм |
| Материал изготовления: | термопластичная резина |
|  |  |
| Цвет: | черный |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 10 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Текстовыделители |
| Цвет чернил: | 4цвета: желтый, розовый, оранжевый, зеленый |
|  |  |
| Форма наконечника: | скошенный |
| Толщина линии письма: | 5 мм |
| Стираемый: | Нет |
| Набор: | да |
| Материал корпуса: | пластик |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | уп | 10 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Салфетки в тубе |
| Назначение салфеток: | для любых поверхностей |
|  |  |
| Материал салфеток: | вискоза |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 35 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Клейкая лента упаковочная |
| Плотность (мкм): | 40 мкм |
| Ширина, мм: | 50 мм |
| Цвет клейкой ленты: | прозрачный |
|  |  |
|  |  |
| Длина (м): | 50 м |
|  |  |

 | шт | 15 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Батарейки AA (пальчиковые) |
|  |  |
| Номинальная емкость, мА-ч: | 1500 |
| Напряжение: | 1,5 v |
| Вид упаковки: | блистер |
| Типоразмер элемента питания: | AA LR6 (пальчиковые) |
| Количество батареек в упаковке: | 4 шт. |

 | уп | 4 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Батарейки AAA (мизинчиковые) |
|  |  |
| Номинальная емкость, мА-ч: | 2400 |
| Напряжение: | 1,5 v |
| Вид упаковки: | блистер |
| Типоразмер элемента питания: | AAA LR03 (мизинчиковые) |
| Количество батареек в упаковке: | 18 шт. |

 | уп | 4 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Штемпельные краски |
| Цвет штемпельной краски: | синий |
|  |  |
| Объем флакона: | 45 мл |
| Состав штемпельной краски: | на водной основе |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | шт | 1 |  |
|  |

|  |
| --- |
| Бумага форматная белая для офисной техники |
| Формат листов: | А4 |
| Класс бумаги: | B |
| Непрозрачность бумаги: | 91 % |
| Толщина бумаги: | 107 мкм |
| Яркость бумаги: | 97 % |
| Листов в упаковке: | 500 лист |
| Белизна: | 162 % |
| Плотность бумаги: | 80 г/кв.м |

 | Уп | 390 |  |
|  | Папка на 2 кольцах Brauberg « Стандарт» **(или эквивалент)**Количество колец: 2.Формат: А4.Вместимость: 300 листов.Ширина корешка: 40 мм.Наличие кармана на внутренней стороне папки: да.Допустима влажная обработка: да.Материал: пластик | шт | 50 |  |
|  | Степлер № 10Максимальное количество скрепляемых листов: 12.Глубина закладки бумаги: 40 мм.Наличие антистеплера: да.Основной цвет корпуса: черный.Дополнительный цвет корпуса: красный.Наличие резиновой накладки: да.Высота корпуса: 50 мм. | Шт | 2 |  |
|  | Разделитель листов пластиковый, без индексации, вертикальный, цветнойТип сортировки: по цветам.Для папок формата: А4.Титульный лист для оглавления: да.Количество в упаковке: 5 шт.Форма: стандартный лист.Материал: пластик.Плотность картона: 0 г/м2. | шт. | 25 |  |
|  | Разделитель листов пластиковый, цветнойТип сортировки: по цветам.Для папок формата: А4.Титульный лист для оглавления: да.Количество в упаковке: 10 шт.Форма: стандартный лист.Материал: пластик.Плотность картона: 0 г/м2. | шт | 25 |  |
|  | Папка на 2 кольцах Brauberg « Стандарт» **(или эквивалент)**Количество колец: 2.Формат: А4.Вместимость: 270 листов.Ширина корешка: 35 мм.Наличие кармана на внутренней стороне папки: да.Допустима влажная обработка: да.Материал: пластик | шт | 80 |  |
|  | Папка для рисунков и чертежей «Плэнер – 3» **(или эквивалент)**Размер - А3 (470×330×30 мм).1 отделение.Материал - комбинация кожзаменителя и ткани.Застежка - молния с двумя «бегунками».2 ручки.Регулируемый плечевой ремень.Цвет - бордовый. | шт | 2 |  |
|  | Папка для рисунков и чертежей «Плэнер – 3» **(или эквивалент)**Размер - А3 (470×330×30 мм).1 отделение.Материал - комбинация кожзаменителя и ткани.Застежка - молния с двумя «бегунками».2 ручки.Регулируемый плечевой ремень.Цвет - серый. | шт | 2 |  |
|  | Бланк документа «Трудовая книжка» в твердой обложкеРазмер - 88×125 мм.Плотность бумаги внутреннего блока - 75 г/м2.Скрепление - сшивка. | шт | 1 |  |
| Итого: |  |

1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к сборке и наладке товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика:

- Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

- Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Договоре, а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

- Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

- Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗаказчикАО Ипотечное агентство Югры628012, Россия, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 29ИНН/КПП: 8601038839/860101001 р/счет 40702810367460000239, Банк: ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ТЮМЕНЬк/счет 30101810800000000651, БИК: 047102651Юридический адрес:628012 Россия Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая 29 Телефон: +7 (3467) 36-37-55\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**М.П. |  Поставщик |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

АКТ

приема-передачи товара

АО «Ипотечное агентство Югры»**,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года, Поставщик передает, а Заказчик принимает Товар следующего ассортимента и количества:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во | Цена, включая НДС | Сумма, включая НДС |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| Итого: |  | - |  |

Стоимость Товара поставленного в соответствии с условиями Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, с учетом НДС \_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. / НДС не облагается (нужное выбрать).

 Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗаказчикАО Ипотечное агентство Югры628012, Россия, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 29ИНН/КПП: 8601038839/860101001 р/счет 40702810367460000239, Банк: ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ТЮМЕНЬк/счет 30101810800000000651, БИК: 047102651Юридический адрес:628012 Россия Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая 29 Телефон: +7 (3467) 36-37-55\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**М.П.  | Поставщик: |