



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2019 года № 20-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие жилищной сферы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», протоколом видеоконференции по общественному обсуждению новой редакции государственной программы «Развитие жилищной сферы» с участием жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представителей Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председателя Общественного совета при Департаменте строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 января 2019 года, Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы» (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации полномочий в области жилищных отношений (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации полномочий в области жилищного строительства (приложение 3).

1.4. Порядок реализации мероприятия «Строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков, предназначенных для жилищного строительства» (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческой организации «Окружной фонд развития жилищного строительства «Жилище» (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (приложение 6).

1.7. Порядок реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления семьям, имеющим 3 и более детей, семьям, имеющим детей-инвалидов, семьям, в которых дети остались без родителей (единственного родителя), гражданам из числа молодых семей, пострадавшим от действий (бездействия) застройщиков, субсидии на погашение задолженности по полученным ипотечным кредитам (приложение 8).

1.9. Порядок предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 9).

1.10. Порядок реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной войны» (приложение 10).

1.11. Порядок реализации мероприятия «Компенсация гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (и членам их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, части процентной ставки по одному ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений,

в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов» (приложение 11).

1.12. Порядок предоставления субсидии гражданам на погашение полученных до 31 декабря 2013 года ипотечных жилищных кредитов с компенсацией части процентной ставки (приложение 12).

1.13. Порядок предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм (приложение 13).

1.14. Порядок предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений молодым семьям и молодым специалистам, подавшим до 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки (приложение 14).

1.15. Порядок предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений молодым семьям, подавшим после 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки (приложение 15).

1.16. Порядок предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подавшим до 31 декабря 2013 года заявления на получение мер государственной поддержки (приложение 16).

1.17. Порядок предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений отдельным категориям граждан, подавшим до 31 декабря 2013 года заявления на получение мер государственной поддержки (приложение 17).

1.18. Порядок предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений отдельным категориям граждан (приложение 18).

1.19. Порядок реализации мероприятия «Предоставление социальной выплаты (доплаты) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к накоплениям граждан (семьям) по накопительному вкладу на счетах, открытых в банке в целях приобретения (строительства) жилого помещения» (приложение 19).

1.20. Порядок реализации мероприятия «Предоставление компенсации гражданам, заключившим до 31 декабря 2013 года трехсторонние соглашения» (приложение 20).

1.21. Порядок предоставления субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на завершение строительства (реконструкцию) многоквартирных домов, для строительства которых привлечены средства граждан, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства

привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (приложение 21).».

1.2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

**Паспорт государственной программы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной
сферы» (далее – государственная программа)**

Наименование государственной программы	Развитие жилищной сферы
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Соисполнители государственной программы	Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Цель государственной программы	создание условий для развития жилищного строительства и обеспечения жильем отдельных категорий граждан
Задачи государственной программы	1. Развитие градостроительного регулирования. 2. Стимулирование жилищного строительства. 3. Формирование фонда наемных домов. 4. Оказание мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан, повышение доступности ипотечных жилищных кредитов для населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Подпрограммы	Подпрограмма I «Содействие развитию градостроительной деятельности». Подпрограмма II «Содействие развитию жилищного

	<p>строительства».</p> <p>Подпрограмма III «Развитие фонда наемных домов».</p> <p>Подпрограмма IV «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан».</p> <p>Подпрограмма V «Обеспечение реализации государственной программы»</p>
<p>Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</p>	<p>портфель проектов «Жилье и городская среда» – 89 873,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>проект «Внедрение на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры эффективных механизмов развития жилищного строительства» - финансирование не требуется;</p> <p>проект «Жилье» - 89 873,0 тыс. рублей;</p> <p>портфель проектов «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» - 7 630,2 тыс. рублей</p>
<p>Целевые показатели государственной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение общего объема ввода жилья с 0,812 до 1,231 млн. кв. м в год в 2025 году, общего объема ввода жилья в размере не менее 1,001 млн. кв. м в год с 2026 по 2030 годы. 2. Количество предоставленных ипотечных кредитов не менее 20 тыс. ед. в год. 3. Увеличение доли семей, обеспеченных жилыми помещениями, от числа семей, желающих улучшить жилищные условия (отношение числа семей, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года, к числу семей, желающих улучшить свои жилищные условия), с 47,06 % до 66,77 %. 4. Обеспечение доли муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования от общего количества муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на уровне 100 % до 2030 года. 5. Увеличение доли муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство с 40 % до 100 % до 2025 года, обеспечение доли муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство в размере 100 % с 2026 по 2030 годы. 6. Прирост высокопроизводительных рабочих мест на 70 % относительно 2016 года. 7. Обеспечение значения коэффициента доступности жилья (количество лет, необходимых семье, состоящей из трех

	<p>человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв. м с учетом среднего годового совокупного денежного дохода семьи) на уровне не менее 1,8.</p> <p>8. Увеличение общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, с 20,8 до 23,4 кв. м до 2025 года, общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, в размере не менее 25,4 кв. м с 2026 по 2030 годы.</p>
Сроки реализации государственной программы	2019 – 2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения государственной программы	<p>общий объем финансирования государственной программы – 96 867 761,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 15 668 523,8 тыс. рублей,</p> <p>2020 год – 8 575 380,6 тыс. рублей,</p> <p>2021 год – 7 912 618,0 тыс. рублей,</p> <p>2022 год – 7 226 804,3 тыс. рублей,</p> <p>2023 год – 7 008 804,3 тыс. рублей,</p> <p>2024 год – 7 273 804,3 тыс. рублей,</p> <p>2025 год – 7 037 804,3 тыс. рублей,</p> <p>2026 – 2030 годы – 36 164 021,5 тыс. рублей</p>

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1. Одним из инструментов формирования благоприятного инвестиционного климата являются целевые модели упрощения процедур ведения бизнеса, в том числе получение разрешения на строительство и территориальное планирование¹.

Положительное влияние на улучшение делового климата, привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов оказывают мероприятия по снижению и устранению административных барьеров в сфере жилищного строительства, повышение уровня информированности участников градостроительных отношений, обеспечение возможности предоставления муниципальных услуг в электронном виде. На реализацию указанных направлений в государственной программе предусмотрено мероприятие по созданию «Единой информационно-аналитической системы управления градостроительным развитием территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», которое позволит обеспечить застройщикам (инвесторам) постоянный доступ к актуальным документам территориального планирования и градостроительного зонирования, инвестиционным программам ресурсоснабжающих организаций.

Привлечению инвесторов также будет способствовать создание при

¹ распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р

проведении ежегодного конкурса «Архитектура города будущего – Югры – 2050» портфеля архитектурных проектов с возможностью их масштабирования и применения в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ).

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет:
устранения избыточного государственного и муниципального регулирования;

снижения административных барьеров в сфере градостроительства;
оказания мер государственной поддержки организациям-застройщикам при строительстве объектов инженерной и социальной инфраструктуры;

внедрения типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешения на строительство и по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.3. Включение инновационной составляющей в государственную программу осуществляется в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

Одним из направлений использования субсидий из бюджета автономного округа на реализацию муниципальных программ в сфере градостроительства является подготовка схем размещения инженерных коммуникаций с использованием информационного объемного 3D-моделирования – составляющих цифровой модели города будущего, способной обеспечить мониторинг и согласованность решений при планировании территории для ее устойчивого развития.

Альтернативой традиционным методам проектирования станут BIM-технологии, предполагающие сбор и комплексную обработку в процессе проектирования всей архитектурно-конструкторской, технологической и финансовой информации о здании со всеми ее взаимосвязями и зависимостями. Возможность моделировать наилучшие варианты организационно-технологических решений на виртуальной строительной площадке с оптимальным определением сроков повысит привлекательность проектных работ с точки зрения уровня зрелости и набора компетенций в сфере управления проектами.

1.4. Повышение производительности труда в отрасли осуществляется благодаря использованию:

цифровой информационной модели в качестве инструмента сопровождения проекта на всех стадиях жизненного цикла, что позволит повысить достоверность технических решений на стадии проектирования, сократить сроки рассмотрения проекта, снизить операционные расходы и риски благодаря высокой степени проработки модели, а на этапах строительства – обеспечить соблюдение сроков реализации проекта,

возможность отслеживания процесса строительства в режиме «on-line», проведение эффективного мониторинга инвестиционной фазы;

ВМ-технологии при проектировании, позволяющей повысить производительность труда, скорость принятия управленческих решений, качество проектной документации, при этом сократить сроки проектирования до 7%.

Раздел 2. Механизмы реализации государственной программы

Для эффективного исполнения государственной программы используются следующие механизмы:

заключение государственными (муниципальными) заказчиками государственных (муниципальных) контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа в порядках, установленных приложениями 2, 3, 4, 6, 21 к настоящему постановлению;

передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей государственной программы подведомственным государственным учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) государственного учреждения, а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном Правительством автономного округа;

заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в целях совместной реализации государственной программы;

заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти, направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации;

ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период и затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации государственной программы, с учетом результатов проводимых в автономном округе социологических исследований, а также связанных с изменениями внешней среды;

информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании программных мероприятий.

В целях реализации государственной программы предполагается привлечение средств муниципальных образований автономного округа, личных средств граждан, инвесторов, застройщиков.

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными приложениями 2 – 21 к настоящему

постановлению.

Одним из основных механизмов реализации государственной программы является проектное управление, которое, в свою очередь, обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Реализация мероприятий государственной программы осуществляется с учетом принципов «бережливого производства» посредством автоматизации процессов, путем организации и проведения семинаров и курсов для сотрудников Департамента строительства автономного округа и муниципальных образований автономного округа по обучению методам и инструментам «бережливого производства» при оказании государственных услуг (выполнении работ), что приведет к сокращению сроков предоставления информации, увеличению уровня удовлетворенности граждан качеством оказания государственных услуг.

Мероприятия, предусматривающие использование механизма инициативного бюджетирования, в государственной программе отсутствуют.

Вопросы, связанные с реализацией государственной программы, рассматриваются на заседаниях Общественного совета при Департаменте строительства автономного округа.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам								Целевое значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025г.	2026-2030г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Общий объем ввода жилья, млн. кв. м в год ¹	0,812	0,903	1,005	0,964	1,067	1,149	1,231	1,231	5,005	1,001
2	Количество предоставленных ипотечных кредитов, тыс. ед. ²	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3	Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями, от числа семей, желающих улучшить жилищные условия (отношение числа семей, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года, к числу семей, желающих улучшить свои жилищные условия), нарастающим итогом, % ³ *	47,06	61,87	63,27	63,77	66,07	64,77	65,37	66,07	66,77	66,77
4	Доля муниципальных образований автономного округа с утвержденными документами территориального планирования и градостроительного	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

¹ Рассчитывается как общая площадь жилых домов, определяется как сумма площадей всех частей жилых помещений, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, площадей лоджий, балконов, веранд, террас, подсчитываемых с соответствующими понижающими коэффициентами, а также жилых и подсобных помещений в построенных населением индивидуальных жилых домах.

² Определяется исходя из количества выдаваемых ипотечных жилищных кредитов в автономном округе по данным Центрального банка Российской Федерации после их официального опубликования.

³ Рассчитывается 1 раз в год как соотношение общего числа семей, получивших меры государственной поддержки на улучшение жилищных условий за соответствующий календарный год по отдельным мероприятиям государственной программы по данным Департамента строительства автономного округа, к общему числу семей, состоящих в списках участников отдельных мероприятий государственной программы на 1 января 2017 года, - 46485, нарастающим итогом.

	зонирования от общего количества муниципальных образований муниципального округа, % ***										
5	Доля муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство, % ****	40	50	60	70	80	90	100	100	100	100
6	Прирост высокопроизводительных рабочих мест относительно 2016 года, % ****	100,0	105,0	110,0	115,0	120,0	125,0	130,0	135,0	140,0	170,0
7	Коэффициент доступности жилья (количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв. м с учетом среднего годового совокупного денежного дохода семьи) ⁵ **	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
8	Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, кв. м ⁶ *	20,8	21,2	21,5	21,8	22,1	22,5	22,9	23,4	25,4	25,4

*Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

**Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

*** Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р.

**** Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

⁴ Протокол Минстроя России № 476-ПРМ-НА от 3 июля 2017 года.

⁵ Рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателя, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2018 года № 1373 «О методиках расчета показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

⁶ Рассчитывается как отношение общей площади всего жилищного фонда на начало отчетного года к численности постоянного населения на эту же дату на основании статистических данных органа государственной статистики (форма федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде») и Методики расчета показателя «численность населения (человек)», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 5 июля 2013 года № 261.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов государственной программы

Номер основно го меропр иятия	Основные мероприятия государственной программы (связь мероприятий с показателями государственной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)									
				всего	в том числе								
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Подпрограмма I «Содействие развитию градостроительной деятельности»													
1.1.	Внесение изменений в схему территориального планирования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (4)	Депстрой Югры	всего	30520,8	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	12717,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	30520,8	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	12717,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Создание единой информационно- аналитической системы управления градостроительным развитием территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (1,5)	Депинформтехн ологий Югры	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Проведение конкурса «Архитектура города будущего – Югры – 2050» (1)	Депстрой Югры	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0 ⁷	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по			всего	30520,8	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	2543,4	12717,0	

⁷ Предоставление грантов победителю и призерам конкурса осуществляется за счет спонсорских средств.

Раздел II. Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры															
1.	Портфель проектов «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»	реализация отдельных мероприятий портфеля проектов (4, 5)	1.1	Увеличение объема жилищного строительства к 2024 году до 1,2 млн. кв. м в год	январь 2025 года	всего	7 630,2	2 543,4	2 543,4	2 543,4	0,00	0,00	0,00	0,00	
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	7 630,2	2 543,4	2 543,4	2 543,4	0,00	0,00	0,00	0,00	
						местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Итого по портфелю 2:	всего	7 630,2	2 543,4	2 543,4	2 543,4	0,00	0,00	0,00	0,00
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						бюджет автономного округа	7 630,2	2 543,4	2 543,4	2 543,4	0,00	0,00	0,00	0,00	
						местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства и законодательства автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	в целях минимизации правовых рисков предполагается: а) на этапе согласования проекта государственной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, население, бизнес-сообщество, общественные организации путем размещения проекта на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет; б) проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве и законодательстве автономного округа в сфере жилищного строительства
2	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач в сфере жилищного строительства	в целях минимизации финансовых рисков предполагается: а) определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе; б) планирование бюджетных расходов исходя из критериев приоритизации с применением

		методик оценки эффективности бюджетных расходов
3	Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией государственной программы, нарушением планируемых сроков реализации государственной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий, дефицитом квалифицированных кадров в сфере жилищного строительства для реализации целей и задач государственной программы	в целях минимизации (снижения) административных рисков планируется: а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации государственной программы; б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации государственной программы; в) совершенствование системы мониторинга реализации государственной программы; г) своевременная корректировка программных мероприятий; д) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации государственной программы
4	Риск недофинансирования мероприятий государственной программы	заключение соглашений, договоров о взаимодействии с четкой регулировкой ответственности и контролем за эффективностью их реализации, привлечение средств федерального бюджета, определение внебюджетных источников финансирования государственной программы

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1	г. Когалым	магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилыми домами поселка Пионерный города Когалыма	61,94 км	2006 - 2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
2	г. Нягань	жилые улицы, магистральные инженерные сети и инженерное обеспечение микрорайонов № 6, 7 ж.р. Центральный в г. Нягань	79,637 км	2005 - 2019	бюджет автономного округа, местный бюджет
3	г. Нягань	жилые улицы, магистральные инженерные сети и инженерное обеспечение микрорайона № 5 ж.р. Центральный в г. Нягань	КНС - 3 шт., ТП - 11 шт., 72649 м	2005 - 2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
4	г. Радужный	внутриквартальный проезд	1,01723 км	2015 - 2019	бюджет автономного округа, местный бюджет
5	г. Сургут	улица Маяковского на участке от ул. 30 лет Победы до ул. Университетской в г. Сургуте	4,416 км	2010 - 2019	бюджет автономного округа, местный бюджет
6	г. Сургут	улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З»	3502 м	2013 - 2015 2017 - 2019	местный бюджет бюджет автономного округа, местный бюджет
7	г. Урай	инженерные сети микрорайона I А, г. Урай	9357 м	2011 - 2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
8	г. Ханты-Мансийск	инженерные сети микрорайона «Восточный». Сети водоснабжения. I этап	15,230 км	2012 - 2015 2016 - 2019	местный бюджет бюджет автономного округа, местный бюджет

9	г. Югорск	сети канализации микрорайонов индивидуальной застройки мкр. 5,7 в г. Югорске	10511 м	2013 - 2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
10	Кондинский район	инженерные сети теплоснабжения, водоснабжения и канализации пгт. Междуреченский	3797,9 м	2016 - 2019	бюджет автономного округа, местный бюджет
11	Нижневартовский район	инженерные сети участка частной застройки (2 очередь) в пгт. Излучинск Нижневартовского района	15504,5 м, 5 шт.	2005 - 2007, 2011 - 2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
12	г. Нижневартовск	улица Ленина от улицы Ханты-Мансийской до Восточного обхода г. Нижневартовска (1,2 этапы)	1,219 км	2014 - 2019	федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет

Таблица 6

Предложения граждан по итогам стратегических сессий в муниципальных образованиях автономного округа по реализации национального проекта «Жилье и городская среда»

№ п/п	Предложение	Номер, наименование основного мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	Дифференцированный подход к муниципальным образованиям с учетом уровня бюджетной обеспеченности	2.1. Предоставление субсидий из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа для реализации полномочий на переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда и создание наемных домов социального использования. 2.2. Предоставление субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований на стимулирование развития жилищного строительства	Увеличение объема ввода жилья до 1,231 млн. кв. м в год	Доля софинансирования расходов муниципального образования устанавливается с учетом уровня его расчетной бюджетной обеспеченности (от 3% до 11%)	Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2	Использование информационного объемного 3D-моделирования в жилищном строительстве	2.2. Предоставление субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований на стимулирование развития жилищного строительства	Увеличение объема ввода жилья до 1,231 млн. кв. м в год	Субсидии на подготовку схем размещения инженерных коммуникаций на территории муниципального образования с использованием информационного 3D-моделирования направляются городским округам – победителю и призерам конкурсного отбора	Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
3	Стимулирование	2.2. Предоставление субсидии	Увеличение объема ввода	Субсидии предоставляются на возмещение	Департамент

	застройщика на использование счетов эскроу до 1 июля 2019 года	органам местного самоуправления муниципальных образований на стимулирование развития жилищного строительства	жилья до 1,231 млн. кв.м. в год	части затрат застройщика по обслуживанию счета эскроу, если счет открыт до 1 июля 2019 в банке, соответствующем требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2018 года № 697 «Об утверждении критериев (требований), которым в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» должны соответствовать уполномоченные банки и банки, которые имеют право на открытие счетов эскроу для расчетов по договорам участия в долевом строительстве»	строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
4	Развитие застроенных территорий с низкой инвестиционной привлекательностью	2.2. Предоставление субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований на стимулирование развития жилищного строительства	Увеличение объема ввода жилья до 1,231 млн. кв. м в год	Субсидии направляются на увеличение инвестиционной привлекательности застроенных территорий, снижения дополнительных затрат застройщика путем адресной поддержки в целях вовлечения в жилищное строительство неиспользуемых или неэффективно используемых застроенных земельных участков, на которых будет возводиться жилье, отвечающее критериям стандартного жилья	Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
5	Комплексное освоение территории в целях строительства стандартного жилья	2.2. Предоставление субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований на стимулирование развития жилищного строительства	Увеличение объема ввода жилья до 1,231 млн. кв. м в год	Субсидии направляются на поддержку инвестора, осуществляющего строительство стандартного жилья по договорам о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья и/или договорам об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
6	Приоритетная поддержка отдельных категорий граждан, в том числе молодых семей, состоящих на	4.2. Обеспечение жильем молодых семей, признанных до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм. 4.4. Улучшение жилищных	Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями, от числа семей, желающих улучшить жилищные условия (отношение числа	Установить предельный срок для подачи документов, подтверждающих приобретение жилых помещений для граждан, являющихся участниками данных мероприятий	Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного

	учете и заключивших сделки на приобретение жилья	условий отдельных категорий граждан, признанных до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм и мероприятий	семей, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года, к числу семей, желающих улучшить свои жилищные условия), нарастающим итогом, %. Коэффициент доступности жилья (количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв. м с учетом среднего годового совокупного денежного дохода семьи)		округа – Югры
--	--	---	--	--	---------------

».

1.3. Дополнить приложениями 2 – 21 следующего содержания:

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетам муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации
полномочий в области жилищных отношений (далее – порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) бюджетам муниципальных образований автономного округа (городским округам и муниципальным районам) на софинансирование программ муниципальных образований автономного округа (далее – муниципальные программы).

2. Субсидии предоставляются на реализацию муниципальных программ, предусматривающих:

2.1. Приобретение жилья в целях переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, формирование маневренного жилищного фонда, переселение граждан с территорий с низкой плотностью населения и/или труднодоступных местностей автономного округа, переселения граждан из жилых домов, находящихся в зоне подтопления и (или) в зоне береговой линии, подверженной абразии, расселение приспособленных для проживания строений, создание наемных домов социального использования.

Жилые помещения приобретаются у застройщиков в домах, введенных в эксплуатацию не ранее 2 лет, предшествующих текущему году, или в строящихся домах, в случае если их строительная готовность составляет не менее 60 % (для населенных пунктов численностью до 5000 человек – не менее 40 %) от предусмотренной проектной документацией готовности таких домов. Строительная готовность соответствующего дома подтверждается уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, выдавшим разрешение на строительство.

Приобретение жилых помещений осуществляется по цене, не превышающей норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный для соответствующего муниципального образования автономного округа Региональной службой

по тарифам автономного округа на дату размещения заказа на их приобретение.

2.2. Предоставление субсидий гражданам для переселения с территорий с низкой плотностью населения и/или труднодоступных местностей автономного округа из жилых домов, находящихся в зоне подтопления и (или) в зоне береговой линии, подверженной абразии, из приспособленных для проживания строений.

При определении размера субсидий переселяемым гражданам может применяться средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения, не превышающая норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам автономного округа для соответствующего муниципального образования автономного округа, но не свыше:

33 кв. м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 1 человека;

42 кв. м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 или более человек.

В случае превышения нормативов общей площади жилого помещения финансирование дополнительных расходов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования автономного округа.

3. Направляемая муниципальными образованиями автономного округа субсидия используется на ликвидацию и расселение приспособленных для проживания строений, включенных в реестр таких строений на 1 января 2012 года, включая строения, право собственности на которые оформлено в судебном порядке в период с 1 января 1995 года до 1 марта 2005 года, в размере, указанном в программах муниципальных образований автономного округа.

Под ликвидацией приспособленных для проживания строений понимается выведение их из эксплуатации путем отключения от систем тепло-, водо-, газо- и энергоснабжения, разбора, демонтажа, разрушения всех конструкций, вывоза и утилизации (уничтожения).

Способы и порядок расселения граждан, вселенных в строения до 1995 года и после 1 января 1995 года, не имеющих жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, включенных в реестры строений на 1 января 2012 года, устанавливаются в программах муниципальных образований автономного округа.

4. Субсидия из бюджета автономного округа предоставляется бюджету муниципального образования автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных для реализации государственной программы, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным образованием автономного округа и Департаментом строительства автономного округа.

Соглашением предусматриваются: размер предоставляемой субсидии из бюджета автономного округа и объем финансирования из местного бюджета; цель, условия предоставления и расходования субсидии; сроки перечисления субсидии; целевые показатели результативности использования субсидии; условия и сроки предоставления документов для перечисления субсидии, отчетов о реализации соглашения; обязательства муниципальных образований по обеспечению приемки приобретаемых жилых помещений в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с включением в состав комиссий представителей общественности.

Форму соглашения утверждает Департамент финансов автономного округа.

5. Распределение субсидии между мероприятиями, установленными пунктом 2 порядка и предусмотренными в соответствующих муниципальных программах, осуществляется муниципальными образованиями автономного округа самостоятельно, с использованием механизмов инициативного бюджетирования, с соблюдением условий достижения целевых показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между муниципальным образованием автономного округа и Департаментом строительства автономного округа.

6. Доля софинансирования расходных обязательств муниципального образования автономного округа из бюджета автономного округа устанавливается в соответствии с таблицей.

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования	Группа муниципального образования	Объем финансирования муниципального образования автономного округа
от 0 до 0,500	1	3%
от 0,501 до 0,700	2	5%
0,701 до 0,900	3	7%
0,901 до 1,100	4	9%
свыше 1,101	5	11%

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов автономного округа определяет Департамент финансов автономного округа.

Муниципальные образования автономного округа могут увеличивать объем финансирования муниципальных программ за счет средств

собственных бюджетов, внебюджетных источников.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями автономного округа при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при выделении дополнительных объемов финансирования в течение текущего финансового года осуществляется по формуле:

$$\sum_i = ((\sum \times 0,3 \times V_i / V) + (\sum \times 0,35 \times S_{ni} / S_n) + (\sum \times 0,15 \times S_{bi} / S_b) + (\sum \times 0,2 \times P_i / P)) \times 0,5 + (\sum \times \text{БО}_i / \text{БО} \times 0,5), \text{ где:}$$

\sum_i – расчетный объем средств, предусматриваемых для i -го муниципального образования автономного округа;

\sum – общий объем средств, выделяемых для реализации мероприятия;

V_i – площадь жилья, введенного на территории i -го муниципального образования автономного округа за три года, предшествующих очередному финансовому году;

V – площадь жилья, введенного на территории автономного округа за три года, предшествующих очередному финансовому году;

S_{ni} – площадь аварийного жилья в i -м муниципальном образовании на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

S_n – общая площадь аварийного жилья в автономном округе на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

S_{bi} – площадь приспособленных для проживания строений в i -м муниципальном образовании автономного округа на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

S_b – общая площадь приспособленных для проживания строений в автономном округе на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

P_i – численность населения i -го муниципального образования автономного округа на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

P – численность населения автономного округа на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

БО_i – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования автономного округа на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

БО – суммарный уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований автономного округа.

В расчете субсидий используются данные органов государственной статистики, за исключением данных о количестве приспособленных для проживания строений, предоставляемых муниципальными образованиями автономного округа.

Распределение субсидий в текущем финансовом году не осуществляется между муниципальными образованиями автономного

округа, в которых уполномоченными органами государственной власти автономного округа установлены факты нарушения бюджетного законодательства в предыдущем и текущем финансовых годах, до устранения данных нарушений.

8. Департамент строительства автономного округа может вносить предложения в Департамент финансов автономного округа о перераспределении субсидии между муниципальными образованиями автономного округа.

9. Перечисление субсидий муниципальным образованиям автономного округа осуществляется на счет, открытый финансовому органу муниципального образования автономного округа в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

Для перечисления субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в Департамент строительства автономного округа документы, перечень которых устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут ответственность за целевое использование средств бюджета автономного округа.

Ответственность за соблюдение условий, установленных порядком и соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными между муниципальными образованиями автономного округа и Департаментом строительства автономного округа, возлагается на главу муниципального образования автономного округа.

Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

11. Субсидии, не использованные на конец финансового года, подлежат возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

12. Контроль использования средств субсидий в соответствии с соглашением осуществляет Департамент строительства автономного округа.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетам муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации
полномочий в области жилищного строительства (далее – порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) бюджетам муниципальных образований автономного округа (городским округам и муниципальным районам) на софинансирование реализации программ муниципальных образований автономного округа в области жилищного строительства (далее – муниципальные программы, субсидии).

2. Основные понятия, используемые в порядке:

объекты инженерной инфраструктуры – линии водопровода, канализации, в том числе ливневой, линии электропередач (за исключением электроосвещения), линии теплоснабжения, газопроводы, объекты газоснабжения и газораспределительные пункты, тепловые и электрические распределительные пункты, трансформаторные подстанции, канализационно-насосные станции, котельные, а также внутриквартальные проезды;

застройщик (инвестор) – юридическое лицо, за исключением государственных и муниципальных учреждений;

проект планировки территории – утвержденный проект планировки территории, в отношении которой заключен договор развития застроенной территории или комплексного освоения территории, или комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья.

3. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, предусматривающих:

3.1. Мероприятия по градостроительной деятельности, направленные на:

выполнение инженерных изысканий при подготовке документов территориального планирования (схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы поселений, генеральные планы городских округов, проекты планировки, проекты межевания);

выполнение обосновывающих материалов при подготовке документов территориального планирования, правил землепользования и застройки;

разработку и корректировку документов территориального планирования, градостроительного зонирования, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования;

проведение кадастровых работ при постановке границ территориальных зон и границ населенных пунктов на кадастровый учет;

развитие онлайн-сервисов в сфере градостроительства;

проведение конкурсов архитектурных проектов, проектов жилищного строительства.

подготовку схем размещения инженерных коммуникаций на территории муниципального образования автономного округа с использованием информационного объемного моделирования (3D-моделирование, BIM-технологии).

3.2. Мероприятие по возмещению части затрат муниципального образования автономного округа по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекса мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Сформированные земельные участки для строительства индивидуальных жилых домов предоставляются гражданам, отнесенным к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона автономного округа от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Под освобождением земельных участков, планируемых для жилищного строительства, понимается:

ликвидация объектов, утративших технологическую необходимость или пришедших в ветхое состояние, объектов инженерной инфраструктуры, хозяйственных построек, незаконных (самовольных) строений;

возмещение гражданам и юридическим лицам стоимости изымаемых строений и/или земельных участков, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Под комплексом мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства понимается искусственное повышение рельефа (отсыпка) территории.

3.3. Мероприятие по возмещению части затрат застройщика (инвестора) по строительству объектов инженерной инфраструктуры на основании итогов отбора осуществляется в целях стимулирования реализации договоров развития застроенных территорий, комплексного освоения территории, комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья.

Отбор объектов инженерной инфраструктуры и застройщиков (инвесторов), претендующих на возмещение части затрат по их строительству, осуществляется муниципальным образованием автономного округа. Объекты инженерной инфраструктуры, участвующие в отборе, должны быть введены в эксплуатацию или, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) автономного округа для строительства объектов инженерной инфраструктуры не требуется выдача разрешения на строительство, завершены строительством.

Для определения размера субсидий стоимость строительства

объектов инженерной инфраструктуры, подлежащая компенсации, суммируется из стоимости строительства по каждому виду работ (затрат) и определяется по наименьшей из стоимости:

стоимости строительства вида работ (затрат), указанной в укрупненном расчете стоимости строительства объектов инженерной инфраструктуры;

балансовой стоимости вида работ (затрат), указанной в акте приема-передачи объектов в муниципальную собственность между муниципальным образованием автономного округа и застройщиком (инвестором).

Субсидии не предоставляются на строительство объектов инженерной инфраструктуры, включенных в инвестиционные программы ресурсоснабжающих организаций автономного округа.

3.4. Мероприятие по возмещению части затрат застройщикам (инвесторам) по договорам развития застроенных территорий осуществляется для компенсации части затрат, понесенных инвестором (застройщиком) на выплату собственникам выкупной стоимости жилых помещений из расселяемого аварийного жилищного фонда, на возмещение стоимости (себестоимости) строительства (приобретения) квартир, передаваемых инвестором (застройщиком) в орган местного самоуправления во исполнение обязательств по заключенным договорам о развитии застроенной территории.

Средства субсидии муниципальными образованиями автономного округа предоставляются застройщикам (инвесторам) в соответствии с обязательствами по заключенным в порядке, установленном федеральным законодательством, договорам развития застроенных территорий.

3.5. Мероприятие по возмещению части затрат застройщика при получении кредита на строительство жилого дома с использованием счетов эскроу осуществляется при получении кредита на строительство многоквартирного жилого дома, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с использованием счетов эскроу, открытых до 1 июля 2019 года в банках, имеющих право на открытие таких счетов для расчетов по договорам участия в долевом строительстве.

Субсидия предоставляется муниципальным образованием автономного округа на возмещение части затрат застройщика на обслуживание счетов эскроу, составляющих не более 50% от ставки по кредиту, при условии завершения строительства объекта жилищного строительства в сроки, установленные первичным разрешением на строительство.

4. Субсидия из бюджета автономного округа предоставляется бюджету муниципального образования автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных для реализации государственной программы, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным образованием автономного округа и Департаментом строительства автономного округа.

Соглашением предусматривается: размер предоставляемой субсидии из бюджета автономного округа и объем финансирования из местного бюджета; цель, условия предоставления и расходования субсидии; сроки перечисления субсидии; целевые показатели результативности использования субсидии; условия и сроки предоставления документов для перечисления субсидии, отчетов о реализации соглашения.

Форму соглашения утверждает Департамент финансов автономного округа.

5. Распределение субсидии между мероприятиями, установленными пунктом 3 порядка и предусмотренными в соответствующих муниципальных программах, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований самостоятельно с использованием механизмов инициативного бюджетирования и с соблюдением условий достижения целевых показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между муниципальным образованием автономного округа и Департаментом строительства автономного округа.

6. Доля софинансирования расходных обязательств муниципального образования автономного округа из бюджета автономного округа устанавливается в соответствии с таблицей.

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципального образования автономного округа	Объем финансирования муниципального образования автономного округа
от 0 до 0,500	1	3%
от 0,501 до 0,700	2	5%
0,701 до 0,900	3	7%
0,901 до 1,100	4	9%
свыше 1,101	5	11%

Муниципальные образования автономного округа вправе увеличивать объем финансирования за счет средств собственных бюджетов, внебюджетных источников.

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов автономного округа определяет Департамент финансов автономного округа.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями автономного округа при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при выделении

дополнительных объемов финансирования в течение текущего финансового года осуществляется по формуле:

$$\sum_i = ((\sum \times 0,3 \times V_i / V) + (\sum \times 0,35 \times S_{ni} / S_n) + (\sum \times 0,15 \times S_{bi} / S_b) + (\sum \times 0,2 \times P_i / P)) \times 0,5 + (\sum \times \text{BO}_i / \text{BO} \times 0,5), \text{ где:}$$

\sum_i – расчетный объем средств, предусматриваемых для i -го муниципального образования автономного округа;

\sum – общий объем средств, выделяемых для реализации мероприятия;

V_i – площадь жилья, введенного на территории i -го муниципального образования за три года, предшествующих очередному финансовому году;

V – площадь жилья, введенного на территории автономного округа за три года, предшествующих очередному финансовому году;

S_{ni} – площадь аварийного жилья в i -м муниципальном образовании автономного округа на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

S_n – общая площадь аварийного жилья в автономном округе на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

S_{bi} – площадь приспособленных для проживания строений в i -м муниципальном образовании на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

S_b – общая площадь приспособленных для проживания строений в автономном округе на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

P_i – численность населения i -го муниципального образования автономного округа на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

P – численность населения автономного округа на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

BO_i – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования автономного округа на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году;

BO – суммарный уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований автономного округа.

В расчете субсидий используются данные органов государственной статистики, за исключением данных о количестве приспособленных для проживания строений, предоставляемых муниципальными образованиями автономного округа.

Распределение субсидий в текущем финансовом году не осуществляется между муниципальными образованиями автономного округа, в которых уполномоченными органами государственной власти автономного округа установлены факты нарушения бюджетного законодательства в предыдущем и текущем финансовых годах, до устранения данных нарушений.

8. Департамент строительства автономного округа может вносить предложения в Департамент финансов автономного округа о перераспределении субсидии между муниципальными образованиями автономного округа на основании письменных обращений муниципальных образований автономного округа об отсутствии (наличии дополнительной) потребности в субсидии.

9. Перечисление субсидий муниципальным образованиям автономного округа осуществляется на счет, открытый финансовому органу муниципального образования автономного округа в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

Для перечисления субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в Департамент строительства автономного округа документы, перечень которых устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут ответственность за целевое использование средств бюджета автономного округа.

Ответственность за соблюдение условий, установленных порядком и соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными между муниципальными образованиями автономного округа и Департаментом строительства автономного округа, возлагается на главу муниципального образования автономного округа.

Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут персональную ответственность за реализацию мероприятий, предусмотренных порядком, и достижение показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

11. Субсидии, не использованные на конец финансового года, подлежат возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

12. Контроль использования средств субсидий в соответствии с соглашением осуществляет Департамент строительства автономного округа.

13. Копии договоров развития застроенных территорий, комплексного освоения территории, комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья, освоения территории в целях строительства стандартного жилья, в соответствии с которыми муниципальными образованиями автономного округа предоставлена застройщикам (инвесторам) субсидия, подлежат представлению в адрес Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
реализации мероприятия «Строительство систем инженерной
инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных
участков, предназначенных для жилищного строительства»
(далее – порядок)

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) бюджетам муниципальных образований автономного округа (городским округам и муниципальным районам) на софинансирование реализации программ муниципальных образований автономного округа, предусматривающих строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства (далее – муниципальные программы).

2. Субсидии направляются для оплаты работ по строительству и реконструкции систем инженерной инфраструктуры по заключенным муниципальным контрактам в соответствии с Адресной инвестиционной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

К системам инженерной инфраструктуры в порядке относятся линии водопровода, канализации, в том числе ливневой, линии электропередач (за исключением электроосвещения), линии теплоснабжения, газопроводы, объекты газоснабжения и газораспределительные пункты, тепловые и электрические распределительные пункты, трансформаторные подстанции, канализационно-насосные станции, котельные, а также внутриквартальные проезды.

3. Для включения объектов капитального строительства в Адресную инвестиционную программу автономного округа Департамент строительства автономного округа ежегодно формирует инвестиционное предложение (далее – инвестиционное предложение) в пределах объема средств, предусмотренных на эти цели бюджетом автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

В инвестиционное предложение по приоритетности включаются: объекты капитального строительства, строительство которых осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа при реализации государственных программ «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 – 2020 годах» и «Обеспечение доступным и комфортным

жилым жителям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года»;

объекты капитального строительства, в отношении строительства которых имеются поручения Губернатора автономного округа и (или) решение, принятое Правительством автономного округа.

В случае если при формировании инвестиционного предложения размер заявленной суммы необходимой субсидии превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на них, Департамент строительства автономного округа отбирает объекты капитального строительства при реализации каждого направления, указанного в настоящем пункте, и ранжирует их в соответствии со следующими критериями, применяемыми последовательно:

наличие муниципального контракта на строительство объекта в очередном и (или) плановом периоде;

наименьшее соотношение стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта к объему вводимого жилья на земельном участке, предназначенном для жилищного строительства;

наименьший срок строительства жилья на земельном участке, предназначенном для жилищного строительства.

4. Для формирования инвестиционного предложения муниципальные образования автономного округа ежегодно до 1 мая представляют в Департамент строительства автономного округа:

заявку для включения объектов в инвестиционное предложение по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа;

справку о финансировании объекта;

документы, необходимые для проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, подготовленные в порядке, установленном Правительством автономного округа, в случае если в заявке содержится объект капитального строительства, указанный в абзаце четвертом пункта 3 порядка, заявленный к финансированию за счет средств бюджета автономного округа на очередной финансовый год, который не обеспечен положительным заключением о проверке инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа;

проектную и рабочую документацию на электронном носителе (на диске CD-R или DVD-R) в формате PortableDocumentFormat (PDF) по объектам, финансирование по которым планируется осуществлять из бюджета автономного округа впервые.

5. Субсидия из бюджета автономного округа предоставляется бюджету муниципального образования автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для реализации государственной программы, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным образованием автономного округа и Департаментом строительства автономного округа.

Соглашением предусматривается: размер предоставляемой субсидии из бюджета автономного округа и объем финансирования из местного бюджета; цель, условия предоставления и расходования субсидии; целевые показатели результативности использования субсидии; условия и сроки предоставления документов для перечисления субсидии, отчетов о реализации соглашения.

Форму соглашения утверждает Департамент финансов автономного округа.

6. Доля софинансирования расходных обязательств муниципального образования автономного округа из бюджета автономного округа устанавливается в соответствии с таблицей.

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования	Группа муниципального образования	Объем финансирования муниципального образования автономного округа
от 0 до 1,9	1	25%
свыше 1,9	2	30%

Муниципальные образования автономного округа вправе увеличивать объем финансирования за счет средств собственных бюджетов, внебюджетных источников.

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов автономного округа определяет Департамент финансов автономного округа.

7. Департамент строительства автономного округа может вносить предложения в Департамент экономического развития автономного округа о перераспределении субсидии между объектами и муниципальными образованиями автономного округа в случае неполного использования выделенных для реализации данного мероприятия средств, а также при наличии дополнительного финансирования.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут ответственность за целевое использование средств бюджета автономного округа.

Ответственность за соблюдение условий, установленных порядком и соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными между муниципальными образованиями автономного округа и Департаментом строительства автономного округа, возлагается на главу муниципального образования автономного округа.

Муниципальное образование автономного округа по форме и в

порядке, установленным Департаментом строительства автономного округа, представляет в Департамент строительства автономного округа отчет о ходе реализации мероприятия.

9. Перечисление субсидий муниципальным образованиям автономного округа осуществляется на счет, открытый финансовому органу муниципального образования автономного округа в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

Для перечисления субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в Департамент строительства автономного округа документы, перечень которых устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

10. Субсидии, не использованные на конец финансового года, подлежат возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

11. Контроль использования средств субсидий в соответствии с соглашением осуществляет Департамент строительства автономного округа.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры некоммерческой организации «Окружной фонд развития
жилищного строительства «Жилище» (далее – порядок)

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии некоммерческой организации «Окружной фонд развития жилищного строительства «Жилище» в 2019 году (далее – субсидия, Фонд «Жилище»).

2. Субсидия направляется для организации и проведения мероприятий по завершению строительства многоквартирных домов, которое осуществляется с привлеченными средствами граждан, а также на исполнение обязательств по муниципальным и государственным договорам (контрактам).

Перечень объектов, строительство которых осуществляется за счет субсидии, устанавливается производственной программой Фонда «Жилище».

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в

соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Фонду «Жилище» в Департаменте финансов автономного округа, в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. В целях предоставления субсидии между Департаментом строительства автономного округа и Фондом «Жилище» заключается соглашение, в котором в том числе предусматриваются: цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок ее перечисления и возврата в случае нарушения условий, установленных соглашением; порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий соглашения.

5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют орган государственного финансового контроля автономного округа и Департамент строительства автономного округа в порядке, установленном правовыми актами автономного округа.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
предоставления субсидий муниципальным образованиям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на стимулирование
программ развития жилищного строительства субъектов Российской
Федерации (далее – порядок)

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городским округам и муниципальным районам) на строительство социальной и транспортной инфраструктур в целях развития жилищного строительства при реализации мероприятий регионального проекта «Жилье» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 581-п.

Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

2. Субсидии предоставляются из федерального бюджета и бюджета автономного округа для реализации следующих мероприятий, предусмотренных Адресной инвестиционной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственной программой автономного округа «Развитие образования», государственной программой автономного округа «Современная транспортная система», муниципальными программами:

строительство (реконструкцию) объектов социальной инфраструктуры (объекта, предназначенного для размещения образовательной организации) при реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья;

строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – автомобильные дороги) при реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья.

Перечень проектов по развитию территорий, участвующих в реализации мероприятий регионального проекта «Жилье» в 2019 году, приведен в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование проекта/микрорайона (квартала)	Территория муниципального образования автономного округа	Площадь осваиваемой территории, гектар
1	Восточный планировочный район (IV очередь строительства) г. Нижневартовска	г. Нижневартовск	149,7 га

3. Предоставление субсидий из федерального бюджета осуществляется в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства, установленными приложением 6 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, на основании соглашения, заключенного между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа.

От имени Правительства автономного округа соглашение с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации заключает Департамент строительства автономного округа.

Форму соглашения утверждает Министерство финансов Российской Федерации.

4. Субсидия из бюджета автономного округа предоставляется бюджету муниципального образования автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для реализации государственной программы, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным образованием автономного округа и соисполнителями государственной программы – Департаментом дорожного хозяйства и транспорта автономного округа и (или) Департаментом образования и молодежной политики автономного округа.

Соглашением предусматривается: размер предоставляемой субсидии из федерального бюджета, цели, на которые предоставляются субсидии, сроки использования субсидии, перечень объектов, для строительства (реконструкции) которых предоставляются субсидии, значения целевых показателей эффективности использования субсидии, порядок и сроки предоставления отчетности, ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Форму соглашения утверждает Министерство финансов Российской Федерации.

5. Доля софинансирования расходных обязательств муниципального образования автономного округа из бюджета автономного округа по каждому объекту ежегодно определяется в соотношении, установленном утвержденными порядками предоставления субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности:

по капитальному строительству или реконструкции объектов социальной инфраструктуры (объекта, предназначенного для размещения образовательной организации) в соответствии с государственной программой автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п;

по капитальному строительству или реконструкции автомобильных дорог в соответствии с государственной программой «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 354-п.

Муниципальные образования автономного округа вправе увеличивать объем финансирования за счет средств собственных бюджетов, внебюджетных источников.

6. Перечисление субсидий муниципальным образованиям автономного округа осуществляется на счет, открытый финансовому органу муниципального образования автономного округа в

территориальном органе Федерального казначейства, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

7. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут ответственность за своевременность, полноту и целевое использование предоставленной субсидии, за достоверность представляемой информации, документов и отчетности по использованию субсидии в установленном законодательством порядке.

8. В случаях выявления нецелевого использования субсидий, а также нарушения условий соглашения средства федерального бюджета и бюджета автономного округа подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

9. Контроль целевого использования субсидий из федерального бюджета и бюджета автономного округа осуществляет орган государственного финансового контроля автономного округа и соисполнители государственной программы.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации» (далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры государственной поддержки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие), а также использования таких выплат.

2. Для целей порядка используются следующие основные понятия:
уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа (городской округ, муниципальный район), осуществляющий отдельные функции по предоставлению государственной поддержки в соответствии с порядком;

заявитель – гражданин Российской Федерации, подавший заявление на участие в мероприятии;

участник мероприятия – молодая семья, в том числе молодая семья,

имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день принятия Департаментом строительства автономного округа решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, при наличии у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, нуждающейся в улучшении жилищных условий, супруги которой (родитель в неполной семье) имеют место жительства на территории автономного округа совокупно не менее 15 лет.

3. В целях порядка нуждающимся в улучшении жилищных условий признается заявитель:

состоящий на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанный органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним

супруг(а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

4. Социальная выплата используется:

4.1. Для оплаты договора купли-продажи жилого помещения, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере.

4.2. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.3. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участники мероприятия должны приобрести жилое помещение (одно или несколько), отвечающее требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение (строится индивидуальный жилой дом) для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее учетной нормы площади жилого помещения на всех членов семьи, установленной органом местного самоуправления в месте его приобретения (строительства).

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории автономного округа.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства), в том числе являющееся объектом долевого строительства, должно находиться на территории автономного округа.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с

подпунктом 4.2 пункта 4 порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося индивидуального жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

6. Участник мероприятия имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц, с учетом требований, установленных абзацем вторым подпункта 4.3 пункта 4 порядка, жилого помещения, в том числе являющегося объектом долевого строительства, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего требованиям пункта 5 порядка.

7. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 10 порядка, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 10 порядка, – для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

8. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

9. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участников мероприятия и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается уполномоченным органом, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), – 42 кв. м;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. м на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

РЖ – норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности.

Норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности:

42 кв. м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 или более человек;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный уполномоченным органом, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

13. Социальная выплата предоставляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, средств местных бюджетов.

Доля средств федерального бюджета определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

За счет средств местного бюджета предоставляется не менее 5 процентов от суммы социальной выплаты в виде субсидии, определяемой в соответствии с настоящим порядком.

Оставшийся размер социальной выплаты предоставляется за счет средств бюджета автономного округа.

14. Участие в мероприятии добровольное.

15. Заявление на участие в мероприятии подается в орган местного самоуправления муниципального образования по месту жительства лично заявителем либо законным представителем заявителя по доверенности и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи, указанными в заявлении. Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником, принимающим документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

Заявление на участие в мероприятии и соответствующие документы могут быть поданы заявителем также через многофункциональные центры при наличии заключенных соглашений о взаимодействии между ними и органами местного самоуправления.

Заявление на участие в мероприятии и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>).

В случае направления заявления в электронном виде и подписания его заявителем и совершеннолетними членами его семьи электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган.

16. Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи, в том числе на запрос документов, предусмотренных порядком, осуществляется с его согласия и согласия членов его семьи, данных в заявлении на участие в мероприятии.

17. Заявитель обязан уведомить уполномоченный орган, принявший решение о признании его участником мероприятия, об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки. Уполномоченный орган не несет ответственность за неполучение заявителем информации и уведомлений в случае, если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.

18. Решение о признании заявителя участником мероприятия принимает уполномоченный орган по месту жительства заявителя на основании следующих документов и сведений:

18.1 Заявления по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа.

18.2. Удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, членов его семьи и всех совместно проживающих с ним граждан (паспорта, свидетельства о рождении, решения об усыновлении

(удочерении), свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени).

18.3. Сведений, содержащих информацию о технических характеристиках жилых помещений, находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма.

18.4. Сведений из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности заявителя (ей) и его (их) детей, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

18.5. Свидетельств о постановке на учет в налоговом органе на всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

18.6. Документа, подтверждающего признание семьи молодой семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо имеющей иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

18.7. Выписки из Единого государственного реестра прав на приобретенное жилое помещение (построенный индивидуальный жилой дом) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство) (при наличии).

18.8. Копии кредитного договора (договора займа) (при наличии).

18.9. Справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (при наличии).

18.10. Документа, подтверждающего, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с абзацем вторым пункта 3 порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 18.8 пункта 18 порядка (при наличии).

18.11. Документа, подтверждающего предоставление (непредоставление) заявителю в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих 3 и более детей.

18.12. Сведений, подтверждающих проживание на территории автономного округа не менее 15 лет.

18.13. Домовой (поквартирной) книги или адресной справки.

18.14. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи на каждого совершеннолетнего члена семьи.

19. Документы и сведения, указанные в подпунктах 18.1, 18.2, 18.8, 18.9, 18.12 – 18.13 пункта 18 порядка, представляет заявитель (о регистрации родителей по месту жительства, в случае если гражданин

проживал в автономном округе до 14 лет, и (или) справку с места обучения в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с указанием фактического периода обучения, подписанную руководителем организации; судебные решения об установлении факта проживания на территории автономного округа по месту жительства с указанием периода проживания, копии которых заверяет ответственное лицо, принимающее документы, после чего оригиналы возвращает заявителю).

Остальные документы представляют в уполномоченную организацию исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по запросам.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 18.3 - 18.7, 18.10, 18.11, 18.14 пункта 18 порядка документы и сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе.

20. Молодой семьей с целью принятия решения уполномоченного органа о наличии у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо наличии иных денежных средств и иного имущества, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предоставляются документы:

20.1. Заявление.

20.2. Справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления.

20.3. Справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия.

20.4. Справки банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления.

20.5. Выписки банка о наличии собственных средств, находящихся на счете членов молодой семьи.

20.6. Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования.

20.7. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома и акт обследования строящегося индивидуального жилого дома, утвержденного органом местного самоуправления, подтверждающего готовность жилого дома в процентах (в случае намерения молодой семьи строить индивидуальный жилой дом).

20.8. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

20.9. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности членам (члену) молодой семьи.

В качестве расчетного периода принимается 6 полных календарных месяцев с даты подачи заявления молодой семьей на участие в мероприятии до даты выдачи свидетельства.

В случае представления документов, указанных в подпунктах 20.2, 20.3 пункта 20 порядка, сумма доходов считается достаточной, если она не менее суммы, подлежащей оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае представления документов, указанных в подпунктах 20.4 - 20.6, 20.8 пункта 20 порядка, сумма доходов считается достаточной, если сумма кредитов, займов, имеющихся собственных средств, средств материнского (семейного) капитала не менее суммы, подлежащей оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Положения настоящего пункта не распространяются на молодые семьи в случае, если они претендуют на получение социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

21. Из документов, указанных в пунктах 18, 20 порядка, уполномоченный орган формирует учетное дело заявителя.

Заявления и документы, полученные в электронном виде и подписанные электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, заявителя и совершеннолетних членов его семьи, хранятся органом местного самоуправления в электронном виде.

Учетному делу участника мероприятия присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

22. Уполномоченный орган регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, подавших заявление на получение социальной выплаты (далее – книга регистрации и учета), в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер.

23. Уполномоченный орган проверяет представленные документы на соответствие требованиям порядка и в течение 20 рабочих дней со дня представления заявления принимает решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия.

24. Решение уполномоченного органа о признании заявителя участником мероприятия либо отказе вручается заявителю (ям) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично решение направляется почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим дату передачи.

25. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в

признании заявителя участником мероприятия в следующих случаях:

несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 порядка;

использования им ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

непредставления документов, указанных в подпунктах 18.1, 18.2, 18.8, 18.9, 18.12-18.14 пункта 18, пункте 20 порядка;

если члены молодой семьи в течение 5 лет, предшествующих обращению с целью получения социальной выплаты, ухудшили свои жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, за исключением случаев, когда до ухудшения жилищных условий члены молодой семьи нуждались в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 3 порядка;

в связи с личным обращением заявителя об отзыве заявления.

26. Уполномоченным органом ежегодно в срок с 1 января по 1 июня формируется список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, в пределах срока действия мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, формируется на основании заявлений участников мероприятия о включении их в указанный список, поданных в уполномоченный орган в срок с 1 января по 1 июня текущего года.

В целях включения в список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, участник мероприятия представляет в период с 1 января по 31 мая года, предшествующего году предоставления социальной выплаты, в уполномоченный орган заявление о включении его в данный список.

В первую очередь в список включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Список формируется исходя из регистрационных номеров в книге регистрации и учета заявлений, в том числе в отношении молодых семей, имеющих первоочередное право на включение в него.

Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, в случаях:

изменения состава молодой семьи;

исключения молодой семьи из числа участников мероприятия.

Уполномоченный орган осуществляет включение участника мероприятия в список изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, а также внесение изменений в указанный список в течение 1 рабочего дня: с даты принятия решения о признании заявителя участником мероприятия, с даты принятия решения об исключении молодой семьи из списка участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, с даты получения сведений об изменении состава семьи.

27. Уполномоченный орган принимает решение об исключении молодой семьи из списка участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, и из числа участников мероприятия в следующих случаях:

несоответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 порядка, за исключением утраты нуждаемости участниками мероприятия в связи с приобретением жилого помещения с целью получения социальной выплаты в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 порядка;

использование ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке участниками мероприятия, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала, получения в установленном порядке компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) по подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование» программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2005 - 2015 годы»);

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

несоблюдение требований, предусмотренных абзацем вторым подпункта 4.3 пункта 4 порядка;

личное обращение об отзыве заявления;

отказ в выдаче участнику мероприятия свидетельства по основаниям, предусмотренным пунктом 39 порядка;

отказ в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям пункта 5 порядка;

выезд участника мероприятия за пределы муниципального образования, уполномоченным органом которого он признан участником, за исключением выезда участника мероприятия в связи с приобретением жилого помещения на территории иного муниципального образования автономного округа с целью получения социальной выплаты в соответствии с настоящим порядком;

отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты или неиспользование им права на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства.

28. Исключение из списка молодых семей – участников мероприятия в случае превышения одним из членов молодой семьи возраста 35 лет осуществляется уполномоченным органом на основании сведений о возрасте, содержащихся в учетном деле молодой семьи, в срок не позднее 30 календарных дней с даты превышения данного возраста, а в случае превышения возраста на момент формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году – в срок не позднее даты формирования такого списка.

Исключение из списка молодых семей – участников мероприятия оформляется решением уполномоченного органа с указанием основания исключения из списка молодых семей – участников мероприятия по возрасту и направляется по почте либо вручается членам молодой семьи (одному из членов молодой семьи) в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

29. Решение уполномоченного органа об отказе в признании заявителя участником мероприятия или исключении участника мероприятия из списка участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка и может быть обжаловано им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Уполномоченный орган до 10 июня года, предшествующего планируемому, представляет список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в планируемом году, в Департамент строительства автономного округа по форме, утвержденной Департаментом строительства автономного округа.

В случае внесения уполномоченным органом изменений в список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в планируемом году, после 10 июня года, предшествующего планируемому, уполномоченный орган информирует Департамент строительства автономного округа о внесенных изменениях в течение 5 рабочих дней с даты такого внесения изменений.

31. Департамент строительства автономного округа на основании списков участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в планируемом году, представленных уполномоченными органами, и с учетом средств, которые планируется выделить на реализацию мероприятия на соответствующий год, при их наличии формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в пределах срока ее действия.

Сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в 2019 году, формируется на основании списков участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в 2019 году, представленных уполномоченными органами в соответствии с мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года».

Сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в планируемом году, представляет ответственному исполнителю мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в установленные им сроки Департамент строительства автономного округа.

После доведения ответственным исполнителем мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти автономного округа Департамент строительства автономного округа на основании сводного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных

выплат в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете автономного округа и местных бюджетах на соответствующий год на реализацию настоящего мероприятия, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования Департаментом строительства автономного округа списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников мероприятия в порядке, установленном пунктом 28 порядка.

32. Департамент строительства автономного округа в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году направляет уполномоченным органам выписки из сводного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

33. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 32 порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет участников мероприятия, включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, о необходимости представления ими документов для получения свидетельств, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты.

34. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из федерального бюджета и бюджета автономного округа, предназначенных для предоставления социальной выплаты участникам мероприятия, уполномоченный орган осуществляет оформление свидетельств и их выдачу участникам мероприятия, включенным в сводный список.

35. Департамент строительства автономного округа вправе вносить изменения в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании предложений уполномоченных органов в следующих случаях:

исключение из списка участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, по основаниям, предусмотренным в пункте 27 порядка;

изменение состава семьи участников мероприятия;

непредставление участником мероприятия необходимых документов в соответствии с настоящим порядком для получения свидетельства в срок, установленный пунктом 36 порядка;

отказ в выдаче участнику свидетельства по основаниям, предусмотренным пунктом 39 порядка;

отказ в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям пункта 5 порядка;

отказ участника мероприятия в течение срока действия свидетельства от получения социальной выплаты.

Изменения в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносятся в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год при условии достижения значения показателя результативности использования средств федерального бюджета и бюджета автономного округа, установленных соглашением, заключенным Правительством автономного округа с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год.

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования мероприятия за счет средств собственных бюджетов.

36. Для получения свидетельства участник мероприятия - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Департаментом строительства автономного округа, и документы:

в случае использования социальной выплаты на оплату договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере - документы, предусмотренные подпунктами 18.2, 18.6, 18.13 пункта 18 порядка;

в случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, - документы,

предусмотренные подпунктами 18.2, 18.7 – 18.9, 18.13 пункта 18 порядка.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 18.3, 18.4, 18.11 пункта 18 порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 18.3, 18.4, 18.11 пункта 18 порядка, могут быть представлены участниками мероприятия по собственной инициативе.

37. В заявлении участник мероприятия дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

38. Уполномоченный орган осуществляет проверку содержащихся в представленных документах сведений.

39. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

нарушение установленного пунктом 36 порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 36 порядка документов;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоблюдение требований, предусмотренных абзацем вторым подпункта 4.3 пункта 4 порядка;

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 5 порядка.

40. Выдача свидетельства участнику мероприятия осуществляется уполномоченным органом в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом строительства автономного округа сводного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – сводный список молодых семей).

41. Право участника мероприятия на получение социальной выплаты возникает со дня предоставления свидетельства и сохраняется в течение срока его действия.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом строительства автономного округа списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в нем, за исключением свидетельства, выданного после 20 мая текущего года, срок действия которого истекает 20 декабря текущего года.

42. При возникновении у участников мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданных свидетельств, они представляют в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, заявления об их замене

с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельств, уважительные причины, не позволившие участникам мероприятия представить свидетельства в установленный срок в банк.

В течение 30 календарных дней с даты получения заявления уполномоченный орган, выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывает размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

43. Участнику мероприятия, получившему свидетельство на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) ребенка в период с даты включения его в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до окончания срока действия свидетельства предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета автономного округа и бюджетов муниципальных образований автономного округа в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья (далее – дополнительная субсидия) в порядке, установленном пунктами 69-71 порядка.

44. Участники мероприятия, получившие свидетельства, предъявляют их в течение 1 месяца с даты выдачи в банк, отобранный Департаментом строительства автономного округа, где на их имена открываются банковские счета, предназначенные для зачисления социальной выплаты (далее – банк).

45. Департамент строительства автономного округа осуществляет отбор банков, претендующих на участие в мероприятии, при соблюдении следующих условий:

45.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях и иностранной валюте.

45.2. Наличие опыта жилищного кредитования населения (более одного года).

45.3. Отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней.

45.4. Выполнение обязательных нормативов, установленных для банков Центральным банком Российской Федерации.

45.5. Отсутствие убытков за последний отчетный год.

45.6. Наличие структурного подразделения банка на территории автономного округа.

45.7. Участие банка в системе страхования вкладов.

46. Участник мероприятия заключает с банком договор банковского счета.

В договоре банковского счета устанавливаются условия

обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и участника мероприятия, на чье имя открыт банковский счет, а также порядок перевода средств с банковского счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты в виде субсидии) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

47. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Свидетельство, предъявленное в банк по истечении 1 месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока участник мероприятия, получивший свидетельство, вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 42 порядка, в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, с заявлением о его замене.

48. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельствах, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личности участников мероприятия, а также своевременность представления свидетельств в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство участнику мероприятия, а в остальных случаях заключает с ним договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

49. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет участника мероприятия (далее – распорядитель счета).

50. Банк представляет ежемесячно до 10 числа в уполномоченный орган информацию о фактах заключения договоров банковского счета с участниками мероприятия, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства), в том числе являющегося объектом долевого строительства. Данные сведения представляются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

51. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета – участник мероприятия представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое

жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

52. Для использования участником мероприятия социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома) представляются в банк:

52.1. Договор банковского счета.

52.2. Кредитный договор (договор займа).

52.3. В случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию.

52.4. В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

53. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам участник мероприятия представляет в банк:

53.1. Договор банковского счета.

53.2. Кредитный договор (договор займа).

53.3. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение либо выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляется договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома).

53.4. Справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

54. В случае направления участником мероприятия социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность участника мероприятия - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива:

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в нем;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участника мероприятия;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

55. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 порядка распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

56. Приобретаемые жилые помещения оформляются в долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 4.1 и 4.2 пункта 4 порядка допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого

помещения или жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 порядка допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

57. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных в пунктах 51-54 порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома), в том числе являющегося объектом долевого строительства, условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи на жилое помещение, договора участия в долевом строительстве, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов обоснованное уведомление в письменной форме. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи на жилое помещение, договора участия в долевом строительстве, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или отказа от такого перечисления, а затем возвращаются распорядителю счета.

58. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи на жилое помещение, договора участия в долевом строительстве, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов и их копий.

59. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения из банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты, после чего перечисляет банку указанные средства при условии соответствия представленных документов положениям порядка. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов положениям порядка отказывает в перечислении указанных средств, о чем в предусмотренный срок письменно уведомляет банк.

60. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты.

61. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

61.1. До истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, договор участия в долевом строительстве, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена.

61.2. В банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на приобретение жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

62. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе являющегося объектом долевого строительства), оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным

кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

63. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке и хранятся в течение 3 лет.

Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим порядком, считаются недействительными.

64. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок его действия воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

65. Целевым подтверждением использования участником мероприятия социальной выплаты является государственная регистрация его права собственности и всех членов его семьи, на которых осуществлялся расчет и выдача социальной выплаты, на приобретенное жилое помещение. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом участник мероприятия представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Участник мероприятия обязан совершить действия, направленные на государственную регистрацию его прав собственности и всех членов его семьи, на которых осуществляется расчет и предоставление социальной выплаты, на приобретенное жилое помещение в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - не позднее 2 месяцев с даты предоставления социальной выплаты;

в иных случаях - не позднее 2 лет с даты предоставления социальной выплаты.

Уполномоченный орган для подтверждения целевого использования участником мероприятия социальной выплаты в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, установленных настоящим пунктом для государственной регистрации права собственности, запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у участника мероприятия и членов его семьи жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника мероприятия и членов его

семьи на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по независящим от него причинам, указанные сроки продлеваются уполномоченным органом на срок устранения таких причин на основании письменного заявления участника мероприятия.

В случае нецелевого использования социальной выплаты уполномоченный орган взыскивает полученные участником мероприятия средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

66. Информация об участниках мероприятия, получивших государственную поддержку, заносится уполномоченным органом в реестр по учету граждан, получивших государственную поддержку. Если размер государственной поддержки определялся на состав семьи, то в реестр заносятся сведения обо всех членах семьи. Форма реестра устанавливается нормативным правовым актом Департамента строительства автономного округа.

67. Средства федерального бюджета и бюджета автономного округа, предусмотренные на реализацию мероприятия, перечисляются в бюджеты муниципальных образований автономного округа на счета органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании соглашений, заключенных между Департаментом строительства автономного округа и уполномоченными органами, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении ЦБ РФ для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа при соблюдении муниципальными образованияами автономного округа следующих условий:

наличие утвержденной программы муниципального образования автономного округа, предусматривающей обеспечение жильем молодых семей;

наличие в бюджете муниципального образования автономного округа на соответствующий финансовый год средств на софинансирование мероприятия в размере не менее 5 процентов размера социальной выплаты, подтверждаемой выпиской из бюджета муниципального образования автономного округа.

68. Распределение субсидий муниципальным образованиям автономного округа осуществляется пропорционально заявленной потребности муниципальных образований автономного округа, участвующих в реализации мероприятия, исходя из общей суммы средств федерального бюджета и бюджета автономного округа, предусмотренных на финансирование указанных программ муниципальных образований

автономного округа в финансовом году.

Распределение субсидий муниципальным образованиям автономного округа должно предусматривать возможность получения ими средств на выплату не менее 1 социальной выплаты по мероприятию.

69. Дополнительная субсидия в соответствии с пунктом 43 порядка предоставляется безналичным платежом без оформления свидетельства на основании приказа Департамента строительства автономного округа об утверждении списка участников мероприятия - получателей дополнительной субсидии.

При поступлении до использования свидетельства от участника мероприятия заявления на дополнительную субсидию уполномоченный орган до 5 числа каждого месяца формирует списки участников мероприятия, подавших заявление на получение дополнительной субсидии, утверждает их своим решением и направляет в Департамент строительства автономного округа с приложением заверенных копий документов, представленных участниками мероприятия, а также копий заявлений молодых семей об участии в мероприятии, копий свидетельств, копий платежных поручений о перечислении средств социальной выплаты в счет исполнения обязательств.

70. По результатам рассмотрения представленных документов Департамент строительства автономного округа в пределах лимитов бюджетных ассигнований в течение одного месяца со дня поступления списков от уполномоченных органов формирует список получателей дополнительной субсидии в хронологическом порядке по дате подачи заявлений и утверждает его своим приказом.

В случае недостаточности средств в соответствующем финансовом году выплата дополнительной субсидии переносится на следующий финансовый год.

71. Департамент строительства автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка участников мероприятия - получателей дополнительной субсидии доводит до уполномоченных органов выписку из приказа.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления дополнительных субсидий участникам мероприятия, осуществляет перечисление указанных средств.

Субсидия бюджетам муниципальных образований автономного округа предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату дополнительных субсидий.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между Департаментом строительства автономного округа и уполномоченными органами, при наличии в бюджете муниципального образования автономного округа на соответствующий финансовый год

средств на софинансирование мероприятия по предоставлению дополнительной субсидии в размере не менее 5 процентов от размера субсидии.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Перечисление субсидий муниципальным образованиям автономного округа осуществляется на счет, открытый финансовому органу муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

72. Уполномоченный орган представляет в Департамент строительства автономного округа:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат участникам мероприятия;

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, - сведения о расходовании средств федерального бюджета и бюджета автономного округа, предоставляемых на софинансирование мероприятия.

73. Уполномоченный орган - получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за качество представляемых отчетов, а также за обоснованность, своевременность и целевое использование средств федерального бюджета и бюджета автономного округа.

74. Департамент строительства автономного округа вправе перераспределять субсидии между муниципальными образованиями автономного округа в случае невыполнения условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 35, 67, 68 порядка.

75. Контроль целевого использования средств субсидии осуществляет Департамент строительства автономного округа.

В случае выявления нецелевого использования средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, местных бюджетов указанные средства подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
предоставления семьям, имеющим 3 и более детей, семьям, имеющим
детей-инвалидов, семьям, в которых дети остались без родителей
(единственного родителя), гражданам из числа молодых семей,
пострадавшим от действий (бездействия) застройщиков, субсидии на
погашение задолженности по полученным ипотечным кредитам
(далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия обеспечения мерой государственной поддержки в виде субсидии на погашение задолженности по полученным ипотечным жилищным кредитам семей, имеющих 3 и более детей, семей, имеющих детей-инвалидов, семей, в которых дети остались без родителей (единственного родителя), граждан из числа молодых семей, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, на следующих условиях:

1.1. Для семей, имеющих 3 и более детей, семей, имеющих детей-инвалидов, семей, в которых дети остались без родителей (единственного родителя):

исключение из единого списка участников мероприятий по обеспечению жилыми помещениями молодых семей за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в связи с достижением возраста 36 лет или смертью родителей (единственного родителя);

получение за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по ипотечным кредитам, полученным до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансируемых после указанной даты;

постоянное проживание в автономном округе не менее 15 лет для одного родителя и 10 лет для другого родителя в полной семье или 15 лет для родителя в неполной семье совокупно на дату исключения из единого списка участников мероприятий по обеспечению жилыми помещениями молодых семей за счет средств бюджета автономного округа, кроме случая исключения семьи из указанных единых списков в связи со смертью родителей (единственного родителя);

1.2. Для граждан из числа молодых семей, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков:

включение в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее –

реестр пострадавших граждан);

включение в единый список участников мероприятий по обеспечению жилыми помещениями молодых семей за счет средств бюджета автономного округа либо исключение из него в связи с достижением возраста 36 лет;

получение ипотечного жилищного кредита (займа) на объект долевого строительства многоквартирного дома, сведения о котором содержатся в реестре пострадавших граждан;

подача заявления об исключении из реестра пострадавших граждан в Службу жилищного и строительного надзора автономного округа.

2. Для целей порядка используются следующие основные понятия:

семья, имеющая 3 и более детей – семья, имеющая 3 и более детей, на дату принятия решения об исключении из единого списка участников мероприятий по обеспечению жилыми помещениями молодых семей за счет средств бюджета автономного округа в связи с достижением возраста 36 лет;

семья, имеющая ребенка-инвалида – семья, имеющая ребенка-инвалида, на дату принятия решения об исключении из единого списка участников мероприятий по обеспечению жилыми помещениями молодых семей за счет средств бюджета автономного округа в связи с достижением возраста 36 лет;

семья, в которой дети остались без родителей (единственного родителя) – семья, исключенная из единого списка участников мероприятий по обеспечению жилыми помещениями молодых семей за счет средств бюджета автономного округа в связи со смертью родителей (единственного родителя);

заявитель – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, подавший заявление на участие в мероприятии, либо опекун (попечитель), действующий в интересах детей-сирот из числа семей, в которых дети остались без родителей (единственного родителя);

уполномоченная организация – организация, привлекаемая на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа для реализации мероприятия.

3. Участие в мероприятии добровольное.

Гражданин, изъявивший желание получить меру государственной поддержки в соответствии с порядком, обязан соблюдать требования, установленные порядком.

Государственная поддержка в соответствии с порядком оказывается 1 раз.

4. Заявление о включении в список граждан, изъявивших желание на предоставление субсидии в текущем году, подается в уполномоченную организацию в период с 1 января до 1 июля года, на который утверждены средства на реализацию мероприятия, с приложением документов, указанных в пункте 6 порядка.

5. Заявление о включении в список граждан, изъявивших желание на предоставление субсидии в текущем году, подается в уполномоченную организацию лично либо законным представителем заявителя по доверенности либо опекуном (попечителем), действующим в интересах детей-сирот, и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи, указанными в заявлении. Заявление на участие в мероприятии подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный сотрудник, принимающий документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, несет заявитель.

В случае направления супругами молодой семьи (молодым родителем в неполной семье) заявления о включении в список граждан, изъявивших желание на предоставление субсидии в текущем году, в электронном виде и подписания его электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченную организацию.

Заявление на участие в мероприятии и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

В случае отсутствия в заявлении о включении в список граждан, изъявивших желание на предоставление субсидии в текущем году, электронной подписи супругов молодой семьи (молодого родителя в неполной семье), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, датой и временем регистрации заявления является дата и время его подписания в уполномоченной организации.

Заявитель имеет право направить заявление о включении в список граждан, изъявивших желание на предоставление субсидии в текущем году, заверенное нотариусом либо иным уполномоченным на это лицом, с приложением заверенных нотариусом либо иным уполномоченным на это лицом документов по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления.

6. Принятие решения о включении заявителя в список граждан, изъявивших желание на предоставление субсидии в текущем году, осуществляет уполномоченная организация на основании следующих документов и сведений, представляемых заявителем:

6.1. Заявления по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа (далее – заявление).

6.2. Удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, решения об

усыновлении (удочерении), свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени).

6.3. Копии трехстороннего соглашения о компенсации части процентной ставки по полученному кредиту либо решения о компенсации части процентной ставки.

6.4. Копии кредитного договора.

6.5. Копии решения либо выписки из решения об исключении из единого списка участников мероприятий по обеспечению жилыми помещениями молодых семей за счет средств бюджета автономного округа в связи с достижением возраста 36 лет или смертью родителей (единственного родителя), либо копии решения о признании участниками мероприятий по обеспечению жилыми помещениями молодых семей из числа граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков.

6.6. Сведений, подтверждающих проживание на территории автономного округа не менее 15 лет для заявителя и 10 лет для супруга (супруги) заявителя.

6.7. Документа, подтверждающего наличие в семье ребенка-инвалида.

6.8. Справки банка о задолженности по ипотечному жилищному кредиту.

6.9. Сведений об использовании заявителем и (или) членами его семьи ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.

6.10. Свидетельств о смерти родителей (единственного родителя).

6.11. Акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).

6.12. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи.

6.13. Выписка из Реестра пострадавших граждан.

6.14. Договора приобретения на объект долевого строительства многоквартирного дома, сведения о котором содержатся в реестре пострадавших граждан.

В случае реализации мероприятия за счет средств бюджета автономного округа документы, указанные в подпунктах 6.1, 6.2, 6.8 настоящего пункта, представляют все заявители. Документ, содержащий сведения, указанные в подпункте 6.12 настоящего пункта, заявитель предоставляет по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпункте 6.6 настоящего пункта, представляет заявитель из числа семей, имеющих 3 и более детей, а также семей, имеющих детей-инвалидов (о регистрации родителей по месту жительства, в случае если гражданин проживал в автономном округе до 14 лет, и (или) справку с места обучения в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной

образовательной организации, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с указанием фактического периода обучения, подписанную руководителем организации; судебные решения об установлении факта проживания на территории автономного округа по месту жительства с указанием периода проживания, копии которых заверяет ответственное лицо, принимающее документы, после чего оригиналы возвращает заявителю).

Документ, указанный в подпункте 6.7 настоящего пункта, представляет заявитель из числа семей, имеющих детей-инвалидов; документ, указанный в подпункте 6.14 настоящего пункта, представляют заявители из числа граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков.

Документы, указанные в подпунктах 6.1, 6.2, 6.8, 6.10, 6.11 настоящего пункта, представляет опекун (попечитель), действующий в интересах детей-сирот из числа семей, в которых дети остались без родителей (единственного родителя). Документ, содержащий сведения, указанные в подпункте 6.12 настоящего пункта, заявители предоставляют по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 6.3 - 6.5, 6.9, 6.13 настоящего пункта, представляются в уполномоченную организацию по запросу, за исключением документа, указанного в подпункте 6.4 настоящего пункта, при обращении граждан из числа включенных в реестр пострадавших, который предоставляется гражданином самостоятельно.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 6.3 - 6.5, 6.9 настоящего пункта документы и сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Уполномоченная организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения и документы:

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – о приобретаемом участником объекте недвижимости, его технических характеристиках;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре – о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов его семьи (в случае подачи заявления в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа – о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака (в случае подачи заявления через

федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

7. Из документов, указанных в пункте 6 порядка, уполномоченная организация формирует учетное дело гражданина. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации и учета.

Заявления и документы, полученные в электронном виде и подписанные электронной подписью заявителя и совершеннолетних членов его семьи, хранит уполномоченная организация в электронном виде.

Уполномоченная организация регистрирует заявление в книге регистрации и учета в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер.

8. Заявитель и совершеннолетние члены его семьи обязаны уведомить уполномоченную организацию об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки, не позднее 30 календарных дней с даты их изменения.

Уполномоченная организация не несет ответственность за неполучение заявителем уведомления, решений, если он сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом уполномоченную организацию.

9. Решение о включении заявителя (отказе во включении) в список граждан, изъявивших желание на предоставление субсидии в текущем году, принимается в форме решения за подписью руководителя уполномоченной организации либо заменяющего его лица после проверки документов, представленных заявителем и полученных по запросам, уполномоченной организацией не позднее 20 рабочих дней с даты представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 6 порядка.

10. Уполномоченная организация принимает решение об отказе во включении в список граждан, изъявивших желание на предоставление субсидии в текущем году, в следующих случаях:

10.1. Несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1, 2 порядка.

10.2. Использования заявителем и (или) членами его семьи ранее права на улучшение жилищных условий в виде государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, кроме получения компенсации части процентной ставки по полученному ипотечному кредиту, получения в установленном порядке земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала.

10.3. Установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления недостоверных, недействительных документов.

10.4. Непредставления документов, указанных в пункте 6 порядка.

10.5. Отсутствия задолженности по кредиту.

10.6. Выезда гражданина из автономного округа в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

10.7. В связи с личным обращением гражданина об отзыве соответствующего заявления.

Решение об отказе во включении в список граждан, изъявивших желание на предоставление субсидии в текущем году, может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченная организация формирует в электронном виде список граждан, изъявивших желание на предоставление субсидии в текущем году (далее – список граждан), в хронологическом порядке, исходя из даты подачи заявления.

В первую очередь в список граждан включаются дети-сироты, из числа семей, в которых дети остались без родителей (единственного родителя).

Заявителю, в отношении которого принято решение о включении его в список граждан, при условии достаточности утвержденных средств на текущий год на финансирование мероприятия, присваивается статус претендента на получение субсидии в текущем году, о чем делается соответствующая отметка в списке граждан.

Заявитель, в отношении которого принято решение о включении его в список граждан, при условии недостаточности утвержденных средств на текущий год на финансирование мероприятия, заносится в резерв граждан на получение субсидии в текущем году, о чем делается соответствующая отметка в списке граждан. Соответствующее уведомление направляет заявителю уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты включения его в список граждан.

Исключение из списка граждан осуществляется в случае реализации заявителем права на получение субсидии, отказа в получении (неполучении) уведомления, указанного в пункте 12 порядка, а также в случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 порядка.

12. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты включения заявителя в список граждан с присвоением статуса претендента на получение субсидии в текущем году направляет уведомление о возможности получения субсидии и необходимости предоставления в течение 10 календарных дней со дня его получения заявления о предоставлении субсидии, справки банка о задолженности по ипотечному жилищному кредиту, банковских реквизитов для перечисления субсидии; а также направляет в Службу жилищного и строительного надзора автономного округа запрос о предоставлении в отношении граждан, пострадавших от действия (бездействия) застройщика, выписки из реестра

пострадавших граждан и принятии от них заявления об исключении из реестра пострадавших граждан.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в пределах средств, утвержденных на эти цели государственной программой на соответствующий финансовый год.

13. Решение о предоставлении субсидии (отказе в ее предоставлении) принимает уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) вручается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае невозможности вручения решения лично решение направляется почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим дату передачи.

14. В предоставлении субсидии отказывается в случаях:

отсутствия задолженности по кредиту;

непредставления документов, указанных в пункте 12 порядка.

15. Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$S = K \times 12 \text{ кв. м} \times P_{сж}$, где:

S – размер субсидии;

K – количество детей в семье из числа детей, входящих в состав семьи до исключения из единого списка мероприятий по обеспечению жилыми помещениями молодых семей за счет средств бюджета автономного округа в связи с достижением возраста 36 лет или смертью родителей (единственного родителя); количество детей в семье гражданина, пострадавшего от действий (бездействия) застройщиков (в случае отсутствия детей в семье гражданина, пострадавшего от действий (бездействия) застройщиков, $K=1$);

$P_{сж}$ – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по автономному округу, установленная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Размер субсидии определяется на дату принятия решения о предоставлении субсидии и не может превышать остаток задолженности по кредиту.

16. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 13 порядка, на счет, открытый в банке для погашения ипотечного кредита.

Налогообложение средств субсидии осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

17. Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи, в том числе на запрос документов, предусмотренных порядком, осуществляется с его согласия и согласия совершеннолетних членов семьи, указанных в заявлении.

Приложение 9
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок

предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан на
обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре (далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, а также механизмы предоставления социальных выплат гражданам, включенным органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) в реестры строений на 1 января 2012 года, являющимся участниками программ (подпрограмм, мероприятий) муниципальных образований автономного округа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, и членам их семей, иным категориям граждан, являющихся участниками настоящей государственной программы.

2. Для целей пунктов 3 - 54 порядка используются следующие понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» подпрограммы IV «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий функции по признанию граждан, имеющих трех и более детей, участниками мероприятия и предоставлению социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

участник мероприятия – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, нуждающийся в улучшении жилищных условий, принятый до 2 апреля 2016 года включительно в органе местного самоуправления на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства на основании заявления, указанного в пункте 2 статьи 6.2 Закона автономного округа от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в

Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», поданного и подписанного им либо его представителем по доверенности, по категории, указанной в подпункте 3 пункта 1 статьи 7.4 Закона автономного округа от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в отношении которого уполномоченным органом принято решение о признании его участником мероприятия в соответствии с порядком в целях предоставления социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

социальная выплата – мера социальной поддержки, направленная на обеспечение жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предоставляемая участникам мероприятия;

член семьи участника мероприятия – являющиеся гражданами Российской Федерации совместно проживающие с участником мероприятия родители обоих супругов, его супруг (супруга), и дети, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в семью участника мероприятия, детей, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, детей, в отношении которых отменено усыновление, детей, отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу и детей, учтенных в составе другой семьи;

свидетельство – документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение социальной выплаты;

список участников мероприятия - список граждан, признанных участниками мероприятия в целях предоставления социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, сформированный уполномоченным органом в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, исходя из объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия;

список получателей – список граждан – получателей социальной поддержки в рамках мероприятия, сформированный уполномоченным органом в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства из числа граждан, включенных в список участников мероприятия, исходя из объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат участникам мероприятия, осуществляется в пределах

средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

4. Участие граждан в мероприятии добровольное.

5. Социальная выплата в соответствии с порядком предоставляется гражданину один раз.

6. Гражданин, изъявивший желание получить социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Порядком.

7. Для признания участником мероприятия гражданин, получивший от уполномоченного органа уведомление о возможности получения социальной выплаты, подает в уполномоченный орган заявление о признании участником мероприятия и согласие на обработку персональных данных по формам, установленным уполномоченным органом, с приложением документов, указанных в пункте 8 порядка.

7.1. В заявлении указываются все совместно проживающие члены семьи заявителя. Совершеннолетние члены семьи также подписывают данное заявление. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

7.2. Заявление и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

В случае направления заявления в электронном виде и подписания его электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, заявителем и совершеннолетними членами его семьи датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган.

В случае отсутствия в заявлении электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, заявителя или любого совершеннолетнего члена его семьи датой и временем регистрации заявления является дата и время его подписания в уполномоченном органе.

7.3. Заявитель имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

8. Принятие решения о признании граждан участниками мероприятия (отказе в признании участниками мероприятия) осуществляется уполномоченным органом на основании заявления гражданина и следующих документов:

8.1. Удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, а

также подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени).

8.2. Содержащих сведения о сроке проживания участника мероприятия на территории автономного округа, в случае если срок проживания в автономном округе не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации.

8.3. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

8.4. Содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

8.5. Выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о принятии гражданина на учет в целях однократного бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства с указанием состава семьи.

8.6. Содержащих сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.

8.7. Содержащих сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам семьи заявителя и заверенных копий соответствующих документов, при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма).

8.8. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи.

8.9. На занимаемое жилое помещение, а также на жилое помещение, находящееся в собственности заявителя и членов его семьи либо предоставленное по договору социального найма, расположенное на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре прав на объекты недвижимого имущества, а также в органах местного самоуправления).

8.10. Согласие либо отказ в произвольной письменной форме совместно проживающих с участником мероприятия его родителей и/или

родителей супруга (супруги) на участие в мероприятии (предоставляется в случае, если в заявлении указаны в качестве членов семьи, совместно проживающие с участником мероприятия его родители и/или родители супруга (супруги)).

Документы, указанные в подпунктах 8.1 - 8.3, 8.9 - 8.10 настоящего пункта, представляют граждане в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 8.4 - 8.8 настоящего пункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 8.4 – 8.8 настоящего пункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

При личном обращении заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа, принимающим документы.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в книге регистрации и учета в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер. В книге регистрации и учета фиксируется дата и время регистрации заявления. Форма книги регистрации и учета устанавливается уполномоченным органом.

9. Решение о признании заявителя участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) принимается уполномоченным органом в пределах доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия, после проверки заявления, документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и заявителя на соответствие требованиям настоящего порядка, не позднее 10 рабочих дней с даты представления указанного заявления и документов.

Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) вручается уполномоченным органом заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании заявителя участником мероприятия в следующих случаях:

10.1. Отсутствует решение органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о принятии гражданина на учет в целях однократного бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, по категории, указанной в подпункте 3 пункта 1 статьи 7.4 Закона автономного округа «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

10.2. Заявитель не соответствует требованиям, установленным

абзацем четвертым пункта 2 порядка.

10.3. Заявитель не соответствует требованиям статьи 7.4 Закона автономного округа от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

10.4. Заявителю и всем членами его семьи ранее предоставлялась государственная поддержка на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельный участок бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

10.5. Не представлены документы, сведения, указанные в подпунктах 8.1 - 8.3, 8.9, 8.10 пункта 8 порядка.

10.6. Представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на участие в мероприятии.

10.7. Представлены недостоверные, недействительные документы и сведения.

10.8. Гражданин выехал в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

10.9. Гражданином подано обращение в уполномоченный орган об отзыве заявления.

10.10. Отсутствия доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления социальной выплаты участнику мероприятия.

Допускается повторная подача заявления на участие в мероприятии при устранении оснований для отказа, указанных в пункте 10 порядка.

Решение уполномоченного органа об отказе в признании участником мероприятия может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган на основании заявлений граждан, в отношении которых приняты решения о признании участниками мероприятия, формирует и утверждает список участников мероприятия по форме, установленной Департаментом.

11.1. Список участников мероприятия формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, указанных в решении органа местного самоуправления о принятии гражданина на такой учет, в пределах доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия.

Список участников мероприятия публикуется на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа в сети Интернет.

12. В отношении каждого гражданина, включенного в список участников мероприятия, уполномоченным органом заводится учетное дело, в котором хранятся заявление гражданина и представленные с заявлением документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации и учета. Учетное дело может храниться уполномоченным органом в электронном виде.

13. Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

13.1. Изменения состава семьи участника мероприятия.

13.2. Изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия.

13.3. Восстановления гражданина в списке участников мероприятия по решению суда.

13.4. Исключения гражданина из списка участников мероприятия в соответствии с пунктом 14 порядка.

13.5. Принятия решения о признании гражданина участником мероприятия.

13.6. Изменения сведений о сроке проживания участника мероприятия на территории автономного округа.

13.7. Изменения объема средств на реализацию мероприятия.

Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в список участников мероприятия в день получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте.

14. Граждане исключаются из списка участников мероприятия в следующих случаях:

14.1. Получения участником мероприятия социальной выплаты по порядку.

14.2. Получения гражданином и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала, а также компенсации гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 15 лет (и членам их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, части процентной ставки по одному ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений на срок до 10 лет, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов, в соответствии с настоящей государственной программой, полученной в период действия свидетельства в целях приобретения жилого помещения с использованием

социальной выплаты в соответствии с порядком).

14.3. Утраты гражданином оснований, дающих ему право на участие в мероприятии.

14.4. Выезда гражданина в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

14.5. Установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

14.6. Письменного заявления гражданина в уполномоченный орган об исключении из списка участников мероприятия и отказа от получения социальной выплаты.

14.7. Смерти гражданина, с учетом пункта 15 порядка.

14.8. Сокращения объема средств на реализацию мероприятия.

15. В случае смерти гражданина – участника мероприятия, либо вступления в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим, право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком переходит к совершеннолетнему члену семьи участника мероприятия, который соответствует условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Департамент на основании представленных уполномоченными органами списков граждан, состоящих на учете в органе местного самоуправления в целях однократного бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства и соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 2 порядка, исходя из объема утвержденных средств на реализацию мероприятия, осуществляет распределение лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между муниципальными образованиями автономного округа.

17. Распределение средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между муниципальными образованиями автономного округа осуществляется пропорционально заявленной потребности муниципальных образований автономного округа и должно предусматривать возможность получения муниципальным образованием автономного округа средств на предоставление не менее 1 социальной выплаты по мероприятию, рассчитанной в соответствии с пунктом 32 порядка.

Объем средств, утвержденных на реализацию мероприятия, доводится Департаментом до уполномоченных органов информационным письмом.

Департамент осуществляет перераспределение объемов средств, утвержденных на реализацию мероприятия, в случае если на доведенный объем средств уполномоченным органом не выданы свидетельства, а также на доведенный объем средств отсутствует потребность либо не произведены действия, направленные на предоставление гражданам

социальных выплат.

При распределении лимитов средств для муниципальных образований автономного округа Департамент устанавливает показатели по обеспечению мерами государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, и сроки их достижения, которые отражаются в соглашениях о реализации мероприятий.

18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента информационного письма о доведении лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, исходя из объема доведенных средств уведомляет граждан, состоящих на учете в органе местного самоуправления в целях однократного бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства и соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 2 порядка, о возможности получения социальной выплаты, осуществлении действий и предоставлении документов в соответствии с пунктами 7, 8 порядка.

18.1. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка участников мероприятия, исходя из объема доведенных средств формирует и утверждает список получателей социальной выплаты по муниципальному образованию автономного округа, по форме, установленной Департаментом.

18.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка получателей (включения участника мероприятия в список получателей) способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет участников мероприятия о включении их в список получателей и необходимости подтверждения ими в течение 10 календарных дней с даты получения данного уведомления своего намерения получить социальную выплату, а также разъясняют порядок и условия получения и использования социальной выплаты.

19. Уполномоченный орган вносит изменения в список получателей в следующих случаях:

- изменения объема средств на реализацию мероприятия;
- внесения изменений в список участников мероприятия;
- исключения гражданина из списка получателей в соответствии с пунктом 20 настоящего пункта.

20. Граждане исключаются из списка получателей в следующих случаях:

- исключение гражданина из списка участников мероприятия;
- не обращение участника мероприятия в уполномоченный орган для подтверждения своего намерения получить социальную выплату после получения уведомления о включении в список получателей в срок,

установленный подпунктом 18.2 пункта 18 порядка;

не обращение участника мероприятия в уполномоченный орган для вручения свидетельства либо неполучения гражданином свидетельства в порядке и сроки, установленные пунктом 25 порядка;

непредставление после получения свидетельства документов, указанных в пункте 40 порядка, в уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства, установленного пунктом 27 порядка;

принятие уполномоченным органом решения об отказе в выдаче свидетельства участнику мероприятия;

письменного заявления гражданина в уполномоченный орган об исключении из списка получателей и отказа от получения социальной выплаты в текущем году;

представление в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 40 порядка, не соответствующих условиям предоставления социальной выплаты по порядку;

по основаниям, указанным в пункте 14 порядка.

Граждане, исключенные из списка получателей в соответствии с настоящим подпунктом, повторно включаются в список получателей на основании соответствующего заявления в произвольной форме, поданного ими в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подтверждения участником мероприятия своего намерения получить социальную выплату в текущем году, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи;

сведения о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи;

сведения органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, подтверждающие нахождение участника мероприятия и членов его семьи на учете в целях однократного бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на текущую дату.

22. Право участника мероприятия на получение социальной выплаты в соответствии с порядком удостоверяется свидетельством, выдаваемым уполномоченным органом участникам мероприятия, включенным в список получателей, по форме, установленной Департаментом.

В свидетельстве указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи участника мероприятия, за исключением совместно проживающих родителей участника мероприятия и родителей супруга (супруги) участника мероприятия, которые указываются в

свидетельстве при наличии их письменного согласия (в произвольной форме) на участие в мероприятии.

23. Решение о выдаче свидетельства (отказе в выдаче свидетельства) принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 21 порядка.

24. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

24.1. Исключение гражданина из списка участников мероприятия.

24.2. Выявление факта неправомерности включения гражданина в список участников мероприятия.

24.3. Представление недостоверных, недействительных документов и сведений.

24.4. Представление документов и сведений, которые не подтверждают право заявителя на получение свидетельства.

24.5. Подача гражданином письменного обращения в уполномоченный орган об отказе от получения социальной выплаты в текущем году.

Решение уполномоченного органа об отказе в выдаче свидетельства может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятии уполномоченным органом решения об отказе в выдаче свидетельства участнику мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается уполномоченным органом участнику мероприятия лично либо путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. На основании решения уполномоченного органа о выдаче свидетельства на имя участника мероприятия уполномоченным органом оформляется свидетельство.

25.1. Свидетельства вручаются уполномоченным органом участникам мероприятия лично, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче свидетельства. Информация о вручении свидетельства фиксируется в книге выдачи свидетельств, которая ведется по форме, установленной уполномоченным органом.

25.2. Для получения свидетельства участник мероприятия в день оформления свидетельств приглашается в уполномоченный орган путем информирования доступными способами связи либо путем направления уведомления о выдаче свидетельства почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25.3. Допускается направление свидетельства участнику мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении с согласия участника мероприятия.

25.4. При вручении (направлении) свидетельства участник мероприятия информируется уполномоченным органом о порядке и условиях получения социальной выплаты.

26. Право участника мероприятия на получение социальной выплаты

возникает со дня получения свидетельства и сохраняется в течение срока его действия.

27. Срок действия свидетельства составляет 60 календарных дней со дня его выдачи и может быть продлен еще на срок до 20 календарных дней с даты подачи гражданином заявления и документов, подтверждающих основание для его продления, за исключением свидетельств, выданных после 1 ноября текущего года, срок действия которых истекает 10 декабря текущего года.

28. Основаниями продления срока действия свидетельства являются:

28.1. Не истек срок государственной регистрации договора на приобретение жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия свидетельства;

Заявление в произвольной форме о продлении срока действия свидетельства и документы, подтверждающие основание для его продления, представляются участником мероприятия не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока действия свидетельства в уполномоченный орган.

Решение о продлении действия свидетельства либо об отказе в продлении действия свидетельства принимается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты подачи гражданином заявления и документов, подтверждающих основание для продления срока действия свидетельства, по истечении которых свидетельство с отметкой о продлении либо уведомление об отказе в продлении свидетельства выдается гражданину.

29. Срок действия свидетельства заканчивается в момент использования социальной выплаты.

30. При наличии обстоятельств, потребовавших замены (повторной выдачи) выданного свидетельства, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о замене (повторной выдаче) свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены (повторной выдачи) и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (при их наличии).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина и документов, подтверждающих основание для замены (повторной выдачи) свидетельства, осуществляет проверку документов и сведений на предмет соответствия Порядку и принимает решение о замене (повторной выдаче) свидетельства или об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства.

31. Основаниями для замены (повторной выдачи) свидетельства являются:

31.1. Изменение фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия.

31.2. Порча свидетельства.

31.3. Утрата свидетельства.

31.4. Изменение состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет социальной выплаты, и размера социальной выплаты.

На основании решения уполномоченного органа оформляется новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия, либо уведомление об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства. Свидетельство или уведомление уполномоченным органом вручаются гражданину в порядке и сроки, установленные пунктом 25 порядка.

32. Размер социальной выплаты рассчитывается уполномоченным органом на дату выдачи свидетельства и является неизменным на весь срок действия свидетельства, за исключением случая, указанного в подпункте 32.7 настоящего пункта.

Размер социальной выплаты ($P_{св}$) определяется по формуле:

$$P_{св} = (Ч \times Н \times С \times K_{п}) \times 30\%, \text{ где:}$$

Ч - количество членов семьи;

Н - норма предоставления общей площади жилого помещения;

С - средняя стоимость квадратного метра площади жилого помещения в капитальном исполнении, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для автономного округа на дату выдачи свидетельства;

$K_{п}$ - коэффициент срока проживания на территории автономного округа.

Коэффициент срока проживания на территории автономного округа устанавливается на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты и определяется по количеству лет проживания участника мероприятия или члена его семьи (супруги или супруга) следующим образом:

Количество лет проживания на территории автономного округа (совокупно) на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты	Коэффициент срока проживания на территории автономного округа
15 и более лет	1
14	0,94
13	0,88
12	0,82
11	0,76
10	0,7
9	0,64
8	0,58
7	0,52
6	0,46
5	0,4

32.1. Норма предоставления общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты составляет 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

32.2. В случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего им на праве собственности, либо принадлежащей указанным гражданам доли в праве общей собственности на жилое помещение, размер нормы предоставления общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера социальной выплаты, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной в соответствии с подпунктом 32.1 настоящего пункта, приходящейся на указанного в настоящем абзаце гражданина и (или) членов его семьи, и площадью отчужденного жилого помещения (жилых помещений).

Указанные гражданско-правовые сделки по отчуждению жилых помещений учитываются в течение 5 лет, предшествующих дате предоставления гражданину социальной выплаты.

Не учитываются сделки по отчуждению жилых помещений:

совершенные в период действия свидетельства, с целью приобретения жилого помещения большей площадью с помощью социальной выплаты;

признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу, совершенные независимо от даты выдачи свидетельства с целью приобретения жилых помещений, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания, гражданами, не получившими социальную выплату в соответствии с настоящим порядком (факт признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, должен быть подтвержден соответствующим решением межведомственной комиссии);

совершенные в целях исполнения обязательства по оформлению в собственность членов семьи жилого помещения, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и подзаконными актами, участником мероприятия или членом семьи участника мероприятия, получившими государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и распорядившимися им на улучшение жилищных условий, в результате которых право собственности на жилое помещение (доля в праве собственности на жилое помещение) перешло к членам семьи участника мероприятия, что не привело к уменьшению общей площади жилых помещений, находящихся в

собственности участника мероприятия и членов его семьи.

32.3. В случае если в составе семьи получателя есть члены семьи, использовавшие ранее право на получение мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, либо таковым является сам получатель, такие граждане не учитываются при расчете размера социальной выплаты.

32.4. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты договора приобретения жилого помещения ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка стоимости жилого помещения.

32.5. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам или займам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

32.6. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

32.7. В случае замены (повторной выдачи) свидетельства по основаниям, установленным пунктом 31 порядка, для расчета размера социальной выплаты применяются стоимость квадратного метра площади жилого помещения в капитальном исполнении, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для автономного округа, и коэффициент срока проживания на территории автономного округа, установленные на дату выдачи первого свидетельства.

33. Право граждан на дополнительную площадь не учитывается.

34. Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована на следующие цели:

34.1. Оплату договора приобретения жилых помещений (квартир, индивидуальных жилых домов), заключенного в период действия свидетельства.

34.2. Первоначальный взнос при ипотечном кредитовании на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома в период действия свидетельства.

34.3. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, полученным в период действия свидетельства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при этом заключение договора приобретения жилого помещения и государственная регистрация права собственности на жилое помещение должны быть осуществлены не ранее

начала срока действия свидетельства, выданного гражданину уполномоченным органом).

34.4. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, полученным участником мероприятия и/или членами его семьи до вступления в силу порядка, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

34.5. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность участника мероприятия и членов его семьи, в случае, если участник мероприятия и/или один из супругов является членом жилищно-строительного кооператива (далее – кооператив), созданного и действующего в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства».

35. С использованием социальной выплаты по порядку граждане должны приобрести одно или несколько жилых помещений в виде квартир, индивидуальных жилых домов, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания.

36. Не допускается использование социальной выплаты в соответствии с порядком на приобретение жилых помещений в домах капитального исполнения (панельных, кирпичных, монолитных, каркасных), срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения превышает 15 лет с момента ввода их в эксплуатацию; в случаях приобретения жилых помещений в жилых домах капитального деревянного исполнения срок их эксплуатации на дату заключения договора приобретения жилого помещения не должен превышать 7 лет.

37. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа.

Не допускается приобретение индивидуальных жилых домов, расположенных на дачных, огородных или садовых участках.

38. Приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи участника мероприятия. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов либо единственного родителя в семье, а также иных членов семьи участника мероприятия. При этом участник мероприятия представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием социальной выплаты

жилое помещение в долевую собственность на состав семьи, указанный в решении о признании участником мероприятия, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (далее – нотариально заверенное обязательство).

39. Расходы по оформлению жилья в собственность граждане, получившие социальную выплату, несут за счет собственных средств.

40. Принятие решения о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) участнику мероприятия, получившему свидетельство, осуществляется уполномоченным органом на основании заявления гражданина по форме, установленной уполномоченным органом, и следующих документов, представленных в уполномоченный орган:

40.1. Удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, а также документов, подтверждающих родственные отношения и состав семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении)).

40.2. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для не достигших 14-летнего возраста членов семьи, домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

40.3. Содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

40.4. Содержащих сведения органа о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.

40.5. Договора (ов) приобретения жилого (ых) помещения (ий), оформленного (ных) на всех членов семьи (договоры приобретения жилых помещений, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке), с учетом положений пункта 38 порядка.

40.6. Кредитного договора (договора займа).

40.7. Платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств (представляются в случае внесения собственных и (или) заемных средств);

40.8. Содержащих сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), за исключением задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), иных процентов, штрафов,

комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если социальная выплата направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу);

40.9. Банковских реквизитов для перечисления социальной выплаты.

40.10. Справки об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения участником мероприятия права собственности на жилое помещение, подлежащее передаче кооперативом в его пользование.

40.11. Копии устава кооператива.

40.12. Выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство участника мероприятия в нем.

40.13. Копии решения органа управления жилищного кооператива о передаче жилого помещения в пользование участника мероприятия (при наличии).

40.14. Нотариально заверенного обязательства, предусмотренного пунктом 38 порядка (при наличии).

Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину.

Заявитель имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

Документы, указанные в подпунктах 40.1, 40.2, 40.5 - 40.13 настоящего пункта, представляют граждане в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 40.3, 40.4 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 40.3, 40.4 настоящего пункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

В случае использования социальной выплаты на оплату договора приобретения жилого помещения (квартиры, индивидуального жилого дома) перечисление социальной выплаты осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 40.1 - 40.5, 40.7, 40.9 настоящего пункта.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения

обязательств по этим кредитам или займам, перечисление социальной выплаты осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 40.1 - 40.10 настоящего пункта.

В случае использования социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при ипотечном кредитовании на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, перечисление социальной выплаты осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 40.1 - 40.7, 40.9 настоящего пункта.

В случае использования социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, перечисление социальной выплаты осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 40.1 - 40.4, 40.9 - 40.13 настоящего пункта.

41. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от участника мероприятия документов, указанных в пункте 40 порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям порядка, в том числе путем запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведений органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи;

сведений о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи;

42. В течение 20 рабочих дней с даты получения сведений, указанных в пункте 41 порядка, уполномоченный орган рассматривает представленные документы и сведения и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия.

43. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

43.1. Письменный отказ гражданина от получения социальной выплаты.

43.2. Утрата оснований для участия в мероприятии, за исключением утраты нуждаемости в улучшении жилищных условий в связи с приобретением жилого помещения с помощью социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

43.3. Несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктами 35 - 37 порядка.

43.4. Нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 40.1, 40.2, 40.5 - 40.11 пункта 40 порядка, в период срока действия свидетельства, установленного пунктом 27 порядка.

43.5. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 40 порядка, условиям предоставления социальной выплаты по порядку.

43.6. Выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

43.7. Получение участником мероприятия и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала, а также компенсации гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 15 лет (и членам их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, части процентной ставки по одному ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений на срок до 10 лет, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов, в соответствии с настоящей государственной программой, полученной в период действия свидетельства в целях приобретения жилого помещения с использованием социальной выплаты в соответствии с порядком).

43.8. Выезда гражданина в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

Решение об отказе должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, и может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты уполномоченный орган направляет в Департамент заявку на перечисление социальной выплаты по форме, установленной Департаментом, содержащую объемы фактически возникших обязательств (сделок) с приложением заверенной уполномоченным органом копии решения о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия.

45. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документа, указанных в пункте 44 порядка, направляет заявку на перечисление гражданину социальной выплаты в исполнительный орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на реализацию мероприятия за счет средств государственной программы «Сотрудничество» (далее – уполномоченный орган Тюменской области).

Порядок и механизм взаимоотношений между уполномоченным органом Тюменской области и Департаментом регулируются отдельно заключенным соглашением о порядке реализации мероприятия (далее – Соглашение).

Перечисление социальной выплаты производится уполномоченным органом Тюменской области на счет продавца (застройщика), кредитора, кооператива в порядке и сроки, установленные Соглашением.

В случае выявления Департаментом факта неправомерности

принятия уполномоченным органом решений о признании гражданина участником мероприятия, о предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты либо принятия решения, не соответствующего условиям, установленным настоящим Порядком, заявку о перечислении социальной выплаты в уполномоченный орган Тюменской области Департамент не направляет.

46. В заявке Департамента на перечисление социальной выплаты участнику мероприятия указываются:

реквизиты решения уполномоченного органа о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия;

фамилия, имя, отчество получателя социальной выплаты и всех членов семьи участника мероприятия, на которых приобретено жилое помещение;

фамилия, имя, отчество членов семьи участника мероприятия, на которых рассчитан размер социальной выплаты;

расчет социальной выплаты;

размер социальной выплаты;

адрес, общая площадь приобретенного жилого помещения, реквизиты правоустанавливающих документов, подтверждающих приобретение жилого помещения;

стоимость приобретенного жилого помещения;

размер собственных средств участника мероприятия, направляемых на приобретение жилого помещения;

банковские реквизиты для перечисления социальной выплаты.

47. Участник мероприятия обязан совершить действия, направленные на государственную регистрацию его права собственности и права собственности членов его семьи на приобретенное жилое помещение, с учетом положений пункта 38 порядка, в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения в собственность (в том числе в долевую собственность) - в период действия свидетельства;

в иных случаях - не позднее 2 лет с даты предоставления социальной выплаты.

47.1. Уполномоченный орган для подтверждения целевого использования участником мероприятия социальной выплаты запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у участника мероприятия и членов его семьи жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

47.2. В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника мероприятия и членов его семьи на приобретенное жилое помещение в установленные абзацем третьим настоящего пункта сроки по не зависящим от него причинам, указанные сроки продлеваются уполномоченным органом на срок

устранения таких причин, на основании письменного заявления участника мероприятия.

48. Контроль за целевым и эффективным использованием средств социальной выплаты участниками мероприятия осуществляется Уполномоченным органом, Департаментом.

Департамент осуществляет проверку правомерности принятия уполномоченным органом решений о признании гражданина участником мероприятия и предоставлении социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

49. Получатель социальной выплаты несет ответственность за ее использование по целевому назначению. В случае расходования гражданином средств социальной выплаты не по целевому назначению социальная выплата подлежит возврату получателем социальной выплаты в бюджет в полном объеме.

Возврат социальной выплаты в бюджет осуществляется получателем социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с момента получения мотивированного уведомления о ее возврате, направленного уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае невыполнения требования, установленного абзацем вторым настоящего пункта, возврат социальной выплаты обеспечивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения договора приобретения жилого помещения, в счет оплаты которого перечислена социальная выплата или прекращения членства в кооперативе, до истечения срока завершения действий, направленных на государственную регистрацию права собственности гражданина и членов его семьи на приобретенное жилое помещение, социальную выплату в бюджет возвращает продавец, кредитор, кооператив, на счет которого перечислена социальная выплата, в полном объеме. В данном случае право гражданина на получение социальной выплаты считается нереализованным, повторное его участие осуществляется при соблюдении условий порядка.

50. Граждане, получившие социальную выплату, включаются уполномоченным органом в реестр граждан, получивших меры государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий.

51. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты предоставления социальной выплаты, с учетом положений абзацев третьего и четвертого пункта 18 статьи 6.2 Закона автономного округа от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», письменно уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа о гражданах, получивших социальную поддержку в

соответствии с порядком, в целях исключения их из списка граждан, состоящих на учете для однократного получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, принятых на такой учет в муниципальных образованиях автономного округа, не являющихся местом их жительства.

52. Уполномоченный орган представляет в Департамент отчетность по форме и в сроки, установленные Департаментом.

53. Между муниципальным образованием автономного округа и Департаментом заключается соглашение о реализации мероприятия по форме, утвержденной приказом Департамента.

Соглашение о реализации мероприятия должно содержать:

показатели по обеспечению мерами государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и сроки их достижения (далее – показатели, установленные соглашением о реализации мероприятия);

ответственность органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (должностных лиц) за невыполнение показателей, установленных соглашением о реализации мероприятия.

54. Ответственность за соблюдение условий, установленных Порядком и соглашениями о реализации мероприятий, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

55. Настоящий пункт устанавливает механизм предоставления социальных выплат гражданам, включенным органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в реестры строений на 1 января 2012 года, являющимся участниками программ (подпрограмм, мероприятий) муниципальных образований автономного округа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений.

55.1. Для целей настоящего пункта используются следующие понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» подпрограммы IV «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан» настоящей государственной программы;

уполномоченный орган - орган(ы) местного самоуправления муниципального образования автономного округа (городского округа, муниципальные районы), уполномоченный(е) на реализацию программы (подпрограммы, мероприятия) муниципального образования автономного

округа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений;

участник мероприятия – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, включенный органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в реестр строений на 1 января 2012 года, являющийся участником программы (подпрограммы, мероприятия) муниципального образования автономного округа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений;

социальная выплата - мера социальной поддержки, направленная на обеспечение жилыми помещениями, предоставляемая участникам мероприятия;

члены семьи участника мероприятия - граждане Российской Федерации, определенные программой (подпрограммой, мероприятием) муниципального образования автономного округа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, включенные в реестр строений на 1 января 2012 года.

55.2. Порядок, размер и условия предоставления социальных выплат участникам мероприятия устанавливаются в программах муниципальных образований автономного округа.

55.3. Предоставление социальных выплат осуществляется в пределах средств, предусмотренных на мероприятие, доведенных Департаментом до уполномоченных органов информационным письмом.

55.4. Информацию о потребности представляют муниципальные образования автономного округа по запросу Департамента.

55.5. Департамент осуществляет перераспределение объемов средств, утвержденных на реализацию мероприятия, в случае если на доведенный объем средств нет потребности или муниципальными образованиями автономного округа не осуществлены действия, направленные на предоставление гражданам социальных выплат.

55.6. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении социальной выплаты уполномоченный орган направляет в Департамент заявку на ее перечисление по форме, установленной Департаментом, содержащую объемы фактически возникших обязательств (сделок), с приложением заверенной уполномоченным органом копии решения о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия, а также выписки из реестра приспособленных для проживания строений и муниципальной программы по форме, утвержденной Департаментом.

55.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в подпункте 55.6 настоящего пункта, проверяет информацию, содержащуюся в заявке на соответствие информации, содержащейся в выписке из реестра приспособленных для проживания строений и муниципальной программы, и при отсутствии замечаний направляет заявку в уполномоченный орган Тюменской области

для перечисления участнику мероприятия социальной выплаты.

55.8. При наличии замечаний заявка возвращается уполномоченному органу на доработку, заявка Департамента о перечислении социальной выплаты участнику мероприятия в уполномоченный орган Тюменской области в таком случае не направляется.

55.9. Формирование заявки Департамента о перечислении социальной выплаты участнику мероприятия осуществляется с учетом положений пункта 46 порядка.

55.10. Порядок и механизм взаимоотношений между уполномоченным органом Тюменской области и Департаментом регулируется Соглашением.

55.11. Перечисление социальной выплаты осуществляет уполномоченный орган Тюменской области на счет продавца (застройщика), кредитора в порядке и сроки, установленные Соглашением.

55.12. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа Тюменской области о перечислении социальной выплаты участнику мероприятия уведомляет об этом уполномоченный орган.

55.13. Ответственность за соблюдение условий, установленных пунктом 55 порядка, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

56. Настоящий пункт устанавливает механизм предоставления социальных выплат в виде субсидий иным категориям граждан, являющимся участниками настоящей государственной программы.

56.1. Для целей настоящего пункта используются следующие понятия:

иные категории граждан, являющиеся участниками настоящей государственной программы – граждане, являющиеся участниками мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей, признанных до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм», «Обеспечение жильем граждан из числа коренных малочисленных народов автономного округа, признанных до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм», «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм и мероприятий», «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», «Предоставление семьям, имеющим 3 и более детей, семьям, имеющим детей-инвалидов, семьям, в которых дети остались без родителей (единственного родителя), гражданам из числа молодых семей, пострадавшим от действий (бездействия) застройщиков, субсидии на погашение задолженности по полученным ипотечным кредитам» настоящей государственной программы;

уполномоченная организация – организация, привлеченная на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа для реализации отдельных мероприятий

настоящей государственной программы.

56.2. Социальная выплата в виде субсидии предоставляется в порядке, установленном для соответствующего мероприятия, указанного в пункте 56.1 порядка, в пределах объемов средств, предусмотренных на мероприятие, доведенных Департаментом до уполномоченной организации информационным письмом.

56.3. Департамент осуществляет перераспределение средств, утвержденных на реализацию мероприятия, в случае если в них нет потребности или не осуществлены действия, направленные на предоставление гражданам социальных выплат в виде субсидий.

56.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в виде субсидии уполномоченная организация направляет в Департамент заявку на ее перечисление по форме, установленной Департаментом, содержащую объемы фактически возникших обязательств, с приложением копии решения о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия.

56.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 56.4 порядка, проверяет информацию, содержащуюся в заявке, на соответствие информации, содержащейся в решении о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия, и при отсутствии замечаний направляет заявку в уполномоченный орган Тюменской области для перечисления участнику мероприятия социальной выплаты.

56.6. Формирование заявки Департамента о перечислении социальной выплаты участнику мероприятия осуществляется с учетом положений пункта 46 порядка.

Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

**Порядок
реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий ветеранам
Великой Отечественной войны» (далее – порядок)**

1. Порядок устанавливает правила и условия обеспечения мерой государственной поддержки автономного округа ветеранов Великой Отечественной войны, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» (далее в порядке – Указ

Президента Российской Федерации № 714), пунктом 1 статьи 7.2 Закона автономного округа от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 4 статьи 2 Закона автономного округа от 31 марта 2009 года № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством».

2. Мерой государственной поддержки автономного округа обеспечиваются ветераны Великой Отечественной войны, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2 части 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах», являющиеся гражданами Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 714, по месту жительства на территории автономного округа, признанные участниками мероприятия в соответствии с порядком.

В первую очередь мерой государственной поддержки обеспечиваются ветераны Великой Отечественной войны, относящиеся к категориям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 2 части 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах».

3. Участие в мероприятии добровольное.

4. Государственная поддержка участников осуществляется в виде:

4.1. Единовременной денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

4.2. Жилого помещения по договору социального найма.

5. Заявление на участие в мероприятии подается лично либо законным представителем гражданина. Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником, принимающим документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на гражданина.

Заявление на участие в мероприятии и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного (<http://86.gosuslugi.ru>).

В случае направления заявления в электронном виде и подписания его электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган.

6. В целях порядка нуждающимся в улучшении жилищных условий

признается гражданин:

признанный органами местного самоуправления по месту постоянного жительства нуждающимся в жилом помещении в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 714 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлен ли гражданин на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий применяются положения статьи 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, принимается уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющим полномочия по предоставлению единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений за счет субвенций из федерального бюджета гражданам, указанным в пункте 2 порядка (далее – уполномоченный орган), на основании следующих документов:

7.1. Заявления, указанного в пункте 5 порядка, по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа.

7.2. Паспорта или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и проживающих с ним членов семьи.

7.3. Справки о наличии заболевания, включенного в Перечень соответствующих заболеваний, установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при наличии в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) (для определения права на предоставление жилья во внеочередном порядке).

7.4. Домовой книги или адресная справка на занимаемое жилое помещение.

7.5. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации.

7.6. Сведений об отнесении гражданина к соответствующей категории граждан.

7.7. Сведений об основаниях пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи.

7.8. Решения о признании занимаемого гражданином жилого помещения не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям.

7.9. Сведений из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи, а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет по Российской Федерации.

7.10. Сведений об использовании заявителем права на обеспечение жилым помещением с использованием государственной поддержки, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 714 по предыдущему месту жительства.

8. Документы, указанные в подпунктах 7.1 - 7.4 пункта 7 порядка, представляет гражданин. Остальные документы представляются в уполномоченный орган исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления по запросу.

Гражданин вправе представить документы и сведения, указанные в подпунктах 7.5 - 7.10 пункта 7 порядка, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

9. Уполномоченный орган проверяет представленные документы на соответствие требованиям порядка и в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, установленных пунктом 7 порядка, принимает решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет.

10. Решение уполномоченного органа о постановке на учет либо отказе вручается гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично решение направляется почтовым отправлением либо иным способом,

подтверждающим дату передачи.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в постановке на учет в следующих случаях:

несоответствия гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 2 порядка;

использования им ранее права на обеспечение жильем с использованием государственной поддержки, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 714;

установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

непредставления документов, указанных в подпунктах 7.1 - 7.4 пункта 7 порядка;

предоставления документов, которые не подтверждают право гражданина на участие в мероприятии;

в связи с личным обращением гражданина об отзыве заявления.

12. Решение о признании гражданина в качестве участника мероприятия принимается на основании информации из органа местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 714.

13. Заявление на участие в мероприятии предоставляется гражданином, сведения о постановке на учет предоставляются органами местного самоуправления в уполномоченный орган по запросу.

14. Уполномоченный орган регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, подавших заявление на участие в мероприятии (далее в порядке – книга регистрации и учета), в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер.

15. Уполномоченный орган проверяет представленные документы на соответствие требованиям порядка и в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия.

16. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании гражданина участником мероприятия в случае непредставления документов, указанных в пункте 7 порядка.

Решение об отказе в признании гражданина участником мероприятия может быть обжаловано им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Решение уполномоченного органа о признании гражданина участником мероприятия либо отказе вручается гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично решение направляется почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим дату передачи.

18. Гражданин обязан уведомить уполномоченный орган, принявший решение о признании его участником мероприятия, об изменении

обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки. Уполномоченный орган не несет ответственность за неполучение гражданином информации и уведомлений в случае, если гражданин сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.

19. Информация об участниках мероприятия, получивших государственную поддержку, заносится уполномоченным органом в реестр по учету граждан, получивших государственную поддержку. Форма реестра устанавливается Департаментом строительства автономного округа.

20. Обработка персональных данных гражданина, в том числе на запрос документов, предусмотренных порядком, осуществляется с его согласия, данного в его заявлении на участие в мероприятии.

21. Из документов, указанных в пунктах 7, 12 порядка, уполномоченный орган формирует учетное дело участника.

Учетному делу участника присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру в книге регистрации и учета.

Заявления и документы, полученные в электронном виде и подписанные электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, гражданина и совершеннолетних членов его семьи, хранятся органом местного самоуправления в электронном виде.

22. Уполномоченный орган ежегодно по состоянию на 1 января текущего года формирует список участников мероприятия.

Список формируется в хронологической последовательности, в соответствии с датой постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. В первую очередь в список включаются участники мероприятия, указанные в пункте 2 порядка. Граждане, принятые на учет в один и тот же день, включаются в список в алфавитном порядке.

Список утверждается уполномоченным органом.

При наличии оснований включения в список граждан (исключения из списка граждан) уполномоченный орган вносит в него соответствующие изменения. Список, сведения о внесенных в него изменениях направляются в Департамент строительства автономного округа в трехдневный срок с даты принятия решения о его утверждении или внесении в него изменений.

23. Уполномоченный орган включает участника в список в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании его участником мероприятия.

24. Уполномоченный орган принимает решение об исключении гражданина из списка участников мероприятия по следующим основаниям:

24.1. Выезд участника из автономного округа в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

24.2. Письменное заявление участника.

24.3. Смерть участника.

24.4. Получение участником или членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.

25. Решение об отказе в признании гражданина участником мероприятия или исключении из списка участников мероприятия должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, и может быть обжаловано им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется участнику в порядке очередности.

27. Жилое помещение предоставляется участнику по норме, установленной Законом автономного округа «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

28. Единовременная денежная выплата (далее в порядке - выплата) предоставляется в первую очередь участникам мероприятия, указанным в пункте 2 порядка, затем иным участникам в порядке очередности.

29. Выплата предоставляется участнику безвозмездно в размере, рассчитанном в соответствии с Законом автономного округа «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

30. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней выносит решение о предоставлении участнику выплаты. Решение оформляется в виде гарантийного письма.

Размер выплаты рассчитывается уполномоченным органом на дату принятия решения и указывается в гарантийном письме.

31. Выплата носит целевой характер и используется участником на следующие цели:

приобретение индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) или квартиры (части квартиры, комнаты) в жилом многоквартирном доме;

финансирование строительства квартиры по договору об участии в долевом строительстве (договору уступки прав) жилого помещения в жилом многоквартирном доме при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в текущем году;

строительство индивидуального жилого дома за счет собственных (заемных) средств, при этом выплата на строительство индивидуального жилого дома предоставляется после окончания строительства и государственной регистрации права собственности на жилой дом (часть жилого дома).

32. Для получения выплаты участник представляет следующие документы:

1) оригиналы и копии договора на приобретение (строительство)

жилого помещения, заключенного участником;

2) оригиналы и копии платежных документов, подтверждающих внесение собственных (заемных) средств;

3) свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина на жилой дом (в случае использования выплаты на строительство индивидуального жилого дома).

Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются.

33. Документы, указанные в подпунктах 1 - 2 пункта 32 порядка, представляются участником. Сведения по документу, указанному в подпункте 3 пункта 32 порядка, запрашиваются уполномоченным органом путем межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер выплаты, перечисление выплаты производится после внесения участником собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

35. Перечисление выплаты осуществляется на основании распоряжения уполномоченного органа на счет:

организации, осуществляющей строительство жилого помещения;

продавца жилого помещения;

на индивидуальный счет участника в случае использования выплаты на строительство индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома).

36. Срок перечисления выплаты - не более двадцати дней с даты предоставления участником документов, установленных пунктом 32 порядка.

37. Жилое помещение, приобретаемое участником за счет выплаты, оформляется в собственность в соответствии с федеральным законодательством на получателя выплаты.

38. В выплате отказывается в следующих случаях:

1) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 32 порядка;

2) выявления в представленных участником документах сведений, не соответствующих действительности;

3) смерти участника либо вступления в силу решения об объявлении участника умершим или вступления в силу решения о признании его безвестно отсутствующим.

39. Уполномоченный орган согласно утвержденному списку, с учетом суммы полученных субвенций из федерального бюджета и бюджета автономного округа информирует участников о возможности получения жилого помещения по договору социального найма или единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения

в текущем году.

40. Предоставляемые (приобретаемые) жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, выбранного участником для постоянного проживания.

41. В случае, если в семье участника, имеющего право на получение жилого помещения по договору социального найма или выплаты, имеются иные члены семьи, обладающие правом на получение жилого помещения по договору социального найма или выплаты, жилое помещение по договору социального найма или выплаты по порядку предоставляется им одновременно.

42. Отказ участника от получения жилого помещения по договору социального найма или выплаты в текущем году не является основанием для снятия его с учета.

43. Уполномоченный орган представляет в Департамент строительства автономного округа отчетность по форме и в сроки, установленные Департаментом строительства автономного округа.

44. Уполномоченный орган несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за качество представляемых отчетов, а также за обоснованность, своевременность и целевое использование средств федерального бюджета и бюджета автономного округа.

45. Контроль целевого использования средств осуществляет Департамент строительства автономного округа.

В случае выявления нецелевого использования средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, указанные средства подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

Приложение 11
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок

реализации мероприятия «Компенсация гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (и членам их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, части процентной ставки по одному ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов» (далее - порядок)

1. Порядок устанавливает правила осуществления меры государственной поддержки в форме компенсации части процентной ставки:

по кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений гражданам Российской Федерации, нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории автономного округа не менее 15 лет;

по кредитам (займам) на погашение основного долга по кредитам (займам), полученным гражданами с компенсацией части процентной ставки после 31 декабря 2013 года;

по кредитам (займам) на завершение строительства жилого помещения в многоквартирном доме, создание которого осуществляется с привлечением средств граждан - участников долевого строительства, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирного дома и чьи права нарушены, отнесенных к числу пострадавших в соответствии с критериями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, сформированному по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее также – автономный округ), нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих на территории автономного округа не менее 15 лет;

по кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений в случае досрочного погашения кредита (займа), ранее предоставленного с компенсацией части процентной ставки за счет средств бюджета автономного округа, в целях приобретения жилого помещения большей площади;

по кредитам (займам), выданным в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711, гражданам Российской Федерации, у которых родился второй и (или) последующие дети, нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории автономного округа не менее 15 лет.

2. Для целей порядка используются следующие понятия:

мероприятие - мероприятие «Компенсация гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (и членам их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, части процентной ставки по одному ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов» государственной программы;

уполномоченная организация - государственное учреждение или организация, привлекаемая на конкурсной основе для реализации мероприятия;

заявитель - совершеннолетний гражданин Российской Федерации, подавший заявление на участие в мероприятии в текущем году;

участник мероприятия - совершеннолетний гражданин Российской Федерации, получающий государственную поддержку в форме компенсации части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту в соответствии с мероприятием.

3. Участие в мероприятии добровольное.

Участник мероприятия обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные порядком.

Компенсация части процентной ставки по кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений предоставляется участнику и членам его семьи один раз и только по одному кредиту (займу), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем, пятом пункта 1 порядка.

4. Прием заявлений на участие в мероприятии в текущем году осуществляется до 1 декабря каждого текущего года (включительно) и завершается 1 декабря 2021 года.

5. Компенсация части процентной ставки предоставляется на основании решения, принимаемого уполномоченной организацией.

Компенсация части процентной ставки по кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений в многоквартирных домах нового строительства осуществляется в размере 2 процентов годовых на срок до 3 лет по сумме кредита не более 3 млн. рублей по кредитам, займам, указанным в абзацах втором, четвертом пункта 1 порядка.

Компенсация части процентной ставки по кредитам (займам), указанным в абзаце шестом пункта 1 порядка, осуществляется:

в течение 3 лет - в случае рождения у гражданина второго ребенка в период с 1 января 2018 года;

в течение 5 лет - в случае рождения у гражданина третьего ребенка и (или) последующих детей в период с 1 января 2018 года.

Размер и срок компенсации по кредиту (займу) на погашение основного долга по кредиту (займу), полученному гражданином с компенсацией части процентной ставки в рамках настоящего мероприятия, не может превышать размер и оставшийся срок компенсации по первоначальному решению о предоставлении компенсации части процентной ставки с учетом положений пунктов 21, 22 порядка.

Размер компенсации в случае, указанном в абзаце пятом пункта 1 порядка, устанавливается равным размеру компенсации на дату полного досрочного погашения кредита (займа), предоставленного с компенсацией части процентной ставки, при этом размер процентной ставки, самостоятельно уплачиваемый участником мероприятия, не может составлять менее 5 процентов годовых, а срок компенсации не может превышать оставшийся срок компенсации части процентной ставки на

дату полного досрочного гашения кредита (займа), предоставленного с компенсацией части процентной ставки.

Компенсация части процентной ставки по кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений в случае, указанном в абзаце пятом пункта 1 порядка, осуществляется по сумме, не превышающей компенсируемую часть остатка задолженности погашенного кредита (займа) на дату его полного досрочного погашения, но не более суммы вновь предоставленного кредита (займа).

Компенсируемая часть остатка ссудной задолженности на дату его полного досрочного погашения в случае полного досрочного погашения кредита (займа), ранее предоставленного с компенсацией части процентной ставки участникам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование», вставшим на учет до 9 января 2007 года и заключившим кредитные договоры до 31 марта 2007 года, определяется по следующей формуле:

$KЧ_{осз1} = ОЗПК$, где:

$KЧ_{осз1}$ - компенсируемая часть остатка ссудной задолженности;

$ОЗПК$ - остаток задолженности погашенного кредита (займа), предоставленного по договорам, заключенным до 31 марта 2007 года участниками подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование», вставшими на учет до 9 января 2007 года, на дату полного досрочного погашения кредита (займа), но не более суммы вновь предоставленного кредита (займа).

Компенсируемая часть остатка ссудной задолженности в случае полного досрочного погашения кредита (займа), ранее предоставленного с компенсацией части процентной ставки участникам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование», вставшим на учет после 9 января 2007 года, определяется по следующей формуле:

$KЧ_{осз2} = ОСЗ * ПКЧ$, где:

$KЧ_{осз2}$ - компенсируемая часть остатка задолженности погашенного кредита (займа) на дату полного досрочного погашения;

$ОСЗ$ - остаток ссудной задолженности погашенного кредита (займа) на дату полного досрочного погашения кредита (займа);

$ПКЧ$ - процент компенсируемой части, установленный по кредиту (займу), ранее предоставленному с компенсацией части процентной ставки, но не более суммы вновь предоставленного кредита (займа).

Максимальный совокупный объем обязательств по выплате компенсации в случае, указанном в абзаце пятом пункта 1 порядка, рассчитывается исходя из параметров погашенного кредита (займа), действующих на дату полного досрочного погашения кредита (займа) с компенсацией части процентной ставки. Выплата компенсации части процентной ставки прекращается при достижении максимального объема обязательств.

6. Кредит (заем) с компенсацией процентной ставки с учетом

положений пункта 1 порядка может быть направлен на:

оплату договора участия в долевом строительстве жилого помещения в многоквартирном доме на территории автономного округа, в случаях, указанных в абзацах втором, пятом пункта 1 порядка;

погашение основного долга по кредиту (займу), полученному гражданином с компенсацией части процентной ставки в рамках настоящего мероприятия, в случае, указанном в абзаце третьем пункта 1 порядка;

завершение строительства жилого помещения в многоквартирном доме, включенном в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирного дома и чьи права нарушены, отнесенных к числу пострадавших в соответствии с критериями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, сформированному по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 1 порядка;

заключение договора участия в долевом строительстве жилого помещения в многоквартирном доме на территории автономного округа, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу;

заключение договора участия в долевом строительстве жилого помещения в многоквартирном доме на территории автономного округа в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 1 порядка;

оплату договора купли-продажи жилого помещения в многоквартирных домах нового строительства, продавцами которого являются застройщики в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и юридические лица, которые приобрели жилое помещение после окончания строительства по договору купли-продажи, уступки права требования у застройщика, договору участия в долевом строительстве в случаях, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом пункта 1 порядка;

погашение основного долга по кредиту (займу), полученному гражданином с компенсацией части процентной ставки и одновременного приобретения жилого помещения путем заключения договора купли-продажи жилого помещения в многоквартирных домах нового строительства (не старше пяти лет с даты ввода в эксплуатацию), продавцами которого являются застройщики в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и юридические лица, которые приобрели жилое помещение после окончания строительства по договору купли-продажи, уступки права требования у застройщика в случае, указанном в абзаце пятом пункта 1 порядка.

7. Заявление на участие в мероприятии в текущем году подается заявителем лично либо его законным представителем, представителем по доверенности и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи,

указанными в заявлении. Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа или многофункционального центра, принимающим документы.

Заявление на участие в мероприятии в текущем году и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа.

В данном случае уполномоченная организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения и документы:

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о наличии или отсутствии в собственности у граждан и членов их семьи жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу - о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи;

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа - о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, несет заявитель.

В случае направления заявления в электронном виде и подписания его электронной подписью заявителем и совершеннолетними членами его семьи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в Департамент строительства автономного округа или уполномоченную организацию.

В случае отсутствия в заявлении электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, заявителя или любого совершеннолетнего члена его семьи датой и временем регистрации заявления является дата и время его подписания в уполномоченной организации.

Заявитель имеет право направить заявление на участие в мероприятии, заверенное нотариусом в установленном законом порядке, с приложением нотариально заверенных документов по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченную организацию.

8. Заявитель обязан уведомить уполномоченную организацию об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки (смена места жительства, изменение состава семьи, утрата оснований нуждаемости, иные обстоятельства), в течение 30 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

Уполномоченная организация не несет ответственность за неполучение заявителем информации и уведомлений в случае, если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил их об этом.

9. В целях порядка нуждающимся в улучшении жилищных условий признается заявитель, состоящий на учете по его месту жительства в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

В иных случаях нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях получения государственной поддержки признаются граждане:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее 12 квадратных метров;

являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее 12 квадратных метров;

проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним супруг(а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

10. Для участия в мероприятии проживающим на территории автономного округа признается гражданин, имеющий место жительства на территории автономного округа в течение 15 лет совокупно.

Для участия в мероприятии соответствовать данному критерию проживания на территории автономного округа должен только заявитель.

11. Участники мероприятия должны приобрести жилое помещение (1 или несколько), соответствующее санитарно-техническим требованиям и пригодное для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее 12 квадратных метров на одного члена семьи (за исключением граждан, имеющих трех и более детей, признанных участниками мероприятия «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» подпрограммы IV «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан» настоящей государственной программы, для которых требование по приобретению жилых помещений общей площадью не менее 12 квадратных метров на одного члена семьи не устанавливается).

12. Заявление на участие в мероприятии в текущем году вправе подать граждане, соответствующие пункту 1 порядка, с учетом положений пунктов 9, 10 порядка.

13. Для участия в мероприятии в текущем году заявителем представляются следующие документы и сведения:

13.1. Заявление по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа.

13.2. Удостоверяющие личность заявителя, его супруга(и), несовершеннолетних детей, иных членов семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии (паспорта, свидетельства о рождении, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени).

13.3. Сведения, подтверждающие проживание на территории автономного округа не менее 15 лет.

13.4. Сведения, содержащие информацию о технических характеристиках жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма.

13.5. Сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности заявителя, его супруга(и), несовершеннолетних детей, иных членов семьи, указанных в заявлении, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

13.6. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на заявителя, его супруга(у), несовершеннолетних детей, иных членов семьи, указанных в заявлении.

13.7. Сведения из органа местного самоуправления о постановке на учет с указанием состава семьи в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа (для заявителей, указанных в абзаце первом пункта 9 порядка).

13.8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на заявителя, его супруга(и), совершеннолетних членов семьи, указанных в заявлении. На несовершеннолетних детей свидетельство о постановке на учет в налоговом органе представляется при наличии.

13.9. Сведения о включении заявителя в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирного дома и чьи права нарушены, отнесенных к числу пострадавших в соответствии с критериями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, сформированному по автономному округу.

13.10. Договор участия в долевом строительстве, заключенный в соответствии с требованиями федерального законодательства, иные документы, подтверждающие привлечение денежных средств граждан на строительство многоквартирного дома, включенного в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирного дома и чьи права нарушены, отнесенных к числу пострадавших в соответствии с критериями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, сформированному по автономному округу, в соответствии с требованиями федерального законодательства.

13.11. Решение уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о признании заявителя

по месту его жительства участником мероприятия «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» настоящей государственной программы.

13.12. Содержащие сведения о регистрации по месту жительства заявителя на текущую дату (домовая (поквартирная) книга, адресная справка, свидетельство о регистрации по месту жительства).

13.13. Документы и сведения, указанные в подпунктах 13.1 - 13.3, 13.10, 13.11 настоящего пункта, заявители представляют в уполномоченную организацию с учетом положений пункта 1 порядка (о регистрации родителей по месту жительства, в случае если гражданин проживал в автономном округе до 14 лет, и (или) справку с места обучения в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с указанием фактического периода обучения, подписанную руководителем организации; судебные решения об установлении факта проживания на территории автономного округа по месту жительства с указанием периода проживания, копии которых заверяет ответственное лицо, принимающее документы, после чего оригиналы возвращает заявителю).

Документы, указанные в подпункте 13.12 настоящего пункта, представляются в уполномоченную организацию исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по запросам в порядке межведомственного взаимодействия случае, если такие документы находятся в ведение исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, в иных случаях документы, указанные в подпункте 13.12 настоящего пункта, представляют в уполномоченную организацию заявителя.

Остальные документы представляют в уполномоченную организацию исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по запросам.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 13.4, 13.5, 13.6 - 13.9 настоящего пункта документы и сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе.

14. Заявитель, не соответствующий условиям абзаца первого пункта 9 порядка, в целях участия в мероприятии признается уполномоченной организацией нуждающимся в улучшении жилищных условий на основании документов, указанных в подпунктах 13.1 - 13.6, 13.12 пункта 13 порядка.

15. Из документов, указанных в пункте 13 порядка, уполномоченная

организация формирует учетное дело заявителя.

Заявления и документы, полученные в электронном виде и подписанные электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, заявителя и совершеннолетних членов его семьи, а также копии документов, указанных в подпунктах 13.2 - 13.7 пункта 13 порядка, хранятся уполномоченной организацией в электронном виде.

16. Уполномоченная организация регистрирует заявление в электронной книге регистрации и учета в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер.

17. Уполномоченная организация проверяет документы, предусмотренные пунктом 13 порядка, на соответствие требованиям порядка и в течение 20 рабочих дней со дня представления заявления, документов, сведений принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя условиям участия в мероприятии.

18. Решение о соответствии (несоответствии) заявителя условиям участия в мероприятии вручается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично решение направляется почтой либо факсимильным, электронным отправлением, подтверждающим его передачу, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Уполномоченная организация принимает решение о несоответствии заявителя условиям участия в мероприятии в следующих случаях:

19.1. несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1 порядка.

19.2. Использование заявителем, его супругом(ой), несовершеннолетними детьми, иными членами его семьи, указанными в заявлении, ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, кроме получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, либо иной меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, а также использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала.

19.3. Установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, предоставление недостоверных, недействительных документов.

19.4. Непредставление документов, указанных в подпунктах 13.1 - 13.3, 13.10-13.12 пункта 13 порядка.

19.5. В связи с личным обращением гражданина об отзыве заявления.

Решение о несоответствии заявителя условиям участия в мероприятии должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка и может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченная организация в период с 1 января по 31 декабря текущего года формирует в электронном виде список граждан, в отношении которых приняты решения о соответствии условиям участия в мероприятии на текущий год (далее - список граждан), исходя из даты принятия решения о соответствии условиям участия в мероприятии в хронологическом порядке.

Заявитель, в отношении которого принято решение о его соответствии условиям участия в мероприятии и достаточно утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период на финансирование мероприятия, значится в списке граждан в статусе претендента на получение компенсации части процентной ставки по кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений в текущем году.

Заявитель, в отношении которого принято решение о его соответствии условиям участия в мероприятии и недостаточно утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период на финансирование мероприятия, включается в список граждан в резерв на получение компенсации части процентной ставки по кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений в текущем году.

Исключение из списка граждан осуществляется в случае реализации заявителем права на получение компенсации части процентной ставки по кредитам (займам), отказа в получении (неполучения) уведомления, указанного в пункте 26 порядка, а также по основанию, указанному в пункте 32 порядка.

21. Для участников мероприятия государственная поддержка оказывается в виде компенсации части процентной ставки по кредитам (займам), указанным в абзацах втором, четвертом пункта 1 порядка, в размере, не превышающем 2 процентов годовых по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в 2019-2021 годах.

22. Компенсация части процентной ставки по кредитам (займам), указанным в абзаце шестом пункта 1 порядка, оказывается в размере, не превышающем 1 процента годовых.

23. Размер процентной ставки, уплачиваемой участником мероприятия, не может быть менее 5 процентов годовых.

24. Для участников мероприятия компенсация:

24.1. Осуществляется по кредитам (займам) на срок не более 3 лет, по сумме (части суммы) кредита (займа) не более 3 млн. рублей, а по кредитам (займам), указанным в абзаце шестом пункта 1 порядка, - на срок, указанный в абзацах четвертом, пятом пункта 5 порядка.

В случае если сумма кредита (займа) превышает 3 млн. рублей,

проценты за пользование суммой кредита (займа) до 3 млн. рублей подлежат компенсации в порядке, определяемом соглашением (решением) о компенсации части процентной ставки. Проценты за пользование суммой кредита (займа), превышающей 3 млн. рублей, оплачиваются участником самостоятельно за счет собственных средств без предоставления компенсации. Расчет компенсации части процентной ставки по кредиту производится исходя из пропорционального погашения участником компенсируемой и некомпенсируемой частей суммы кредита.

24.2. Не предоставляется по кредитам (займам), выданным на приобретение или строительство жилых помещений, покупателями или заказчиками по которым, помимо участников мероприятия, выступают граждане, не являющиеся членами семьи участника мероприятия, либо члены семьи участника мероприятия, не проживающие совместно с ним (за исключением супруга(и) и детей участника).

24.3. Не предоставляется по кредитам (займам), выданным на приобретение доли (долей) в праве общей долевой собственности на жилое помещение, если после приобретения такой доли (долей) жилое помещение оформляется в собственность граждан, не являющихся участниками мероприятия, или в общую долевую собственность участника мероприятия и граждан, не являющихся членами его семьи.

24.4. Не предоставляется по кредитам (займам), выданным на приобретение жилых помещений, в том случае, если соответствующие кредитные договоры (договоры займа) были заключены до даты выдачи уведомления, указанного в пункте 26 порядка.

25. Максимальный совокупный размер компенсации части процентной ставки на весь период ее предоставления рассчитывается на дату принятия решения о компенсации части процентной ставки.

26. Право граждан на получение компенсации части процентной ставки по кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений в текущем году удостоверяется уведомлением.

Уведомление выдается претенденту уполномоченной организацией после доведения Департаментом строительства автономного округа утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год и показателей.

Срок действия уведомления составляет 90 календарных дней с даты его выдачи, за исключением уведомления, выданного после 1 сентября текущего года, срок действия которого истекает 20 декабря текущего года.

Уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество заявителя, состав семьи, основные условия предоставления компенсации части процентной ставки, срок его действия.

Предоставление компенсации в случаях, указанных в абзацах третьем, пятом пункта 1 порядка, осуществляется без выдачи уведомления, на основании заявления гражданина на предоставление компенсации части

процентной ставки по кредиту (займу) в целях приобретения жилого помещения большей площади, подаваемого в соответствии с положениями пункта 7 порядка, и документов, предоставленных банком (организацией, предоставляющей займы) в соответствии с пунктом 29 порядка.

27. Для получения компенсации претендент в период действия уведомления обращается в банк (организацию, предоставляющую займы), принимающий участие в реализации мероприятия, с заявлением о предоставлении заемных средств.

28. Банк (организация, предоставляющая займы) проводит оценку кредитоспособности претендента и соответствия планируемой сделки приобретения жилья условиям мероприятия и в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина предоставляет гражданину оферту на предоставление или сведения о предоставлении заемных средств с указанием параметров кредитного договора (договора займа) и исчерпывающим перечнем документов, необходимых для заключения кредитного договора (договора займа) и перечисления заемных средств. Срок действия оферты, сведений о предоставлении составляет не менее 20 рабочих дней.

Не допускаются изменения указанных в настоящем пункте параметров оферты, сведений о предоставлении заемных средств в течение срока ее действия.

Не допускается выдача заемных средств до принятия уполномоченной организации решения о предоставлении компенсации части процентной ставки.

29. Для принятия решения о компенсации части процентной ставки банк (организация, предоставляющая займы) в течение 5 рабочих дней со дня предоставления претендентом заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в пределах срока действия уведомления направляет в уполномоченную организацию, в том числе посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации:

29.1. Копию кредитного договора (договора займа) или утвержденного банком проекта документа по кредитной сделке.

29.2. Сведения о принятом решении о предоставлении кредита (займа) в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711 (для граждан, указанных в абзаце шестом пункта 1 порядка).

29.3. Копию договора приобретения жилого помещения.

29.4. Уполномоченная организация запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о приобретаемом участниками мероприятия объекте недвижимости, о его технической характеристике.

Указанные документы могут быть представлены гражданами в уполномоченную организацию по собственной инициативе.

В случае если организация, предоставляющая займы, является уполномоченной организацией, решение о компенсации части процентной ставки принимается при предоставлении участником мероприятия в уполномоченную организацию документов, указанных в подпунктах 29.1, 29.3 пункта 29 порядка.

30. В целях реализации мероприятия претендент должен выступать заемщиком.

31. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 29 порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям порядка, принимает решение о предоставлении компенсации части процентной ставки по кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения либо об отказе в предоставлении компенсации части процентной ставки по кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения.

Решение об отказе в компенсации части процентной ставки по кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения должно быть обоснованным, со ссылкой на положения настоящего порядка и может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Основаниями отказа в предоставлении компенсации части процентной ставки по кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения являются:

32.1. Письменный отказ от получения мер государственной поддержки.

32.2. Непредставление документов, предусмотренных подпунктами 29.1, 29.2, 29.3 пункта 29 порядка.

32.3. Несоответствие предоставленных в соответствии с пунктом 29 порядка документов условиям предоставления государственной поддержки, указанным в пунктах 6, 11, 30 порядка.

32.4. Выдача заемных средств (кредита) до принятия решения о компенсации части процентной ставки, кроме случая предоставления компенсации процентной ставки по кредитам, указанных в абзацах третьем, пятом пункта 1 порядка.

33. В случае непредставления в течение срока действия уведомления документов, указанных в пункте 29 порядка, уведомление утрачивает свою силу.

34. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации части процентной ставки по кредиту (займу) на приобретение

(строительство) жилого помещения вручается претенденту на бумажном носителе и направляется в банк (организацию, предоставляющую займы) посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае невозможности вручения лично, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации части процентной ставки по кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения направляется претенденту почтой либо факсимильным, электронным отправлением, подтверждающим его передачу.

35. Компенсация части процентной ставки предоставляется в виде траншей, выплачиваемых в соответствии с графиком платежей процентов по кредитам (займам). При этом выплата траншей осуществляется при условии документального подтверждения выполнения участником мероприятия обязательств по уплате основного долга и процентов, предоставляемого банками, организациями, предоставляющими займы, участвующими в реализации мероприятия, в течение 5 рабочих дней после документального подтверждения.

36. Компенсация части процентной ставки предоставляется участнику мероприятия путем безналичного перечисления денежных средств уполномоченной организацией на его банковский счет.

37. Участник мероприятия самостоятельно несет все расходы, связанные с оформлением, обслуживанием и обеспечением компенсации части процентной ставки по кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения и уплатой налогов.

38. В целях подтверждения целевого использования государственной поддержки участник мероприятия обязан совершить действия, направленные на государственную регистрацию его права собственности, в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - не позднее 6 месяцев со дня заключения соглашения о компенсации части процентной ставки (даты принятия решения о предоставлении компенсации части процентной ставки);

в случае участия в долевом строительстве - не позднее 2 лет (с даты принятия решения о предоставлении компенсации части процентной ставки).

Для подтверждения целевого использования государственной поддержки уполномоченной организацией осуществляется межведомственный запрос в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений о наличии права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение на всех членов семьи участника мероприятия.

В случае неисполнения участником мероприятия условий, указанных в настоящем пункте, выплаченные ранее из бюджета автономного округа

средства подлежат возврату участником мероприятия.

39. В случае расторжения кредитного договора (договора займа), невыполнения участником мероприятия компенсации своих платежных обязательств по кредитному договору (договору займа), выявления в представленных и (или) полученных сведениях и документах отсутствия оснований для участия в мероприятии, бюджетные средства подлежат возврату в уполномоченную организацию на основании требования, направляемого участнику мероприятия, в течение 20 календарных дней с даты его получения.

Требование формируется и направляется уполномоченной организацией участнику мероприятия в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных в настоящем пункте обстоятельств.

40. Обработка персональных данных заявителей и членов их семей, в том числе на запрос документов, предусмотренных порядком, осуществляется с их согласия, представленного в заявлении на участие в мероприятии.

41. В целях реализации мероприятия привлекаются банки, организации, предоставляющие займы, соответствующие следующим условиям:

41.1. Наличие опыта жилищного кредитования населения (опыта предоставления ипотечных займов) более одного года.

41.2. Отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней.

41.3. Выполнение обязательных нормативов, установленных для банков Центральным банком Российской Федерации (для банков).

41.4. Отсутствие убытков за последний отчетный год.

41.5. Наличие структурного подразделения на территории автономного округа.

41.6. Осуществление деятельности организации по предоставлению ипотечных займов в соответствии с учредительными документами данной организации (для организаций, предоставляющих займы).

42. Департамент строительства автономного округа информирует о приеме заявок для участия в мероприятии через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, иными способами.

43. Для участия в мероприятии банк, организация, предоставляющая займы, подает в Департамент строительства автономного округа заявку с приложением следующих документов по состоянию на последнюю отчетную дату:

оригинала справки налоговой инспекции, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

подтверждения выполнения обязательных нормативов, установленных для банков Центральным банком Российской Федерации (только для банков);

- подтверждение отсутствия убытков за последний отчетный год;
- подтверждения наличия структурного подразделения на территории автономного округа;
- подтверждения опыта жилищного кредитования населения (опыта предоставления ипотечных займов) более одного года;
- заверенной копии лицензии на осуществление банковской деятельности (только для банков);
- заверенных в установленном порядке копий учредительных документов (только для организаций, предоставляющих займы).

44. Рассмотрение заявки осуществляется Департаментом строительства автономного округа в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в Департаменте строительства автономного округа.

Результатом рассмотрения заявки является заключение между Департаментом строительства автономного округа и банком (организацией, предоставляющей займы) соглашения по реализации мероприятия либо отказ в подписании соглашения. Уполномоченная организация и банк (организация) заключают в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с Департаментом строительства автономного округа соглашение о порядке обмена информацией и перечислений денежных средств для предоставления компенсации части процентной ставки по кредитным договорам (договорам займа) участников мероприятия.

45. Основаниями для отказа в подписании соглашения являются:

- 45.1. Непредставление документов, установленных пунктом 43 порядка.
- 45.2. Предоставление сведений, не соответствующих действительности.
- 45.3. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 41 порядка.

Приложение 12
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок

предоставления субсидии гражданам на погашение полученных
до 31 декабря 2013 года ипотечных жилищных кредитов с компенсацией
части процентной ставки (далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила предоставления гражданам меры государственной поддержки в форме субсидии на погашение основного долга и процентов по ипотечным кредитам (займам), полученным

гражданами с компенсацией части процентной ставки до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансируемых после указанной даты.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление гражданам субсидии на погашение основного долга и процентов по ипотечным кредитам (займам), полученным гражданами с компенсацией части процентной ставки»;

уполномоченная организация – государственное учреждение или организация, привлекаемая на конкурсной основе для реализации мероприятия;

заявитель – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, подавший заявление на участие в мероприятии, получающий государственную поддержку в форме компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) за счет средств бюджета автономного округа;

субсидия – мера государственной поддержки, предоставляемая участнику один раз и только по одному кредиту (займу), направленная на погашение основного долга и процентов по ипотечным кредитам (займам), полученным гражданами с компенсацией части процентной ставки до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансируемых после указанной даты.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии участникам мероприятия, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

4. Участие граждан в мероприятии добровольное.

5. Субсидия в соответствии с Порядком предоставляется гражданину один раз.

6. Субсидия предоставляется гражданину при следующих условиях:

6.1. Остатка суммы, зарезервированной в бюджете для предоставления гражданину компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту (займу), на погашение которого направляется субсидия, в размере 300 000 рублей и более.

6.2. Прекращения предоставления гражданину компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту, полученному до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансируемому после указанной даты, на погашение которого направляется субсидия, и (или) расторжение трехстороннего соглашения о предоставлении части процентной ставки по данному ипотечному кредиту (при наличии).

7. Гражданин, изъявивший желание получить субсидию в соответствии с Порядком, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные Порядком.

8. Прием заявлений на участие в мероприятии в текущем году осуществляется до 1 июля каждого текущего года (включительно) и завершается 1 июля 2021 года.

9. Субсидия предоставляется на основании решения, принимаемого

уполномоченной организацией.

10. Размер субсидии составляет 300 000 рублей.

11. Субсидия направляется на погашение основного долга и (или) процентов по кредиту (займу), полученному гражданином с компенсацией части процентной ставки до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансируемых после указанной даты.

12. Субсидия предоставляется по кредитам (займам), выданным на приобретение или строительство жилых помещений, собственниками которых, помимо участников мероприятия, выступают иные граждане, при наличии их согласия на прекращение предоставления компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) по форме, установленной уполномоченной организацией, обязательства о расторжении трехстороннего соглашения (при его наличии) или заявления о прекращении предоставления компенсации части процентной ставки.

13. Для участия в мероприятии в текущем году гражданин подает в уполномоченную организацию заявление о признании участником мероприятия и согласие на обработку персональных данных по формам, установленным уполномоченной организацией, с приложением документов, указанных в пункте 14 порядка.

13.1. В заявлении указываются все собственники жилого помещения, приобретенного с использованием ипотечного кредита. Совершеннолетние собственники подписывают данное заявление. От имени недееспособных и несовершеннолетних граждан заявление подписывают их законные представители.

13.2. Заявление и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры.

В данном случае уполномоченная организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения и документы:

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - о приобретенном участником объекте недвижимости;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу - о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи;

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа - о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака.

13.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в

заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

13.4. В случае направления заявления в электронном виде и подписания его электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченную организацию.

13.5. В случае отсутствия в заявлении электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, заявителя или любого из собственников жилого помещения, приобретенного с использованием ипотечного кредита, датой и временем регистрации заявления является дата и время его подписания в уполномоченной организации.

13.6. Заявитель имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченная организация.

14. Принятие решения о признании гражданина участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) осуществляется уполномоченной организацией на основании заявления гражданина и следующих документов, сведений:

14.1. Удостоверяющих личность заявителя и граждан, являющихся собственниками жилого помещения, приобретенного с использованием ипотечного кредита.

14.2. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (домовая (поквартирная) книга, адресная справка, свидетельство о регистрации по месту жительства).

14.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

14.4. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи.

14.5. Договора приобретения жилого помещения.

14.6. Кредитного договора (договора займа).

14.7. Содержащих сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу).

14.8. Сведений о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество.

14.9. Копии трехстороннего соглашения (при наличии).

14.10. Согласие заявителя и всех собственников жилого помещения, приобретенного с использованием ипотечного кредита, о прекращении с даты принятия решения о предоставлении субсидии предоставления

компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) по форме, установленной уполномоченной организацией, при наличии трехстороннего соглашения - обязательство о его расторжении или заявление о прекращении предоставления компенсации части процентной ставки.

Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником уполномоченной организации, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документы, сведения, указанные в пункте 14 порядка, за исключением указанных в подпунктах 14.3, 14.4 пункта 14 порядка, представляют граждане в уполномоченную организацию самостоятельно. Документ, указанный в подпункте 14.4 пункта 14 порядка, граждане вправе предоставить самостоятельно.

Сведения, указанные в подпункте 14.3 пункта 14 порядка, запрашивает уполномоченная организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Уполномоченная организация регистрирует заявление в книге регистрации и учета в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер. В книге регистрации и учета фиксируется дата и время регистрации заявления. Форма книги регистрации и учета устанавливается уполномоченной организацией.

15. Решение о признании заявителя участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) принимается уполномоченной организацией после проверки заявления, документов и сведений, указанных в пункте 14 порядка, представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не позднее 15 рабочих дней с даты представления указанного заявления, документов и сведений.

Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) вручается уполномоченной организацией заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. Уполномоченная организация принимает решение об отказе в признании заявителя участником мероприятия в следующих случаях:

16.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным абзацем пятым пункта 2 порядка.

16.2. Не представлены документы, указанные в подпунктах 14.1, 14.2, 14.5-14.10 пункта 14 порядка.

16.3. Представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на участие в мероприятии.

16.4. Представлены недостоверные, недействительные документы и сведения.

16.5. Гражданином подано обращение в уполномоченную организацию об отзыве заявления.

16.6. Остаток суммы, зарезервированной в бюджете для предоставления гражданину компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту, на погашение которого направляется субсидия, составляет менее 300 000 рублей, либо имеется вступившее в силу судебное решение о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество или неоконченное судопроизводство о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество.

Допускается повторная подача заявления на участие в мероприятии при устранении оснований для отказа, указанных в пункте 16 порядка.

Решение уполномоченной организации об отказе в признании участником мероприятия может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Уполномоченная организация формирует в электронном виде список граждан, в отношении которых приняты решения о признании участником мероприятия на текущий год, исходя из даты подачи заявления о признании участником мероприятия в хронологическом порядке.

Список участников мероприятия публикуется на официальном сайте уполномоченной организации в сети Интернет.

Заявитель, в отношении которого принято решение о признании его участником мероприятия и достаточно утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год на финансирование мероприятия, включается в список граждан в статусе претендента на получение субсидии в текущем году.

Заявитель, в отношении которого принято решение о признании его участником мероприятия и недостаточно утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год на финансирование мероприятия, включается в список граждан в резерв на получение субсидии в текущем году.

18. В целях реализации мероприятия претендент должен выступать заемщиком (созаемщиком).

19. Из документов, указанных в пункте 14 порядка, уполномоченная организация формирует учетное дело гражданина. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации и учета.

Заявления и документы, полученные в электронном виде и подписанные электронной подписью заявителя и совершеннолетних членов его семьи, хранятся уполномоченной организацией в электронном виде.

20. Участник обязан уведомить уполномоченную организацию об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки, в течение 30 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

21. Уполномоченная организация вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

21.1. Изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия.

21.2. Исключения гражданина из списка участников мероприятия в соответствии с пунктом 22 порядка.

Уполномоченная организация осуществляет внесение изменений в список участников мероприятия в день получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте.

22. Граждане исключаются из списка участников мероприятия в следующих случаях:

22.1. Получения участником мероприятия субсидии по Порядку.

22.2. Утраты гражданином оснований, дающих ему право на участие в мероприятии.

22.3. Выезда гражданина в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

22.4. Установления факта недостоверности представленных документов и сведений.

22.5. Письменного заявления гражданина в уполномоченную организацию об исключении из списка участников мероприятия и отказа от получения субсидии.

22.6. Смерти гражданина.

22.7. Неполучение уведомления, указанного в пункте 24 порядка, или непредставление в период действия уведомления документов, указанных в пункте 25 порядка.

23. Департамент доводит лимиты средств на реализацию мероприятия до уполномоченной организации.

24. Уведомление выдается или направляется почтовым отправлением претенденту уполномоченной организацией после доведения Департаментом строительства автономного округа утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год.

Уполномоченная организация не несет ответственность за неполучение заявителем информации и уведомлений в случае, если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил их об этом.

Срок действия уведомления составляет 15 календарных дней с даты его вручения.

Уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество заявителя, основные условия предоставления субсидии, срок его действия.

25. Для получения субсидии претендент в период действия уведомления обращается в уполномоченную организацию с заявлением о предоставлении субсидии и следующими документами, сведениями:

25.1. Удостоверяющих личность заявителя и граждан, являющихся собственниками жилого помещения, приобретенного с использованием

ипотечного кредита.

25.2. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

25.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

25.4. Кредитного договора (договора займа).

25.5. Содержащих сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу).

25.6. Сведения о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество (в случае состоявшегося либо неоконченного судопроизводства).

25.7. Копию трехстороннего соглашения (при наличии).

25.8. Банковских реквизитов ссудного счета для перечисления субсидии.

25.8. Согласие заявителя и всех собственников жилого помещения, приобретенного с использованием ипотечного кредита, о прекращении с даты принятия решения о предоставлении субсидии предоставления компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) по форме, установленной уполномоченной организацией, при наличии трехстороннего соглашения - обязательство о его расторжении или заявление о прекращении предоставления компенсации части процентной ставки.

26. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, указанного в пункте 25 порядка.

Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) вручается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае невозможности вручения решения лично решение направляется почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим дату передачи.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

27.1. Письменный отказ гражданина от получения субсидии.

27.2. Утрата оснований для участия в мероприятии.

27.3. Непредставление, предоставление не в полном объеме документов, сведений, предусмотренных пунктом 25 порядка.

27.4. Несоответствие документов, сведений, предусмотренных пунктом 25 порядка, условиям предоставления субсидии по Порядку.

27.5. Выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

27.6. Выезда гражданина в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

27.7. Остаток суммы, зарезервированной в бюджете для предоставления гражданину компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту, на погашение которого направляется субсидия, составляет менее 300 000 рублей, либо имеется вступившее в силу судебное решение о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество или неоконченное судопроизводство о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество.

Решение об отказе должно быть обоснованным, со ссылкой на положения настоящего порядка, и может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении участнику мероприятия субсидии уполномоченная организация перечисляет денежные средства на ссудный счет в банке, предназначенный для осуществления платежей по ипотечному кредиту.

29. Граждане, получившие субсидию, включаются уполномоченной организацией в реестр граждан, получивших меры государственной и поддержки на улучшение жилищных условий.

Приложение 13
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм (далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в выбранном для дальнейшего проживания субъекте Российской Федерации следующим категориям граждан, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, принятым на учет до 31 декабря 2013 года, не имеющим

жилых помещений в других субъектах Российской Федерации и не получавшим жилищные субсидии на эти цели:

инвалидам I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалидам с детства, семьям, имеющим детей-инвалидов, не менее 10 лет постоянно проживающим на территории автономного округа;

пенсионерам по старости, постоянно проживающим на территории автономного округа, имеющим общую продолжительность стажа работы в автономном округе не менее 15 календарных лет.

2. Для целей порядка используются следующие понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм» государственной программы;

участник мероприятия – гражданин Российской Федерации, относящийся к категории и соответствующий требованиям, указанным в пункте 1 порядка;

член семьи участника мероприятия – граждане Российской Федерации, не имеющие жилых помещений за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, проживающие совместно с участником мероприятия супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина, а также иные лица, если они признаны членами семьи участника мероприятия в судебном порядке, не получавшие жилищные субсидии на эти цели;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий функции по учету граждан – участников мероприятия и формированию учетных дел участников мероприятия для принятия решения о предоставлении жилищной субсидии в соответствии с Порядком;

департамент – исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции по принятию решений о предоставлении (отказе в предоставлении) жилищной субсидии участникам мероприятия в соответствии с Порядком;

уполномоченный орган Тюменской области – уполномоченная организация по предоставлению жилищных субсидий на приобретение жилого помещения гражданам, выезжающим из автономного округа в Тюменскую область – государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки»;

уведомление – именной документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение жилищной субсидии, выдаваемое участникам мероприятия в соответствии с Порядком, по форме, установленной департаментом;

жилищная субсидия – мера государственной поддержки, направленная на приобретение жилых помещений за пределами

автономного округа в субъектах Российской Федерации, не относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, предоставляемая участникам мероприятия;

список участников мероприятия - список граждан по муниципальному образованию, признанных участниками мероприятия в целях предоставления жилищной субсидии, сформированный уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4 порядка;

сводный список участников мероприятия – список граждан по автономному округу, признанных участниками мероприятия в целях предоставления жилищной субсидии, сформированный департаментом в соответствии с очередностью, установленной в списках участников мероприятий, представленных уполномоченными органами в департамент;

список получателей – список граждан - получателей жилищной субсидии, сформированный департаментом из числа граждан, включенных в сводный список участников мероприятия, согласно очередности, установленной в сводном списке участников мероприятия, исходя из объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия;

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением жилищных субсидий участникам мероприятия, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Участие граждан в мероприятии добровольное.

Жилищная субсидия на приобретение жилого помещения в соответствии с Порядком предоставляется гражданину один раз.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилищной субсидии участникам мероприятия принимается департаментом.

Гражданин, изъявивший желание получить жилищную субсидию в соответствии с Порядком, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные Порядком.

4. Очередность предоставления жилищных субсидий формируется в следующем порядке:

в первую очередь - инвалидам I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалидам с детства, семьям, имеющим детей-инвалидов, в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о принятии на учет;

во вторую очередь - пенсионерам по старости исходя из наибольшего стажа работы в автономном округе, при равном стаже - по дате и времени регистрации заявления.

5. Уполномоченный орган до 15 января текущего года формирует и утверждает список участников мероприятия по муниципальному образованию автономного округа, признанных участниками мероприятия в целях предоставления жилищной субсидии в соответствии с Порядком (далее - список участников мероприятия), по форме, установленной

департаментом и до 20 января текущего года направляет утвержденный список участников мероприятия в департамент.

6. В отношении каждого гражданина, включенного в список участников мероприятия, уполномоченным органом ведется учетное дело, в котором хранятся заявление гражданина и представленные с заявлением документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации и учета. Учетное дело может храниться уполномоченным органом в электронном виде.

7. Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

7.1. Изменения состава семьи участника мероприятия.

7.2. Изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия.

7.3. Восстановления гражданина в списке участников мероприятия по решению суда.

7.4. Исключения гражданина из списка участников мероприятия в соответствии с пунктом 8 порядка.

7.5. Изменения сведений о стаже участника мероприятия.

7.6. Изменение категории участника мероприятия с учетом положений пункта 9 порядка.

Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в список участников мероприятия в день получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте.

8. Граждане снимаются с учета и исключаются из списка участников мероприятия в следующих случаях:

8.1. Получения участником мероприятия жилищной субсидии в соответствии с Порядком.

8.2. Получения гражданином и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала.

8.3. Утраты гражданином оснований, дающих ему право на участие в мероприятии.

8.4. Наличия в собственности участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия жилых помещений за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

8.5. Выезда гражданина в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

8.6. Установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

8.7. Письменного заявления гражданина в уполномоченный орган об исключении из списка участников мероприятия и отказа от получения жилищной субсидии.

8.8. Письменного отказа более 2-х раз от получения уведомления в соответствии с Порядком.

8.9. Непредставления документов, предусмотренных пунктом 18 порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении уведомления.

8.10. Смерти гражданина, с учетом абзаца двенадцатого настоящего пункта.

В случае смерти гражданина - участника мероприятия, либо вступления в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим, право на получение жилищной субсидии в соответствии с Порядком переходит к совместно проживающему на дату смерти (дату вступления в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим) с участником мероприятия совершеннолетнему члену семьи участника мероприятия, который соответствует условиям и требованиям, установленным Порядком (за исключением требования отнесения к категории).

9. В случае изменения категории, к которой относится участник мероприятия, гражданин представляет в уполномоченный орган по месту постановки на учет заявление в произвольной форме с приложением подтверждающих документов (справка об инвалидности, пенсионное удостоверение).

В случае изменения категории, по которой гражданин был поставлен на учет, очередность включения в список участников мероприятия определяется с момента возникновения права на переход в другую категорию очередности, подтвержденного документами, приложенными к заявлению, представленному гражданином в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, а при возникновении права на переход в категорию граждан, к которой гражданин относился до изменения указанных условий, исходя из первоначальной очередности для этой категории.

10. Участник мероприятия обязан письменно в произвольной форме (с приложением копий подтверждающих документов) информировать уполномоченный орган об изменении состава семьи, стажа работы, места жительства, фамилии, имени, отчества, реквизитов документов, удостоверяющих личность, в отношении себя и членов семьи в течение 30 календарных дней, с даты возникновения указанных изменений.

11. Уполномоченный орган ежегодно, до утверждения списка участников мероприятия, предусмотренного пунктом 5 порядка, проводит

актуализацию списков участников мероприятия на предмет выявления сведений, указанных в пункте 8 порядка.

В целях актуализации списков участников мероприятия уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи на территории Российской Федерации;

сведения о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи.

12. В случае изменения участником мероприятия места жительства в пределах автономного округа право на участие в мероприятии за ним сохраняется при условии подачи соответствующего заявления и документов, подтверждающих изменение места жительства, в уполномоченный орган, в котором он состоит на учете. Учет участника мероприятия по новому месту жительства осуществляется по первоначальной дате постановки его на учет, на основании учетного дела участника мероприятия, направленного уполномоченным органом, в котором он состоит на учете, в течение 10 рабочих дней с даты подачи участником мероприятия заявления.

13. Департамент на основании представленных уполномоченными органами списков участников мероприятия до 1 февраля текущего года формирует сводный список участников мероприятия по автономному округу в хронологической последовательности, согласно очередности, установленной в списках участников мероприятия.

Департамент вносит изменения в сводный список участников мероприятия в случае внесения уполномоченным органом изменений в список участников мероприятия, на основании обращения уполномоченного органа о внесении соответствующих изменений в сводный список участников.

14. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты утверждения объема финансирования мероприятия, на основании Сводного списка участников мероприятия, исходя из объема утвержденных средств на реализацию мероприятия, формирует и утверждает список получателей. Список получателей утверждается приказом департамента.

В течение 10 рабочих дней после утверждения списка получателей департамент размещает список получателей на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ds.admhmao.ru.

15. Департамент вносит изменения в список получателей в следующих случаях:

15.1. Изменения объема финансирования мероприятия.

15.2. Добавления получателей жилищной субсидии согласно очередности, установленной Сводным списком участников мероприятия, в связи с образованием неиспользованных средств, предусмотренных на предоставление жилищных субсидий, в том числе высвободившихся в связи с отказами граждан от получения жилищных субсидий.

15.3. Внесения изменений в Сводный список участников мероприятия.

15.4. Исключения граждан из списка получателей в соответствии с пунктом 16 порядка.

Внесение изменений в список получателей оформляется соответствующим приказом департамента.

16. Граждане исключаются из списка получателей в следующих случаях:

16.1. Получения гражданином жилищной субсидии в соответствии с Порядком.

16.2. Принятия решения об отказе гражданину в предоставлении уведомления, жилищной субсидии в соответствии с Порядком.

16.3. Письменного отказа гражданина от получения уведомления, жилищной субсидии в соответствии с Порядком.

16.4. Непредставления либо представления не в полном объеме гражданином в уполномоченный орган, в котором он состоит на учете, документов, указанных в подпунктах 18.1-18.6 пункта 18 порядка, в течение срока, указанного в извещении о возможности получения жилищной субсидии.

16.5. Выявления оснований для снятия гражданина с учета имеющих право на получение жилищных субсидий, установленных пунктом 8 порядка.

16.6. Получения гражданином и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала.

16.7. Утраты гражданином оснований, дающих ему право на участие в мероприятии.

16.8. Установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

16.9. Исключение гражданина из списка участников мероприятия.

16.10. Смерти гражданина, с учетом абзаца двенадцатого пункта 8 порядка.

Исключение граждан из списка получателей оформляется соответствующим приказом департамента.

Граждане, исключенные из списка получателей, повторно в текущем году в список получателей не включаются.

17. Выписки из списка получателей доводятся департаментом до соответствующих уполномоченных органов в течение 5 рабочих дней с даты принятия приказа об утверждении списка получателей.

18. Уполномоченные органы в течение 3 рабочих дней со дня получения выписки из списка получателей уведомляют граждан о включении их в списки получателей и необходимости предоставления в течение 20 календарных дней в уполномоченный орган следующих документов:

18.1. Заявления о предоставлении жилищной субсидии в текущем году и согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом департамента, с указанием всех совместно проживающих членов семьи участника мероприятия.

18.2. Удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, а также документов, подтверждающих родственные отношения и состав семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении)).

18.3. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для не достигших 14-летнего возраста членов семьи, домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

18.4. Подтверждающих отнесение гражданина к соответствующей категории (удостоверение пенсионера; документ об установлении инвалидности).

18.5. Подтверждающих стаж работы (время проживания) в автономном округе.

18.6. Нотариально заверенного согласия на расторжение договора социального (служебного, коммерческого) найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, обязательство об освобождении приспособленного помещения и снятии с регистрационного учета или обязательство о сносе приспособленного помещения по формам, утвержденным департаментом, обязательство о безвозмездной передаче жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности участнику мероприятия и (или) членам его семьи, в муниципальную собственность (в зависимости от типа занимаемых жилых помещений и прав на пользование ими) (далее – обязательство)

18.7. Содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

18.8. Содержащих сведения органа о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.

18.9. Подтверждающих предоставление (непредоставление) гражданину в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома.

Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину.

Заявитель имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

Документы, указанные в подпунктах 18.1-18.6 настоящего пункта, представляют граждане в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 18.7-18.9 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 18.7-18.9 настоящего пункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на участника мероприятия.

19. В течение 10 рабочих дней с даты получения сведений, указанных в пункте 18 порядка, уполномоченный орган рассматривает представленные документы и сведения и принимает решение:

о направлении документов в департамент;

о снятии гражданина с учета и исключения из списка участников мероприятия при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 порядка.

Документы граждан, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о направлении в департамент, направляются в департамент в течение 3 рабочих дней, с даты принятия соответствующего решения.

20. Право участника мероприятия на получение жилищной субсидии в соответствии с Порядком удостоверяется уведомлением.

В уведомлении указываются все совместно проживающие с участником мероприятия члены семьи участника мероприятия.

21. Решение о выдаче уведомления (об отказе в выдаче уведомления) принимается департаментом в течение 20 рабочих дней с даты

поступления документов, указанных в пункте 18 порядка, от уполномоченного органа.

22. Основаниями для отказа в выдаче уведомления являются:

22.1. Исключение гражданина из списка участников мероприятия, Сводного списка участников мероприятия.

22.2. Выявления оснований для снятия гражданина с учета имеющих право на получение жилищных субсидий, установленных пунктом 8 порядка.

22.3. Нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 18.1-18.6 пункта 18 порядка.

22.4. несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 18 порядка, условиям предоставления жилищной субсидии в соответствии с Порядком.

22.5. Выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных пунктом 18 порядка.

22.6. Выявление факта неправомерности включения гражданина в список участников мероприятия, Сводный список участников мероприятия.

22.7. Подача гражданином письменного обращения в уполномоченный орган об отказе от получения жилищной субсидии в текущем году.

Решение об отказе в выдаче уведомления может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Уведомление либо извещение об отказе в выдаче уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется департаментом в уполномоченный орган для вручения участнику мероприятия, в отношении которого принято решение, путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомлений осуществляет вручение уведомлений участникам мероприятия лично, под подпись.

Допускается направление уведомления участнику мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении с согласия участника мероприятия.

При вручении (направлении) уведомления участник мероприятия информируется уполномоченным органом о порядке и условиях получения жилищной субсидии.

24. Право участника мероприятия на получение жилищной субсидии возникает со дня получения уведомления и сохраняется в течение срока его действия.

Срок действия уведомления составляет не более 4 месяцев со дня его выдачи и заканчивается в момент использования жилищной субсидии.

Принятие уведомлений завершается 20 декабря текущего года.

25. При наличии обстоятельств, потребовавших замены (повторной выдачи) уведомления, гражданин представляет в департамент заявление о замене (повторной выдаче) уведомления с указанием обстоятельств, потребовавших его замены (повторной выдачи) и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (при их наличии).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина и документов, подтверждающих основание для замены (повторной выдачи) уведомления, осуществляет проверку документов и сведений на предмет соответствия Порядку и принимает решение о замене (повторной выдаче) уведомления или об отказе в замене (повторной выдаче) уведомления.

26. Основаниями для замены (повторной выдачи) уведомления являются:

изменение фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия;

порча уведомления;

утрата уведомления;

изменение состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет жилищной субсидии, и размера жилищной субсидии.

Новое уведомление департаментом вручается гражданину в порядке и сроки, установленные пунктом 23 порядка.

В случае замены (повторной выдачи) уведомления по основаниям, установленным пунктом 26 порядка, для расчета размера жилищной субсидии применяется норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату выдачи первого уведомления (для выезжающих в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников финансирования расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 24 января 2005 года № 3-пк «Об утверждении Положения о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область»).

27. Размер жилищной субсидии рассчитывается департаментом на дату выдачи уведомления и является неизменным на весь срок действия уведомления, за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 26 порядка.

Размер жилищной субсидии (P_c) определяется по формуле:

$P_c = H \times C$, где:

H - норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности в соответствии с пунктом 28 порядка;

С - норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату выдачи уведомления (для выезжающих в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников финансирования расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 24 января 2005 года № 3-пк «Об утверждении Положения о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область»).

28. Норма предоставления общей площади жилого помещения устанавливается для семей разной численности исходя из количества членов семьи, постоянно проживающих с участником мероприятия, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 18.1 пункта 18 порядка, в размере:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из одного человека;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из двух человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из трех или более человек.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера жилищной субсидии, учитывается норма дополнительной общей площади жилого помещения в размере 15 кв. м. При наличии права на дополнительную общую площадь по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется.

29. В случае отчуждения участником мероприятия и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего им на праве собственности, либо принадлежащей указанным гражданам доли в праве общей собственности на жилое помещение, размер нормы предоставления общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера жилищной субсидии, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной в соответствии с пунктом 27 порядка, приходящейся на указанного в настоящем абзаце участника мероприятия и (или) членов его семьи, и площадью отчужденного жилого помещения (жилых помещений).

Указанные гражданско-правовые сделки по отчуждению жилых помещений учитываются в течение 5 лет, предшествующих дате принятия решения о предоставлении жилищной субсидии.

Не учитываются сделки по отчуждению жилых помещений:

признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах,

признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу, совершенные независимо от даты выдачи свидетельства с целью приобретения жилых помещений, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания, гражданами, не получавшими жилищную субсидию в соответствии с Порядком (факт признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, должен быть подтвержден соответствующим решением межведомственной комиссии);

совершенные в целях исполнения обязательства по оформлению в собственность членов семьи жилого помещения, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и подзаконными актами, участником мероприятия или членом семьи участника мероприятия, получившими государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и распорядившимися им на улучшение жилищных условий, в результате которых право собственности на жилое помещение (доля в праве собственности на жилое помещение) перешло к членам семьи участника мероприятия, что не привело к уменьшению общей площади жилых помещений, находящихся в собственности участника мероприятия и членов его семьи.

30. В случае предоставления органом местного самоуправления участнику мероприятия и (или) членам его семьи взамен изъятого жилого помещения иного жилого помещения, общая площадь изъятого жилого помещения не учитывается при расчете размера жилищной субсидии, независимо от общей площади предоставленного жилого помещения. При этом участником мероприятия и (или) членами его семьи подписывается обязательство о передаче предоставленного жилого помещения в муниципальную собственность, предусмотренное подпунктом 18.6 пункта 18 порядка.

31. Жилищная субсидия носит целевой характер и может быть использована на оплату договора приобретения жилых помещений (квартир, индивидуальных жилых домов), заключенных в период действия уведомления.

С использованием жилищной субсидии в соответствии с Порядком граждане должны приобрести одно или несколько жилых помещений, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания, общей площадью в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера жилищной субсидии, не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в целях принятия граждан на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, в месте приобретения жилого помещения.

Не допускается приобретение индивидуальных жилых домов, расположенных на дачных, огородных или садовых участках.

32. Приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи участника мероприятия, указанных в уведомлении.

33. Участник мероприятия, получивший уведомление, в срок, установленный в уведомлении, представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении жилищной субсидии по форме, установленной департаментом, с приложением следующих документов:

33.1. Удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, а также документов, подтверждающих родственные отношения и состав семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении)).

33.2. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для не достигших 14-летнего возраста членов семьи, домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

33.3. Договора (ов) приобретения жилого (ых) помещения (ий), оформленного (ных) на всех членов семьи (договоры приобретения жилых помещений, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке), в котором указывается размер жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, реквизиты счета, на который будут перечисляться средства социальной выплаты, размер личного вклада гражданина (при наличии) и срок его внесения (личный вклад гражданина рассчитывается как разница между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой жилищной субсидии).

33.4. Платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств (представляются в случае внесения собственных и (или) заемных средств).

33.5. Обязательства, предусмотренного подпунктом 18.6 пункта 18 порядка.

Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину.

Заявитель имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника мероприятия документов, указанных в пункте 33 порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи;

сведения о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи.

35. В течение 5 рабочих дней с даты получения сведений, указанных в пункте 34 порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 33, 34 порядка на соответствие требованиям порядка и в случае, если документы соответствуют требованиям порядка, направляет их в департамент.

36. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пунктах 33, 34 порядка принимает решение о предоставлении жилищной субсидии либо об отказе от предоставления жилищной субсидии участнику мероприятия.

37. Основаниями для отказа в предоставлении жилищной субсидии являются:

37.1. Письменный отказ гражданина от получения жилищной субсидии.

37.2. Утрата оснований для участия в мероприятии.

37.3. Несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 31 порядка.

37.4. Нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 33.1 – 33.5 пункта 33 порядка, в период срока действия уведомления, установленного абзацем вторым пункта 24 порядка.

37.5. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 33 порядка, условиям предоставления жилищной субсидии по Порядку.

37.6. Выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

37.7. Получение участником мероприятия и / или членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала.

37.8. Выезда гражданина в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

Решение об отказе должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, и может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилищной субсидии оформляется приказом департамента.

Извещение об отказе в предоставлении жилищной субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется департаментом в уполномоченный орган для вручения участнику мероприятия, в отношении которого принято решение, путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения об отказе в предоставлении жилищной субсидии осуществляет его вручение участникам мероприятия лично, под роспись.

Допускается направление извещения участнику мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении с согласия участника мероприятия.

38. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилищной субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на счет продавца жилого помещения в соответствии с реквизитами, указанными в представленном договоре.

39. Участники мероприятия, получившие уведомление, выезжающие в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников финансирования, в срок, указанный в уведомлении, обращаются для предоставления жилищной субсидии в уполномоченный орган Тюменской области.

Предоставление жилищных субсидий на приобретение жилого помещения гражданам, выезжающим из автономного округа в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников, финансирования осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 24 января 2005 года № 3-пк «Об утверждении Положения о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область».

Порядок и механизм взаимодействия между уполномоченным органом Тюменской области и департаментом регулируются отдельно заключенным соглашением о порядке реализации мероприятия.

40. Расходы по оформлению жилья в собственность граждане, получившие жилищную субсидию, несут за счет собственных средств.

41. Контроль за целевым и эффективным использованием средств жилищной субсидии участниками мероприятия осуществляется Уполномоченным органом, департаментом.

Департамент осуществляет проверку правомерности принятия уполномоченным органом решений о признании гражданина участником мероприятия.

42. Получатель жилищной субсидии несет ответственность за ее использование по целевому назначению. В случае расходования гражданином средств жилищной субсидии не по целевому назначению жилищная субсидия подлежит возврату получателем жилищной субсидии в бюджет в полном объеме.

Возврат жилищной субсидии в бюджет осуществляется получателем жилищной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения мотивированного уведомления о ее возврате, направленного уполномоченным органом, департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае невыполнения требования, установленного абзацем вторым настоящего пункта, возврат жилищной субсидии обеспечивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Граждане и все члены их семьи, получившие жилищную субсидию, включаются уполномоченным органом и департаментом в реестр граждан, получивших меры государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий.

44. Уполномоченный орган представляет в департамент отчетность по форме и в сроки, установленные департаментом.

Приложение 14
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых
помещений молодым семьям и молодым специалистам, подавшим
до 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной
поддержки (далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) на приобретение или строительство жилых помещений в собственность молодым семьям и молодым специалистам, подавшим до 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки.

Молодым семьям и молодым специалистам, в том числе при достижении ими предельного возраста, указанного в пункте 2 порядка,

субсидии предоставляются при условии заключения такими гражданами договоров на приобретение или строительство жилых помещений и представления ими подтверждающих документов до 1 июля 2019 года.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

молодая семья, молодой специалист – молодая семья, молодой специалист, соответствующие требованиям пункта 5 статьи 5 Закона автономного округа от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

субсидия – мера государственной поддержки, предоставляемая молодым семьям, молодым специалистам, подавшим до 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки;

уполномоченная организация – организация, привлекаемая на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа для реализации мероприятия.

3. В целях порядка нуждающимися в улучшении жилищных условий являются члены молодой семьи, молодые специалисты, если они:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

2) не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

3) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспечены общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее 12 квадратных метров;

4) являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее 12 квадратных метров;

5) проживают в жилых помещениях, не отвечающих установленным требованиям;

6) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

Членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя, иные близкие родственники

(родные братья и сестры, родные дедушки, бабушки, внуки). Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов своей семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

Молодая семья, члены которой зарегистрированы в разных жилых помещениях, может быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий в случае, если все члены семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями настоящего пункта.

4. Молодые семьи, молодые специалисты, ранее не нуждавшиеся в улучшении жилищных условий, намеренно ухудшившие свои жилищные условия в течение 5 лет, предшествующих обращению с целью постановки на учет для получения мер государственной поддержки, не вправе претендовать на получение субсидии.

Под намеренным ухудшением жилищных условий следует понимать совершение указанными гражданами сделок продажи, дарения, обмена ранее имеющегося жилья, находящегося на территории автономного округа, в результате чего их обеспеченность общей площадью жилых помещений на 1 члена семьи стала составлять менее 12 квадратных метров.

5. Из числа лиц, указанных в пункте 1 порядка, заключивших договоры на приобретение или строительство жилых помещений и представивших подтверждающие документы до 1 июля 2019 года, уполномоченная организация формирует список молодых семей, молодых специалистов, подавших до 31 декабря 2010 года заявления на получение мер поддержки (далее – Единый список), в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления о постановке на учет для получения субсидии.

Предоставление субсидии осуществляет уполномоченная организация на основании сформированного ею Единого списка.

6. Молодые семьи, молодые специалисты обязаны уведомить уполномоченную организацию об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки, не позднее 30 календарных дней с даты их изменения.

Документы, свидетельствующие об изменениях, связанных с жилищными условиями, получением гражданами субсидии из средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, если они не представлены членами молодой семьи, молодым специалистом по собственной инициативе, запрашивает организация в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие изменения сведений о заявителе и членах его семьи, могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

7. Граждане снимаются с учета на получение субсидии и исключаются из Единого списка в случаях:

1) подачи ими заявления о снятии с учета и исключении из Единого списка;

2) утраты оснований, дающих право на получение субсидии, в соответствии с порядком (за исключением случая приобретения жилого помещения после постановки на учет в целях получения субсидии для улучшения жилищных условий);

3) отсутствия гражданства Российской Федерации;

4) намеренного ухудшения жилищных условий в соответствии с пунктом 4 порядка;

5) получения гражданами субсидий, социальных выплат из средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа;

6) выезда граждан, претендующих на получение субсидии, и членов их семей в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) выявления в представленных документах и заявлениях не соответствующих действительности сведений;

8) отказа в предоставлении субсидии, принятого на основании пункта 15 порядка;

9) отказа от получения субсидии в текущем финансовом году;

10) непредставления документов в период действия уведомления, указанного в пунктах 10, 11 порядка;

11) непредставления членами молодой семьи, молодым специалистом документов о приобретении жилого помещения в целях получения субсидии в срок, установленный пунктом 9 порядка.

Решение о снятии с учета и исключении из Единого списка принимается организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления от гражданина и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение о снятии с учета и исключении из Единого списка выдается или направляется организацией гражданину, состоящему на учете для получения субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченной организацией.

8. Решение об отказе в предоставлении субсидии и исключение из Единого списка по основаниям, указанным в пунктах 7, 15 порядка, принимает уполномоченная организация, в том числе с учетом информации, получаемой в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидии молодые семьи, молодые специалисты до 1 июля 2019 года включительно представляют в уполномоченную организацию договор приобретения (строительства) жилого помещения либо договор приобретения (строительства) жилого помещения с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации, а в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства – договор подряда строительных работ (локально-сметный расчет строительных работ).

Прием документов от молодых семей, молодых специалистов о приобретении (строительстве) ими жилых помещений после 1 июля 2019 года уполномоченная организация не осуществляет.

10. Право молодой семьи, молодого специалиста на получение субсидии в текущем финансовом году удостоверяется уведомлением (далее – уведомление).

Решение о предоставлении уведомления заявителю принимает уполномоченная организация в соответствии с Единым списком в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий год.

11. Уполномоченная организация:

выдает или направляет (с отметкой о получении) гражданам уведомление о возникновении у них права на получение субсидии в текущем финансовом году, срок действия которого составляет 15 календарных дней со дня его вручения;

запрашивает:

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о наличии или отсутствии в собственности у граждан и членов их семьи жилого помещения, в том

числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу - о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи;

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа - о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака.

В случае неполучения гражданином уведомления в течение 30 календарных дней, оно утрачивает силу и повторно не направляется.

12. Молодая семья, молодой специалист в течение 15 календарных дней со дня получения Уведомления представляет в целях получения субсидии в уполномоченную организацию заявление о перечислении субсидии с указанием банковских реквизитов и следующие сведения и документы:

12.1. Удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени).

12.2. Содержащие сведения о регистрации по месту жительства заявителя на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

12.3. Страховых свидетельств государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи.

12.4. Договор приобретения жилого помещения.

12.5. Подтверждающий оплату части стоимости приобретаемого жилья в части разницы между стоимостью жилого помещения и размером субсидии.

12.6. Договор ипотечного кредитования (займа) в случае привлечения заемных средств.

12.7. Содержащие сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу).

12.8. Справку с места работы, подтверждающую стаж работы в бюджетных учреждениях или организациях агропромышленного комплекса, а также в федеральных органах власти или органах местного самоуправления, расположенных в автономном округе (для граждан, указанных в абзацах восьмом, десятом пункта 2 порядка).

12.9. Заверенную копию трудовой книжки (для граждан, указанных в абзацах восьмом, десятом пункта 2 порядка).

12.10. В случае предоставления субсидии на строительство индивидуального жилого дома представляются также документы:

12.10.1. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома (при наличии).

12.10.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок.

12.10.3. Договор подряда строительных работ.

12.10.4. Локально-сметный расчет строительных работ.

12.11. Нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (в случае его оформления в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка).

12.12. Сведения о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество.

Документы, сведения, указанные в настоящем пункте, за исключением подпунктов 12.3, 12.10.1 и 12.10.2 настоящего пункта, представляют граждане в уполномоченную организацию самостоятельно. Документ, содержащий сведения, указанные в подпункте 12.3 настоящего пункта, заявители предоставляют по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 12.10.1 и 12.10.2 настоящего пункта, уполномоченная организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Заявление и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

13. Субсидия может быть использована молодой семьей, молодым специалистом на приобретение или строительство жилого помещения, расположенного на территории автономного округа и пригодного для постоянного проживания (отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади для предоставления субсидии определяется согласно заключенному договору на приобретение жилого помещения, но не выше норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного уполномоченным органом автономного округа по муниципальному образованию автономного округа, в котором

приобретено жилое помещение, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии не может превышать остаток невыплаченной стоимости жилого помещения по договору строительства или приобретения жилого помещения или договору ипотечного кредита (займа).

При наличии у членов молодой семьи, молодого специалиста, на которых производятся расчет и выплата субсидии, жилых помещений, находящихся в собственности (в том числе долевой), за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, расчет размера субсидии производится за минусом общей площади (доли) имеющих у указанных граждан жилых помещений.

14. Государственная поддержка молодых семей, молодых специалистов осуществляется:

14.1. Для молодых семей, имеющих детей, путем предоставления субсидии по договорам на строительство или приобретение жилых помещений или на погашение части кредита (займа), полученного на эти цели, в расчете на фактически имеющих детей, в размере стоимости 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого ребенка.

14.2. Для молодых семей, в которых оба супруга (в случае неполной семьи – мать или отец) являются работниками государственных и (или) муниципальных учреждений или организаций агропромышленного комплекса, а также работниками федеральных органов власти или органов местного самоуправления, расположенных в автономном округе, путем:

1) Предоставления субсидии молодым семьям на первоначальный взнос в размере 30 процентов от средней стоимости жилья.

Средняя стоимость жилья определяется по следующей формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилого помещения;

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, указанный в абзаце 2 пункта 13 порядка;

РЖ - норма предоставления жилого помещения в размере 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

В случае если размер общей площади приобретаемого жилого помещения меньше норматива жилой площади, размер субсидии рассчитывается исходя из фактической площади приобретаемого жилого помещения.

Субсидия на первоначальный взнос может быть использована на погашение части задолженности по приобретаемому (строящемуся) жилому помещению.

2) Предоставления субсидии по договорам на строительство или приобретение жилых помещений или на погашение части кредита (займа), полученного на эти цели, в расчете на фактически имеющих детей.

Субсидия на первоначальный взнос, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, или субсидия, указанная в подпункте 2 настоящего пункта, предоставляются молодым семьям по их выбору.

14.3. Для молодых специалистов путем:

1) Предоставления субсидии молодым специалистам на первоначальный взнос в размере 30 процентов от средней стоимости жилья, которая рассчитывается по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилого помещения;

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, указанный в абзаце втором пункта 13 порядка;

РЖ - норма предоставления жилого помещения устанавливается в размере:

18 квадратных метров общей площади жилого помещения – на одного члена семьи из двух и более человек;

33 квадратных метров общей площади жилого помещения – на одиноко проживающего человека.

2) Предоставления субсидии молодым специалистам на погашение задолженности по ипотечному кредиту (займу) в размере до 20 процентов от этой задолженности в зависимости от трудового стажа в учреждениях или организациях в следующем порядке:

при наличии непрерывного трудового стажа от 3 до 5 лет – 10 процентов от имеющейся задолженности;

при наличии непрерывного трудового стажа от 5 лет и более – 20 процентов от имеющейся задолженности;

в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией организации при наличии суммарного трудового стажа в государственных и (или) муниципальных учреждениях или предприятиях агропромышленного комплекса от 3 до 5 лет – 10 процентов от имеющейся задолженности, при наличии суммарного трудового стажа в государственных и (или) муниципальных учреждениях или предприятиях агропромышленного комплекса от 5 лет и более – 20 процентов от имеющейся задолженности.

15. В предоставлении субсидии отказывается в случаях:

1) отсутствия нуждаемости в улучшении жилищных условий (за исключением случаев приобретения жилья после постановки на учет с целью получения субсидии);

2) отсутствия гражданства Российской Федерации;

3) намеренного ухудшения жилищных условий в соответствии с пунктом 4 порядка;

4) получения гражданами субсидий, социальных выплат из средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа;

6) установления факта выезда граждан, претендующих на получение субсидии, и членов их семей в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

8) утраты оснований возникновения у гражданина права на получение субсидии;

9) письменного отказа заявителя от получения субсидии;

10) приобретения жилых помещений, непригодных для проживания;

11) отсутствия задолженности перед банком (при долгосрочном ипотечном кредитовании), продавцом жилого помещения, строительной организацией, организацией, предоставляющей займы, в том числе льготные жилищные займы;

12) наличия вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество или неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество.

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется гражданину, состоящему на учете для получения субсидии, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии является основанием для исключения молодой семьи, молодого специалиста из Единого списка.

16. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления от гражданина и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

В решении о предоставлении субсидии, принимаемом уполномоченной организацией, указывается размер (сумма) субсидии, состав семьи гражданина, порядок осуществления платежей. Решение о предоставлении субсидии направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

17. Субсидия перечисляется продавцу жилого помещения, строительной организации, организации, предоставляющей займы, в том числе льготные жилищные займы, или банку, перед которым имеется задолженность, в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Молодые семьи, молодые специалисты, получившие субсидию, для подтверждения ее целевого использования осуществляют государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение на состав семьи, учтенный при установлении размера субсидии. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом члены молодой семьи, молодой специалист представляют нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Члены молодой семьи, молодой специалист, получившие субсидию, обязаны совершить действия, направленные на государственную регистрацию их права собственности и всех членов семьи, на которых осуществлялся расчет и выдача субсидии, на приобретенное жилое помещение в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – не позднее 2 месяцев с даты предоставления субсидии;

в случае участия в долевом строительстве - не позднее 2 лет с даты предоставления субсидии;

в случае индивидуального жилищного строительства - не позднее 2 лет с даты предоставления субсидии.

Уполномоченная организация для подтверждения целевого использования молодой семьей, молодым специалистом субсидии в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, установленных настоящим пунктом для государственной регистрации права собственности, запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у членов семьи получателей субсидии жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по независящим от членов молодой семьи, молодого специалиста причинам указанные сроки продлеваются уполномоченной организацией на срок устранения таких причин на основании письменного заявления гражданина.

19. В случае отсутствия в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, подтверждения целевого использования субсидии уполномоченная организация направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии и извещает исполнителя о направленном требовании.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате суммы субсидии перечислить указанную в нем сумму на счет, содержащийся в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии или нецелевого использования субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 15
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок

предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений молодым семьям, подавшим после 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки (далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) на приобретение или строительство жилых помещений в собственность молодым семьям, нуждающимся в жилых помещениях, подавшим после 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки, в том числе на вновь рожденных детей в период действия долговых обязательств.

Субсидия предоставляется при условии заключения указанными гражданами договоров на приобретение или строительство жилых помещений и предоставления их в уполномоченную организацию до 1 июля 2019 года.

2. Для целей порядка используются следующие основные понятия:

молодые семьи – молодые семьи, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день включения в список претендентов, а также молодые семьи и молодые специалисты, подавшие после 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки на вновь рожденных детей в период действия долговых обязательств;

уведомление – документ, которым извещается молодая семья о том, что она может получить государственную поддержку в текущем году при соблюдении условий, установленных Порядком;

уполномоченная организация – организация, привлекаемая на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа для реализации мероприятия.

3. В целях порядка нуждающимися в улучшении жилищных условий являются члены молодой семьи, если они:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

2) не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

3) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 квадратных метров;

4) являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 квадратных метров;

5) проживают в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

6) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

7) состоят на учете по месту его постоянного жительства в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

В целях определения нуждаемости в жилом помещении членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. Иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

При определении нуждаемости не учитываются жилые помещения, приобретенные в целях получения субсидии в соответствии с порядком.

4. Молодые семьи, намеренно ухудшившие свои жилищные условия в течение пяти лет, предшествующих обращению с целью постановки на учет для получения мер государственной поддержки, не вправе претендовать на получение субсидии.

Под намеренным ухудшением жилищных условий следует понимать совершение указанными гражданами сделок продажи, дарения, обмена ранее имеющегося жилого помещения, находящегося на территории Российской Федерации, в результате чего их обеспеченность общей площадью жилых помещений на одного члена семьи стала составлять менее 12 кв. метров.

5. Молодые семьи обязаны уведомить уполномоченную организацию об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

Уполномоченная организация не несет ответственности за неполучение информации и уведомлений в случае если молодая семья сменила адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил уполномоченную организацию об этом.

Документы, свидетельствующие об изменениях, связанных с жилищными условиями, получением молодыми семьями государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, направленных на улучшение жилищных условий, если они не представлены членами молодой семьи, молодым специалистом по собственной инициативе, запрашиваются организацией в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие изменение сведений о членах молодой семьи, могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

6. Из числа лиц, указанных в пункте 1 порядка, уполномоченная организация формирует единый список молодых семей, подавших после 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки (далее – единый список) исходя из даты подачи указанного заявления и его регистрационного номера.

7. Граждане исключаются из единого списка в случаях:

- 1) подачи ими заявления об исключении из списка;
- 2) утраты оснований, дающих право на получение субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случая приобретения жилого

помещения после постановки на учет в целях получения субсидии для улучшения жилищных условий);

3) отсутствия гражданства Российской Федерации;

4) намеренного ухудшения жилищных условий в соответствии с пунктом 4 порядка;

5) получения молодой семьей государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа), получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по ипотечным кредитам, заключенным до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансированным после указанной даты, а также приобретения жилого помещения большей площади, получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, получение ранее поддержки молодыми семьями, имеющими право на получение субсидии на вновь рожденных детей в период действия долговых обязательств;

6) выезда граждан, претендующих на получение субсидии, и членов его семьи в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) выявления в представленных документах и заявлениях не соответствующих действительности сведений;

8) отказа в предоставлении субсидии, принятого на основании пункта 15 порядка;

9) отказа от получения субсидии в текущем финансовом году;

10) непредставление документов в период действия уведомления, указанных в пункте 12 порядка;

11) непредставления членами молодой семьи документов о приобретении жилого помещения в целях получения субсидии в срок, установленный пунктом 9 порядка.

Решение об исключении из списка принимается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления от гражданина и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение об исключении из списка выдается или направляется уполномоченной организацией гражданину не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченной организацией.

8. Решение об отказе в предоставлении субсидии и об исключении из списка по основаниям, указанным в пунктах 7, 15 порядка, принимается уполномоченной организацией, в том числе с учетом информации,

получаемой в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидии молодые семьи до 1 июля 2019 года представляют в уполномоченную организацию договор приобретения (строительства) жилого помещения, либо договор приобретения (участия в долевом строительстве) жилого помещения с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации, а в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства договор подряда строительных работ (локально-сметный расчет строительных работ).

Прием документов после 1 июля 2019 года не осуществляется.

10. В целях предоставления субсидии в текущем году уполномоченной организацией в течение первых 20 рабочих дней текущего года формируется список претендентов из числа молодых семей, включенных в единый список, предоставивших документы, указанные в пункте 9 порядка, исходя из даты подачи заявления о признании участником подпрограммы и его регистрационного номера, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, по состоянию на 1 января (далее – список претендентов).

В случае изменения объема финансирования настоящего мероприятия в течении текущего года формируется список претендентов из числа молодых семей, включенных в единый список, предоставивших документы, указанные в пункте 9 порядка, исходя из даты подачи заявления о признании участником подпрограммы и его регистрационного номера, в пределах утвержденных дополнительных бюджетных ассигнований, по состоянию на дату изменения объема финансирования мероприятия.

11. Право молодой семьи на получение субсидии в текущем финансовом году удостоверяется уведомлением.

Решение о предоставлении уведомления заявителю принимается уполномоченной организацией в соответствии со списком претендентов, в соответствии с планом финансирования на текущий год (далее – план), доведенного Департаментом строительства автономного округа, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий год.

Уполномоченная организация в пределах утвержденных лимитов:

выдает или направляет (с отметкой о получении) гражданам уведомление о возникновении у них права на получение субсидии в текущем финансовом году, срок действия которого составляет 15 календарных дней со дня его вручения, за исключением уведомлений, выданных после 5 декабря, срок действия которых истекает 20 декабря;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения и документы:

в органах местного самоуправления – правоустанавливающий документ на земельный участок, разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о планируемом строительстве на соответствующем земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства);

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - о приобретаемом участником объекте недвижимости, его технических характеристиках;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу – о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи (в случае подачи заявления в соответствии с абзацем седьмым пункта 12 порядка);

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа – о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака (в случае подачи заявления в соответствии с абзацем седьмым пункта 12 порядка).

12. Молодая семья в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления представляет в целях предоставления субсидии в уполномоченную организацию заявление о перечислении субсидии с указанием банковских реквизитов и следующие сведения и документы:

12.1. Удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени).

12.2. Содержащие сведения о регистрации по месту жительства заявителя на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

12.3. Страховые свидетельства государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи.

12.4. Договор приобретения жилого помещения.

12.5. Подтверждающий оплату части стоимости приобретаемого жилья в части разницы между стоимостью жилого помещения и размером субсидии.

12.6. Договор ипотечного кредитования (займа) в случае привлечения заемных средств.

12.7. Содержащие сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу).

12.8. В случае предоставления субсидии на строительство индивидуального жилого дома представляются:

12.8.1. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии).

12.8.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок.

12.8.3. Договор подряда строительных работ.

12.8.4. Сметный расчет стоимости строительства, планы этажей с указанием размеров помещений, на них расположенных, договор подряда строительных работ на строительство индивидуального жилого дома (при заключении договора подряда).

12.9. Нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное) с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (в случае его оформления в собственность после получения субсидии).

12.10. Сведения о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество.

Документы, сведения, указанные в настоящем пункте, за исключением подпунктов 12.3, 12.8.1 и 12.8.2 настоящего пункта, представляют граждане в уполномоченную организацию самостоятельно. Документ, содержащий сведения, указанные в подпункте 12.3 настоящего пункта, предоставляет заявитель по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 12.8.1 и 12.8.2 настоящего пункта, запрашивает уполномоченная организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

В случае получения субсидии на вновь рожденных детей предоставляются документы, сведения, предусмотренные абзацем первым подпунктами 12.1, 12.7, 12.10 настоящего пункта.

Гражданин, проживающий в приспособленном помещении, получающий субсидию в соответствии с порядком, представляет обязательство об освобождении приспособленного помещения, снятии с регистрационного учета и ликвидации строения либо его передаче строения в муниципальное образование.

Гражданин, получающий в соответствии с порядком субсидию на погашение задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) на объект долевого строительства многоквартирного дома, сведения о

котором содержатся в реестре пострадавших граждан, представляет обязательство о подаче заявления об исключении из реестра пострадавших граждан.

Заявление и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

13. Субсидия может быть использована на приобретение или строительство жилого помещения, расположенного на территории автономного округа и пригодного для постоянного проживания (отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Молодая семья должна приобрести жилое помещение (одно или несколько), соответствующее санитарно-техническим требованиям и пригодное для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее 12 квадратных метров на одного члена семьи.

В соответствии с Порядком не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения превышает 15 лет с момента введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения не должен превышать 7 лет с момента введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилого помещения гражданами, подавшими заявления на получение государственной поддержки до 11 декабря 2011 года.

Условия, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, не распространяются при предоставлении субсидии на вновь рожденных детей.

14. Государственная поддержка молодых семей осуществляется:

14.1. Для молодых семей, имеющих детей, путем предоставления субсидии по договорам на строительство или приобретение жилых помещений или на погашение части кредита (займа), полученного на эти цели, в расчете на фактически имеющихся детей, в размере стоимости 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого ребенка.

14.2. Для молодых семей, не имеющей детей, путем предоставления субсидии по договорам на строительство или приобретение жилых помещений или на погашение части кредита (займа), полученного на эти

цели, в размере стоимости 12 квадратных метров общей площади жилого помещения.

Стоимость общей площади жилого помещения определяется исходя из норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного уполномоченным органом автономного округа по муниципальному образованию автономного округа, в котором приобретено жилое помещение, на дату принятия решения о предоставлении субсидии, за исключением субсидии на вновь рожденного ребенка, стоимость общей площади жилого помещения которой определяется согласно заключенному договору на приобретение жилого помещения, но не выше норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного уполномоченным органом автономного округа по муниципальному образованию автономного округа, в котором приобретено жилое помещение.

Размер субсидии не может превышать остаток невыплаченной стоимости жилого помещения по договору строительства или приобретения жилого помещения или договору ипотечного кредита (займа).

15. В предоставлении субсидии отказывается в случаях:

1) отсутствия нуждаемости в улучшении жилищных условий (за исключением случаев приобретения жилья после постановки на учет с целью получения субсидии);

2) отсутствия гражданства Российской Федерации;

3) намеренного ухудшения жилищных условий в соответствии с пунктом 4 порядка;

4) получения заявителем и (или) членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа), получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по ипотечным кредитам, заключенным до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансированным после указанной даты, а также приобретения жилого помещения большей площади, получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома;

б) установления факта выезда граждан, претендующих на получение субсидии, и членов его семьи в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

8) утраты оснований возникновения у гражданина права на получение субсидии;

9) письменного отказа заявителя от получения субсидии в текущем году;

10) в случае приобретения жилых помещений, непригодных для проживания;

11) отсутствия задолженности перед банком (при долгосрочном ипотечном кредитовании), продавцом жилого помещения, строительной организацией, организацией, предоставляющей займы, в том числе льготные жилищные займы;

12) наличия вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество или неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество;

13) несоответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 13 порядка;

14) непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 порядка;

15) исключение гражданина из списка в соответствии с пунктом 7 порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется гражданину, состоящему на учете для получения субсидии, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления от гражданина и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

В решении о предоставлении субсидии, принимаемом уполномоченной организацией, указывается размер (сумма) субсидии, состав семьи получателей субсидии, порядок осуществления платежей. Решение о предоставлении субсидии направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Субсидия перечисляется продавцу жилого помещения, строительной организации, организации, предоставляющей займы, в том числе льготные жилищные займы, или банку, перед которым имеется задолженность, в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Молодые семьи, получившие субсидию, для подтверждения ее целевого использования осуществляет государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение на состав семьи, учтенный при установлении размера субсидии. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из

супругов или обоих супругов. При этом члены молодой семьи, молодой специалист представляют нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Члены молодой семьи, получившие субсидию обязаны совершить действия, направленные на государственную регистрацию их права собственности и всех членов семьи, на которых осуществлялся расчет и выдача субсидии, на приобретенное жилое помещение в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – не позднее 2 месяцев с даты предоставления субсидии;

в случае строительства – не позднее двух лет с даты предоставления субсидии;

в случае индивидуального жилищного строительства - не позднее двух лет с даты предоставления субсидии.

19. Уполномоченная организация для подтверждения целевого использования субсидии в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, установленных настоящим пунктом для государственной регистрации права собственности, запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у членов семьи получателей субсидии жилого помещения.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по независящим от членов молодой семьи причинам, указанные сроки продлеваются уполномоченной организацией на срок устранения таких причин, на основании письменного заявления гражданина.

В случае отсутствия в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, подтверждения целевого использования субсидии, уполномоченная организация направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате суммы субсидии перечислить указанную в нем сумму на счет уполномоченной организации, содержащийся в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии или нецелевого использования субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 16
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых
помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подавшим до 31 декабря
2013 года заявления на получение мер государственной поддержки
(далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) на приобретение или строительство жилых помещений в собственность гражданам, отнесенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации» к коренным малочисленным народам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постоянно проживающим на территории автономного округа и нуждающимся в улучшении жилищных условий, подавшим до 31 декабря 2013 года заявления на получение мер государственной поддержки, а также членам их семей.

2. Для целей порядка используются следующие основные термины и понятия:

уполномоченная организация – организация, привлекаемая исполнителем на конкурсной основе, для предоставления мер государственной поддержки;

участник мероприятия – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, отнесенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации» к коренным малочисленным народам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постоянно проживающий на территории автономного округа, нуждающийся в улучшении жилищных условий, подавший до 31 декабря 2013 года заявление на получение мер государственной поддержки, а также члены его семьи (с учетом положений пункта 6 порядка);

список граждан из числа коренных малочисленных народов по автономному округу (далее – список) – список, сформированный уполномоченной организацией в хронологической последовательности исходя из даты подачи гражданами заявления о постановке на учет для получения меры государственной поддержки в виде субсидии до 31 декабря 2013 года.

3. К нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях предоставления субсидии относятся:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 квадратных метров;

являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 квадратных метров;

проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

В целях определения нуждаемости членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя, иные близкие родственники (родные братья и сестры, родные дедушки, бабушки, внуки). Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов своей семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним супруг(а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

4. В случае если в составе сведений о гражданине и (или) членах его семьи произошли изменения, гражданин обязан уведомить уполномоченную организацию об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки, не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

Документы, свидетельствующие об изменениях, связанных с жилищными условиями, получением гражданами субсидии из средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, если они не представлены заявителем и членами его семьи по собственной инициативе, запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие изменения сведений о заявителе и членах его семьи, могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа.

Уполномоченная организация не несет ответственности за неполучение информации и уведомлений в случае если участник мероприятия сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил уполномоченную организацию об этом.

5. Граждане исключаются из списка участников мероприятия в случаях:

- 1) подачи ими заявления об исключении из списка;
- 2) утраты оснований, дающих право на получение субсидии в соответствии с Порядком (за исключением утраты нуждаемости в связи с приобретением жилых помещений в целях получения субсидии в соответствии с Порядком);
- 3) отсутствия гражданства Российской Федерации;
- 4) получения гражданами, подавшими заявление на получение субсидии до 31 декабря 2010 года, и (или) членами семьи субсидий, социальных выплат из бюджетов всех уровней, направленных на улучшение жилищных условий;
- 5) получения гражданами, подавшими заявление на получение субсидии после 31 декабря 2010 года, и (или) членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа), получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по ипотечным

кредитам, заключенным до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансированным после указанной даты, а также приобретения жилого помещения большей площади, получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома;

6) выезда гражданина, претендующего на получение субсидии, и членов его семьи в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) выявления в представленных документах и заявлениях не соответствующих действительности сведений;

8) отказа в предоставлении субсидии, принятого на основании пункта 19 порядка;

9) непредставление документов в период действия уведомления, указанных в пункте 14 порядка;

10) неоднократного (более двух раз) неполучение уведомления;

11) смерти гражданина (с учетом положений пункта 6 порядка).

6. В случае смерти заявителя, претендующего на предоставление субсидии, либо вступления в силу решения суда об объявлении его умершим, о признании безвестно отсутствующим, право на получение субсидии в соответствии с Порядком переходит к члену его семьи, включенному в заявление на предоставление субсидии и соответствующему условиям и требованиям, установленным Порядком.

7. Решение об исключении из списка принимается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления от гражданина и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение об исключении из списка выдается или направляется уполномоченной организацией гражданину не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченной организацией.

Решение об исключении из списка должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, и может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Государственная поддержка гражданам из числа коренных малочисленных народов осуществляется в виде субсидии:

на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании;

на оплату договора приобретения жилого помещения;

на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенным участниками мероприятия с кредитными организациями или организациями, предоставляющими займы (за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам);

на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства: расходы на приобретение строительных и отделочных материалов; расходы, связанные с работами или услугами по строительству и отделке; расходы на подключение к сетям электро-, водо- и газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо- и газоснабжения и канализации.

9. В целях предоставления субсидии граждане в предшествующем году представляют в уполномоченную организацию заявление о ее предоставлении в планируемом финансовом году.

10. Уполномоченная организация из числа граждан, подавших заявления о предоставлении субсидии, а также предоставивших документы по приобретенному жилому помещению с целью получения субсидии, формирует в течение первых пяти рабочих дней список граждан, изъявивших желание получить субсидию в текущем году, в хронологической последовательности, исходя из даты подачи заявления на получение субсидии и его регистрационного номера. В первую очередь в данный список включаются граждане, предоставившие до 31 декабря предшествующего года документы по приобретенному жилому помещению с целью получения субсидии.

Список граждан, изъявивших желание получить субсидию в 2019 году, формируется уполномоченной организацией из числа граждан, подавших такие заявления в 2018 году, в хронологической последовательности, исходя из даты подачи заявления на получение субсидии и его регистрационного номера, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2019 год, по состоянию на 1 января 2019 года. В случае изменения объема финансирования мероприятия в течение 2019 года формирование списка граждан, изъявивших желание получить субсидию в 2019 году, осуществляется на условиях, установленных абзацем первым настоящего пункта.

Заявление могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа.

Гражданин, изъявивший желание получить меры государственной поддержки в соответствии с Порядком, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные Порядком.

11. Право гражданина на получение субсидии в текущем году удостоверяется уведомлением.

12. Решение о предоставлении уведомления участнику принимает уполномоченная организация в соответствии со списком граждан, изъявивших желание получить субсидию в текущем году, в пределах

утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий год.

13. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня доведения Исполнителем лимитов бюджетных ассигнований на выплату субсидий гражданам из числа коренных малочисленных народов:

выдает или направляет (с отметкой о получении) заявителю в соответствии со списком граждан, изъявивших желание получить субсидию в текущем году, уведомление о возникновении у него права на получение субсидии в текущем году, срок действия которого составляет 15 дней со дня его получения (для граждан, совершивших сделку по приобретению жилого помещения), и 90 календарных дней со дня его получения (для граждан, не совершивших такую сделку). Срок действия Уведомления, выданного после 1 сентября текущего года не может быть более 20 декабря текущего года;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения и документы:

в органах местного самоуправления – правоустанавливающий документ на земельный участок, разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства);

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - о приобретаемом участником объекте недвижимости, его технических характеристиках, о земельном участке, находящимся в собственности участника;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу - о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи (в случае подачи заявления в соответствии с абзацем третьим пункта 10 порядка);

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа - о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака (в случае подачи заявления в соответствии с абзацем третьим пункта 10 порядка).

Указанные документы могут быть представлены участником по собственной инициативе.

14. Участник в течение срока действия Уведомления представляет в уполномоченную организацию для принятия решения о выдаче субсидии в текущем году заявление о предоставлении субсидии и следующие документы и сведения:

14.1. Удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени).

14.2. Содержащие сведения о регистрации по месту жительства заявителя на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

14.3. Страховых свидетельств государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи.

14.4. Договор приобретения (строительства) жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию, либо договор приобретения (строительства) жилого помещения с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации.

14.5. Документ, подтверждающий оплату части стоимости приобретаемого жилья в части разницы между стоимостью жилого помещения и размером субсидии (при наличии).

14.6. Договор ипотечного кредитования (займа) в случае привлечения заемных средств.

14.7. Содержащие сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу).

14.8. В случае предоставления субсидии на строительство индивидуального жилого дома представляются также документы:

14.8.1. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии).

14.8.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок.

14.8.3. Договор подряда строительных работ (при наличии).

14.8.4. Локально-сметный расчет строительных работ.

14.9. Нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (в случае его оформления в соответствии с пунктом 24 порядка).

14.10. Нотариально заверенное обязательство об освобождении приспособленного для проживания помещения и снятии с

регистрационного учета или обязательство о сносе приспособленного помещения (в случае проживания граждан в таких приспособленных помещениях).

14.11. Сведения о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество.

Документы, сведения, указанные в настоящем пункте, за исключением подпунктов 14.3, 14.8.1 и 14.8.2 настоящего пункта, представляют граждане в уполномоченную организацию самостоятельно. Документ, содержащий сведения, указанные в подпункте 14.3 настоящего пункта, предоставляется гражданами по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 14.8.1 и 14.8.2 настоящего пункта, запрашивает уполномоченная организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Заявление и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа.

15. В случае непредставления заявителем в течение срока действия Уведомления документов, предусмотренных пунктом 14 порядка, Уведомление утрачивает свою силу.

16. Субсидия может быть использована на приобретение или строительство жилого помещения, расположенного на территории автономного округа и пригодного для постоянного проживания (отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Заявители должны приобрести жилое помещение (одно или несколько), расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее 12 квадратных метров на одного члена семьи.

В соответствии с Порядком не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения превышает 15 лет с момента введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения не должен превышать 7 лет с момента введения его в эксплуатацию, за

исключением приобретения жилого помещения до вступления в силу порядка гражданами, признанными участниками мероприятия до 11 декабря 2011 года.

Условия, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта не распространяются при предоставлении субсидии гражданам, подавшим до 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки.

Размер субсидии не может превышать остаток невыплаченной стоимости жилого помещения (ипотечного кредита (займа)).

17. Размер субсидии рассчитывается как произведение стоимости 1 квадратного метра жилого помещения и норматива общей площади жилого помещения по норме предоставления на состав семьи разной численности.

Норма предоставления жилого помещения в целях исчисления субсидии устанавливается в размере:

18 квадратных метров общей площади жилого помещения – на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек;

33 квадратных метра общей площади жилого помещения – на состав семьи 1 человек.

В целях предоставления субсидии к членам семьи участника мероприятия относятся проживающие совместно с участником его супруг (супруга), родители, дети. Иные граждане могут быть признаны членами семьи участника мероприятия в судебном порядке.

17.1. Для граждан, подавших до 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки, стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета субсидии определяется согласно заключенному договору, но не выше норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по муниципальному образованию автономного округа, в котором приобретено жилое помещение, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если общая площадь приобретенного жилого помещения меньше нормы предоставления жилой площади для семей разной численности расчет размера предоставляемой субсидии производится в пределах фактически приобретенной площади.

При наличии у заявителя и (или) членов его семьи, на которых производится расчет и выплата субсидии, жилых помещений, находящихся в собственности (за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания), а также если заявитель и (или) члены его семьи, на которых осуществляется расчет и выплата субсидии, ухудшили свои жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве частной собственности, начиная

с 1 января 2006 года, расчет размера субсидии осуществляется исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения за вычетом общей площади имеющихся или отчужденных жилых помещений.

17.2. Для граждан, подавших после 31 декабря 2010 года заявление на получение мер государственной поддержки при расчете субсидии стоимость 1 квадратного метра жилого помещения определяется как норматив средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного уполномоченным органом автономного округа по муниципальному образованию автономного округа, в котором приобретено жилое помещение, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений, находящихся в собственности (в том числе долевой), расчет размера государственной поддержки осуществляется исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения, за вычетом общей площади (долей) имеющихся у указанных граждан жилых помещений.

Если граждан и (или) члены его семьи, на которых осуществляются расчет и выплата, в течение 5 лет, предшествующих принятию решения о предоставлении субсидии, ухудшили свои жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности, размер государственной поддержки устанавливается исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения, за вычетом общей площади (долей) отчужденного жилого помещения.

18. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие от заявителя документы и сведения, направленные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанные в пункте 14 порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

19. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

1) получения гражданами и (или) членами семьи, подавшими заявление на получение субсидии до 31 декабря 2010 года субсидий, социальных выплат из средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа;

2) получения гражданами и (или) членами его семьи, подавшими заявление на получение субсидии после 31 декабря 2010 года, государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа), получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по ипотечным

кредитам, заключенным до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансированным после указанной даты, а также приобретения жилого помещения больше площади, получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома;

3) установления факта выезда гражданина, претендующего на получение субсидии и членов его семьи в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;

4) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

5) утраты оснований возникновения у гражданина права на получение субсидии;

6) письменного отказа заявителя от получения субсидии;

7) непредставления документов, предусмотренных пунктом 14 порядка;

8) наличия вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество или неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество;

9) несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 16 порядка.

В решении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для его принятия, с обязательной ссылкой на положения пункта 19 порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется гражданину, подавшему заявление о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке. В случае невозможности вручения лично оно направляется заявителю почтой либо факсимильным, электронным отправлением, подтверждающим его передачу.

20. В решении о предоставлении субсидии, принимаемом уполномоченной организацией, указывается размер (сумма) субсидии, состав семьи получателя субсидии, направление платежей. Решение о предоставлении субсидии направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Субсидия перечисляется продавцу жилого помещения, строительной организации, организации, предоставляющей займы, в том числе льготные жилищные займы, или банку, перед которым имеется задолженность, на индивидуальный счет участника (при предоставлении субсидии на строительство индивидуального жилого дома) в течение 10 рабочих дней с момента принятия уполномоченной организацией решения о предоставлении субсидии.

22. Субсидия на оплату расходов по строительству индивидуального жилого дома, указанных в абзаце пятом пункта 8 порядка, перечисляется на банковский счет получателя субсидии поэтапно в соответствии с подпунктами 22.1 и 22.2 настоящего пункта.

22.1. Первый этап.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок и разрешения на строительство на нем (уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства), получателю субсидии на его банковский счет перечисляется 50 процентов от общей суммы субсидии.

Гражданин в течение шести месяцев после получения части субсидии по первому этапу представляет в уполномоченную организацию документы, подтверждающие целевое расходование перечисленной по 1 этапу субсидии.

В случае если заявитель не представляет в уполномоченную организацию документы, подтверждающие ее целевое расходование по истечении 6 месяцев после получения части субсидии, не осуществляет строительство индивидуального жилого дома, не приобретает для этого строительные материалы, последний в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления документов направляет заявителю требование о представлении таковых и (или) о возврате полученной части субсидии как не используемой по целевому назначению.

22.2. Второй этап.

Оставшиеся 50 процентов субсидии перечисляются гражданину по его заявлению при условии представления документов, указанных в абзаце третьем подпункта 22.1 настоящего пункта подтверждающих целевое расходование полученной части субсидии по первому этапу, и наличия свободных бюджетных средств по мероприятию в текущем финансовом году.

Перерасчет общей суммы субсидии или ее части в сторону ее увеличения после получения части субсидии по первому этапу с учетом изменения состава семьи, изменения норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и иных обстоятельств не производится.

При поэтапном предоставлении части субсидии в расчет общей суммы субсидии принимается норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного на соответствующий квартал, в котором происходит фактическое предоставление части субсидии по первому этапу, а также состав семьи получателя субсидии, указанный им в заявлении, на момент предоставления части субсидии по первому этапу.

23. Информация о гражданах, получивших государственную поддержку, заносится уполномоченной организацией в реестр по учету граждан, получивших государственную поддержку. Если размер государственной поддержки определялся на состав семьи, то в реестр заносятся сведения обо всех членах семьи.

24. Граждане из числа коренных малочисленных народов, получившие субсидию, для подтверждения ее целевого использования осуществляют государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение на состав семьи, учтенный при установлении размера субсидии. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом участник мероприятия представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Граждане, получившие субсидию, обязаны совершить действия, направленные на государственную регистрацию их права собственности и всех членов семьи, на которых осуществлялся расчет и выдача субсидии, на приобретенное жилое помещение в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - не позднее двух месяцев с даты предоставления субсидии;

в случае строительства – не позднее двух лет с даты предоставления субсидии.

25. Уполномоченная организация для подтверждения целевого использования субсидии в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, установленных пунктом 24 порядка, запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у членов семьи получателей субсидии жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по независящим от членов семьи причинам, указанные сроки продлеваются уполномоченной организацией на срок устранения таких причин, на основании письменного заявления гражданина, но не более чем на 2 года.

26. В случае отсутствия в сроки, предусмотренные пунктами 24, 25 порядка, подтверждения целевого использования субсидии, уполномоченная организация направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии и извещает исполнителя о направленном требовании.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате суммы субсидии перечислить указанную в нем сумму на счет, содержащийся в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии или нецелевого использования субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 17
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых
помещений отдельным категориям граждан, подавшим до 31 декабря
2013 года заявления на получение мер государственной поддержки
(далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также – автономный округ) на приобретение или строительство жилых помещений в собственность отдельным категориям гражданам, подавшим до 31 декабря 2013 года заявления на получение мер государственной поддержки, из числа:

граждан, состоящих на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее также – очередники),

граждан, вселившихся до 1995 года в помещения, находящиеся в строениях, расположенных в границах населенных пунктов автономного округа, в том числе в случаях, когда указанные строения расположены на земельных участках, относящихся к производственным зонам, зонам инженерной и транспортной инфраструктур (за исключением строений, установленных на земельных участках, относящихся к частным домовладениям, а также на садовых, огородных и дачных участках), и не отнесенных в соответствии с положениями статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации к жилым помещениям, проживающие в этом помещении в настоящее время, а также члены их семей, проживающие совместно с ними в настоящее время, при условии отсутствия у таких граждан и членов их семей жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или занимаемых ими на основании договоров

социального найма (далее также – граждане, проживающие в приспособленных помещениях),

работников, осуществляющих иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работники государственных учреждений автономного округа, работники иных органов, денежное содержание которых полностью осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, нуждающиеся в улучшении жилищных условий (далее также – работники); сотрудников и работников органов внутренних дел автономного округа, Государственной противопожарной службы по автономному округу, вставшие на учет по улучшению жилищных условий до 1 марта 2005 года по месту службы и уволенные до 31 декабря 2011 года по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие стаж службы в учреждениях автономного округа не менее 10 лет (далее также - сотрудники ОВД и ГПС).

Субсидия предоставляется при условии заключения указанными гражданами договоров на приобретение или строительство жилых помещений и предоставления их в уполномоченную организацию до 1 июля 2019 года.

2. Для целей порядка используются следующие основные понятия:

субсидия – мера государственной поддержки, предоставляемая отдельным категориям граждан, подавшим до 31 декабря 2013 года заявления на получение мер поддержки;

уполномоченная организация - организация, привлекаемая на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, для реализации мероприятия.

3. К нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях порядка относятся:

состоящие на учете по месту постоянного жительства в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 марта 2005 года;

признанные органом местного самоуправления по месту постоянного жительства в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, после 1 марта 2005 года.

В иных случаях нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях получения государственной поддержки признаются:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по

договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 кв. м;

являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 кв. м;

проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

При наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. Иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним супруг (а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

4. Из числа лиц, указанных в пункте 1 порядка, уполномоченная организация формирует списки участников в разрезе категорий: очередники, граждане, проживающих в приспособленных помещениях, работники и сотрудники ОВД и ГПС, в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления о постановке на учет для получения субсидии.

Список по категории работники и сотрудники ОВД и ГПС формируется в продолжение списка граждан, поставленных на учет согласно постановлению Правительства автономного округа от 15 февраля 2006 года № 31-п «О порядке и условиях предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа» (далее – постановление № 31-п).

Предоставление субсидии отдельным категориям граждан осуществляется уполномоченной организацией на основании сформированных ею списков по автономному округу.

5. Заявитель обязан уведомить уполномоченную организацию об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

Документы, свидетельствующие об изменениях, связанных с жилищными условиями, получением гражданами государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, если они не представлены заявителем по собственной инициативе, запрашиваются организацией в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие изменения сведений о заявителе и членах его семьи, могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

Уполномоченная организация не несет ответственности за неполучение информации и уведомлений в случае информации и уведомлений в случае если участник сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил уполномоченную организацию.

6. Граждане снимаются с учета на получение субсидии и исключаются из списка в случаях:

- 1) подачи ими заявления о снятии с учета и исключении из списка;
- 2) утраты оснований, дающих право на получение субсидии, в соответствии с Порядком (за исключением случая приобретения жилого помещения после постановки на учет в целях получения субсидии для улучшения жилищных условий);
- 3) получения заявителем и (или) членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет

средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа), получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по ипотечным кредитам, заключенным до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансированным после указанной даты, а также приобретения жилого помещения большей площади, получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома;

4) выезда граждан, претендующих на получение субсидии, и членов его семьи в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;

5) выявления в представленных документах и заявлениях не соответствующих действительности сведений;

6) отказа в предоставлении субсидии, принятого на основании пункта 13 порядка;

7) непредставления документов о приобретении жилого помещения в целях получения субсидии в срок, установленный 7 порядка.

8) смерть заявителя.

Решение о снятии с учета и исключения из списка принимается организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления от гражданина и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение о снятии с учета и исключения из списка выдается или направляется организацией гражданину, состоящему на учете для получения субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченной организацией.

Решение о снятии с учета и исключение из списка принимается уполномоченной организацией, в том числе с учетом информации, получаемой в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о снятии с учета и исключение из списка должно быть обоснованным, со ссылкой на положения настоящего порядка, и может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для получения субсидии граждане, поименованные в пункте 1 порядка до 1 июля 2019 года представляют в уполномоченную организацию договор приобретения (строительства) жилого помещения, либо договор приобретения (участия в долевом строительстве) жилого помещения с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока

оформления государственной регистрации, а в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства договор подряда строительных работ (локально-сметный расчет строительных работ).

Прием документов от очередников, граждан, проживающих в приспособленных помещениях, работников и сотрудников ОВД и ГПС о приобретении ими жилых помещений после 1 июля 2019 года уполномоченной организацией не осуществляется.

8. Право очередников, граждан, проживающих в приспособленных помещениях, работников и сотрудников ОВД и ГПС на получение субсидии, предоставивших документы в соответствии с пунктом 7 порядка, в текущем финансовом году удостоверяется уведомлением (далее - Уведомление).

Решение о предоставлении Уведомления на право получения субсидии заявителю принимается уполномоченной организацией в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий год доведенных Департаментом строительства автономного округа в виде плана финансирования на текущий год (далее - план) исходя из даты заявления на предоставление государственной поддержки и его регистрационного номера.

Распределение средств бюджета автономного округа на выплату субсидий между категориями граждан осуществляется пропорционально количеству таких граждан, предоставивших документы о приобретении жилого помещения, с учетом граждан, представивших до даты распределения лимитов бюджетных ассигнований документы о приобретении жилых помещений в соответствии с постановлением Правительства автономного округа № 31-п. Департамент строительства автономного округа вправе осуществить перераспределение между категориями лимитов средств, в случае если на доведенный объем средств отсутствует потребность.

9. Уполномоченная организация в пределах плана финансирования:

выдает или направляет (с отметкой о получении) гражданам Уведомление о возникновении у них права на получение субсидии в текущем финансовом году, срок действия которого составляет 15 календарных дней со дня его вручения, срок действия уведомления, выданного после 5 декабря текущего года, истекает 20 декабря текущего года;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения и документы:

в органах местного самоуправления - правоустанавливающий документ на земельный участок, разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о планируемом строительстве на соответствующем земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства);

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - о приобретаемом участником объекте недвижимости, его технических характеристиках;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу - о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи (в случае подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа - о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака (в случае подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

Сведения о технических характеристиках жилых помещений, находящихся в собственности участника и (или) членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма, могут быть представлены участником по собственной инициативе.

10. В течение 15 календарных дней со дня получения Уведомления в целях предоставления субсидии гражданин представляет в уполномоченную организацию заявление о перечислении субсидии с указанием банковских реквизитов и следующие сведения и документы:

10.1. Удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени).

10.2. Страховых свидетельств государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи.

10.3. Договор участия в долевом строительстве, договор купли-продажи жилого помещения, оформленные на всех членов семьи, на которых осуществляется расчет и выплата субсидии, документ органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, подтверждающий передачу договора приобретения жилого помещения на регистрацию, либо свидетельство о праве собственности на приобретенное жилое помещение, оформленное на всех членов семьи, на которых осуществляется расчет и выплата субсидии.

10.4. Договор ипотечного кредитования (займа) в случае привлечения заемных средств.

10.5. Содержащие сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании

задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество.

10.6. Справку с места работы, подтверждающую стаж работы в бюджетных учреждениях автономного округа (для работников).

10.7. Заверенную копию трудовой книжки (для работников).

10.8. Нотариально заверенное обязательство об освобождении приспособленного помещения и снятии с регистрационного учета или обязательство о сносе приспособленного помещения (для граждан, проживающих в приспособленных помещениях).

10.9. В случае предоставления субсидии на строительство индивидуального жилого дома заявителем дополнительно представляются следующие документы:

10.9.1. Правоустанавливающие документы на соответствующий земельный участок.

10.9.2. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома (при наличии).

10.9.3. Сметный расчет стоимости строительства, планы этажей с указанием размеров помещений, на них расположенных, договор подряда строительных работ на строительство индивидуального жилого дома (при заключении договора подряда).

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением подпунктов 10.9.1 и 10.9.2 настоящего пункта, представляют граждане в уполномоченную организацию самостоятельно. Документ, содержащий сведения, указанные в подпункте 10.2 настоящего пункта, заявители предоставляют по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 10.9.1 и 10.9.2 настоящего пункта, запрашивает уполномоченная организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Заявление и соответствующие документы могут быть поданы заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

11. Субсидия может быть использована гражданами на приобретение или строительство жилого помещения (одно или несколько), расположенного на территории автономного округа, соответствующего санитарно-техническим требованиям и пригодного для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее 12 квадратных метров на одного члена семьи.

Не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения превышает 15 лет с момента введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения не должен превышать 7 лет с момента введения его в эксплуатацию, за исключением граждан, подавших заявления на предоставление государственной поддержки до 11 декабря 2011 года.

Размер субсидии не может превышать остаток невыплаченной стоимости жилого помещения по договору строительства или приобретения жилого помещения или остатка основного долга по договору ипотечного кредита (займа).

Если граждан и (или) члены его семьи, на которых осуществляются расчет и выплата, в течение 5 лет, предшествующих принятию решения о предоставлении субсидии, ухудшили свои жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности, размер государственной поддержки устанавливается исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения, за вычетом общей площади (долей) отчужденного жилого помещения.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений, находящихся в собственности (в том числе долевой), расчет размера государственной поддержки осуществляется исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения, за вычетом общей площади (долей) имеющих у указанных граждан жилых помещений.

12. Государственная поддержка отдельных категорий граждан оказывается в виде субсидии, рассчитанной по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ} \times \text{К},$$

где:

СтЖ - размер субсидии;

РЖ - норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности;

Н - норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

К – коэффициент, определяемый в зависимости от категории в соответствии с подпунктом 12.3 настоящего пункта.

12.1 Норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из одного человека;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из двух человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из трех или более человек.

К членам семьи очередников относятся постоянно проживающие совместно с ним супруг (супруга), дети, а также совместно проживающие с ним его родители, супруг (супруга) его детей и внуки, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

К членам семьи граждан, проживающих в приспособленных помещениях, относятся постоянно проживающие совместно с ним супруг (супруга), его родители и дети, а также совместно проживающие с ним супруг (супруга) его детей и внуки.

К членам семьи работников и сотрудников ОВД и ГПС относятся постоянно проживающие совместно с ним супруг (супруга), его родители, дети

12.2. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади для предоставления субсидии устанавливается органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на осуществление указанных функций, по муниципальному образованию автономного округа, в котором приобретено жилое помещение, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

12.3. Коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии для очередников и граждан, проживающих в приспособленных помещениях, равен 0,3.

Коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии для работников и сотрудников ОВД и ГПС устанавливается в соответствии с количеством полных лет стажа работы в бюджетных учреждениях автономного округа, указанного в Таблице.

Таблица

Стаж работы в бюджетных учреждениях автономного округа, лет	Коэффициент
1	0,2
2	0,3
3	0,4
4	0,45
5	0,5
6	0,52
7	0,54
8	0,56
9	0,58

10	0,6
11	0,62
12	0,64
13	0,66
14	0,68
15 и более	0,7

13. В предоставлении субсидии отказывается в случаях:

1) несоответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 11 порядка.

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 10 порядка.

3) письменного отказа заявителя от получения субсидии в текущем году;

4) отсутствия задолженности перед банком (при долгосрочном ипотечном кредитовании), продавцом жилого помещения, строительной организацией, организацией, предоставляющей займы, в том числе льготные жилищные займы;

5) наличия вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество или неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество.

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется гражданину, состоящему на учете для получения субсидии, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично оно направляется заявителю почтой либо факсимильным, электронным отправлением, подтверждающим его передачу.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, является основанием для исключения граждан из списка.

14. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления от гражданина и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

В решении о предоставлении субсидии, принимаемом уполномоченной организацией, указывается размер (сумма) субсидии, состав семьи получателей субсидии, порядок осуществления платежей. Решение о предоставлении субсидии направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Субсидия предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении в безналичной форме путем перечисления денежных средств уполномоченным органом продавцу жилого помещения, строительной организации, организации, предоставляющей заем, в том числе льготный жилищный заем, или банку, перед которым имеется задолженность.

Субсидия считается предоставленной со дня ее перечисления. Риск убытков с момента перечисления ему субсидии несет гражданин, получивший субсидию.

15.1. Субсидия на строительство индивидуального жилого дома без привлечения строительной организации перечисляется на банковский счет заявителя поэтапно в следующем порядке:

15.1.1. Первый этап.

Для осуществления строительства, в том числе для приобретения строительных материалов, при наличии правоустанавливающих документов на земельный участок и разрешения на строительство на нем заявителю на его банковский счет, указанный в заявлении о перечислении субсидии, перечисляется 50 процентов от общей суммы субсидии (далее - часть субсидии).

В течение 6 месяцев со дня получения части субсидии заявитель представляет в уполномоченную организацию документы, подтверждающие ее целевое расходование: документ органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), либо технический паспорт на не завершенный строительством объект.

В случае если заявитель по истечении 6 месяцев после получения части субсидии не осуществляет строительство индивидуального жилого дома, не приобретает для этого строительные материалы и не представляет в уполномоченную организацию документы, подтверждающие ее целевое расходование, последний в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления документов направляет заявителю требование о представлении таковых и (или) о возврате полученной части субсидии как не используемой по целевому назначению.

15.1.2. Второй этап.

Оставшиеся 50 процентов субсидии перечисляются на банковский счет заявителя, указанный в заявлении о перечислении субсидии, при условии представления документов, указанных в абзаце третьем подпункта 15.1.1 пункта, подтверждающих целевое расходование полученной части субсидии, и наличия бюджетных средств для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

Обязательства по предоставлению оставшейся части субсидии сохраняются в течение 3 лет со дня предоставления части субсидии, указанной в подпункте 15.1.1 пункта 15 порядка.

Перерасчет общей суммы субсидии или ее части в сторону увеличения после получения части субсидии, указанной в подпункте 15.1.1 пункта 15 порядка, с учетом изменения состава семьи, изменения норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения и иных обстоятельств, не осуществляется.

16. Граждане, получившие субсидию, для подтверждения ее целевого использования осуществляет государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение на состав семьи, учтенный при установлении размера субсидии. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность заявителя. При этом заявитель представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Граждане, получившие субсидию, обязаны совершить действия, направленные на государственную регистрацию их права собственности и всех членов семьи, на которых осуществлялся расчет и выдача субсидии, на приобретенное жилое помещение в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - не позднее 2 месяцев со дня предоставления субсидии;

в случае участия в долевом строительстве и в случае строительства индивидуального жилого дома - не позднее 2 лет со дня предоставления субсидии.

Уполномоченная организация, для подтверждения целевого использования субсидии в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, установленных настоящим пунктом для государственной регистрации права собственности, запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у членов семьи получателей субсидии жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по независящим от граждан причинам, указанные сроки продлеваются уполномоченной организацией на срок устранения таких причин, на основании письменного заявления гражданина, но не более чем на 2 года.

В случае отсутствия в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, подтверждения целевого использования субсидии, уполномоченная

организация направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии и извещает исполнителя о направленном требовании.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате суммы субсидии перечислить указанную в нем сумму на счет уполномоченной организации, содержащийся в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии или нецелевого использования субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 18
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

**Порядок
предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых
помещений отдельным категориям граждан (далее - порядок)**

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также – автономный округ) на приобретение или строительство жилых помещений в собственность постоянно проживающим на территории автономного округа гражданам, подавшим заявления в период с 1 января по 31 декабря 2014 года на получение мер государственной поддержки, из числа:

граждан, отнесенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации» к коренным малочисленным народам в автономном округе, а также членов их семей, проживающих на территории автономного округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее в настоящем порядке - граждане из числа коренных малочисленных народов);

граждан, состоящих на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее - очередники).

2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченная организация - организация, привлекаемая на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, для реализации мероприятия;

участник – гражданин Российской Федерации из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, подавший в период с 1 января по 31 декабря 2014 года заявление на получение мер государственной поддержки;

список участников - список, сформированный уполномоченной организацией из числа участников, в хронологической последовательности с учетом регистрационных номеров заявлений;

список участников, претендующих на получение субсидии в текущем году, - список, сформированный уполномоченной организацией из списка участников, в хронологической последовательности, с учетом регистрационных номеров заявлений в пределах лимита бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

3. К нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях порядка относятся состоящие на учете по месту постоянного жительства в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В иных случаях нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях получения государственной поддержки признаются:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 кв. м;

являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 кв. м;

проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

При наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня

обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним супруг (а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

4. Постоянно проживающим на территории автономного округа признается гражданин, имеющий место жительства на территории автономного округа не менее 15 лет совокупно.

5. Из числа граждан, указанных в пункте 1 порядка, уполномоченная организация формирует список участников в хронологической последовательности с учетом регистрационных номеров заявлений.

6. Участники обязаны уведомить уполномоченную организацию об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки, не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

Документы, свидетельствующие об изменениях, связанных с жилищными условиями, получением гражданами субсидии из средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, если они не представлены участником по собственной инициативе, запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие изменения сведений, могут быть поданы гражданами через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа

(<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

7. Уполномоченная организация принимает решение о снятии с учета и исключения из списка участников в случаях:

7.1. Выезда гражданина из автономного округа в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

7.2. Письменного заявления гражданина.

7.3. Смерти гражданина.

7.4. Получения гражданином или членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа) и получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, направления средств Югорского семейного капитала на улучшение жилищных условий.

7.5. Изменения условий, в результате которых утрачены основания для участия в мероприятии.

7.6. Непредставления в период действия уведомления документов на получение субсидии (за исключением случаев, когда непредставление таких документов вызвано потерей работоспособности и невозможностью представления заявления и документов через законного представителя).

7.7. Отказа от получения уведомления в текущем году, а также от получения субсидии в текущем году.

7.8. Отказа в предоставлении субсидии, принятого на основании пункта 24 порядка.

Решение о снятии гражданина с учета и исключении из списка участников должно быть обоснованным, со ссылкой на положения настоящего порядка, и может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение об отказе в предоставлении субсидии и исключении из списка участников по основаниям, указанным в пунктах 7, 24 порядка, принимается уполномоченной организацией, в том числе с учетом информации, получаемой в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Право на получение субсидии в текущем году удостоверяется уведомлением.

Для получения уведомления участник в период с 1 января по 1 июня года, предшествующего году предоставления субсидии, подает в уполномоченную организацию заявление о ее предоставлении в планируемом финансовом году.

Заявление может быть подано участником через федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня доведения Департаментом строительства автономного округа лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие, на основании списка участников формирует список участников, претендующих на получение субсидии в текущем году, и направляет этим гражданам извещение о возможности получения уведомления в текущем году.

Информация о дате направления извещения заносится в список граждан по мероприятию, который размещается на официальном сайте уполномоченной организации.

10. О своем решении о получении (об отказе в получении) уведомления о предоставлении субсидии в текущем году участник должен сообщить не позднее 10 календарных дней с даты получения извещения.

Извещение утрачивает свою силу по истечении 30 календарных дней с даты его направления.

11. Участники, принявшие решение о получении субсидии в текущем году, в течение 20 рабочих дней с даты получения извещения представляют в уполномоченную организацию:

11.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии (паспорта, свидетельства о рождении, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени);

11.2. Домовая (поквартирная) книга, адресная справка.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы участником через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

12. Уполномоченная организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - о имеющихся (имевшихся) правах на объекты недвижимости, его технических характеристиках;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу - о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи (в случае подачи

заявления федеральную через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа - о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака (в случае подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

Сведения о технических характеристиках жилых помещений, находящихся в собственности участника и (или) членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма, могут быть представлены участником по собственной инициативе.

13. После проверки уполномоченной организацией представленных документов, указанных в пункте 11 порядка, и сведений, указанных в пункте 12 порядка, уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней принимает решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) участнику уведомления о возможности получения субсидии в текущем году.

Решение об отказе в выдаче уведомления принимается по основаниям, указанным в подпунктах 7.1 - 7.5 пункта 7 порядка.

14. Срок действия уведомления составляет 60 календарных дней со дня его вручения, за исключением уведомления, выданного после 1 октября текущего года, срок действия которых истекает 20 декабря текущего года.

Уведомление вручается участнику в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения о выдаче уведомления.

В случае невозможности вручения уведомления лично решение направляется почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим дату передачи.

15. Участник в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления представляет в уполномоченную организацию для принятия решения о предоставлении субсидии:

15.1. заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом строительства автономного округа;

15.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи заявителя, на которых осуществляется расчет и выплата субсидии;

15.3. договор приобретения жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию, либо с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации, заключенный в период действия

уведомления, оформленный на всех членов семьи, на которых осуществляется расчет и выплата субсидии;

15.4. выписку из Единого государственного реестра прав на жилое помещение (при наличии);

15.5. платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств;

15.6. кредитный договор - в случае использования субсидии на первоначальный взнос при кредитовании на приобретение (строительство) жилого помещения с учетом положений пункта 16 порядка;

15.7. банковские реквизиты для перечисления субсидии;

15.8. обязательство об освобождении приспособленного помещения и снятии с регистрационного учета, если расчет субсидии осуществляется на всех проживающих в приспособленном помещении граждан или осуществляется выселение из приспособленного помещения последней из проживавших в нем семей, по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа (в случае проживания в приспособленном для проживания помещении);

15.9. правоустанавливающий документ на земельный участок;

15.10. разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о планируемом строительстве на соответствующем земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии);

15.11. документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию договора строительного подряда, иные документы, подтверждающие расходы по строительству, указанные в пункте 16 порядка).

Документ, указанный в подпункте 15.11 настоящего пункта, предоставляется гражданами из числа коренных малочисленных народов при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы, указанные в подпунктах 15.1 – 15.8 настоящего пункта, представляются всеми гражданами.

Уполномоченная организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения и документы:

в органах местного самоуправления - правоустанавливающий документ на земельный участок, разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства (в отношении граждан из числа коренных малочисленных народов при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства);

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - о приобретаемом участником объекте недвижимости, его технических характеристиках.

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу - о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи;

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа - о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака.

Заявление и соответствующие документы могут быть поданы участником через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

16. Государственная поддержка в соответствии с мероприятием осуществляется в виде субсидии:

на оплату договора приобретения жилого помещения;

на первоначальный взнос при кредитовании на приобретение жилого помещения;

на первоначальный взнос при кредитовании на строительство объекта индивидуального жилищного строительства граждан из числа коренных малочисленных народов;

на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства граждан из числа коренных малочисленных народов.

В расходы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства могут включаться:

расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;

расходы, связанные с работами или услугами по строительству и отделке;

расходы на подключение к сетям электро-, водо- и газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо- и газоснабжения и канализации.

17. Размер субсидии на оплату договора приобретения жилого помещения либо на первоначальный взнос при кредитовании на приобретение жилого помещения для очередников рассчитывается по формуле:

$$СЖ = (Н \times РсЖ) \times 30\%$$
, где:

СЖ - размер субсидии;

Н - норма предоставления общей площади жилого помещения, указанная в пункте 19 порядка;

РсЖ - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по автономному округу, установленная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

18. Размер субсидии на оплату договора приобретения жилого помещения либо на первоначальный взнос при кредитовании на приобретение жилого помещения, либо на первоначальный взнос при кредитовании на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства для представителей коренных малочисленных народов рассчитывается по формуле:

$SЖ1 = (Н \times РсЖ) \times 50\%$, где:

SЖ1 - размер субсидии;

Н - норма предоставления общей площади жилого помещения, указанная в пункте 19 порядка;

РсЖ - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по автономному округу, установленная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

19. Норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности:

33 кв. м общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из одного человека;

42 кв. м общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из двух человек;

18 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из трех или более человек.

20. При расчете размера государственной поддержки учитываются следующие условия:

20.1. Право граждан на дополнительную площадь не учитывается.

20.2. К членам семьи гражданина, претендующего на получение субсидии, относятся постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг), его родители, дети, а в случае, если гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма, к членам семьи участника мероприятия относятся супруга (супруг), дети, а также его родители, супруг (супруга) его детей и внуки, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вместе с ним.

20.3. Если гражданин и (или) члены его семьи, на которых осуществляются расчет субсидии, в течение 5 лет, предшествующих дате принятия решения о предоставлении субсидии, ухудшили свои жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности, размер субсидии устанавливается исходя из нормы предоставления общей

площади жилого помещения, за вычетом общей площади (долей) отчужденного жилого помещения.

Если гражданин и (или) члены его семьи, на которых осуществляются расчет субсидии, имеют жилые помещения, принадлежащие на праве собственности либо по договору социального найма, расчет субсидии производится за минусом общей площади имеющихся жилых помещений.

21. С использованием субсидии по порядку участники должны приобрести расположенное на территории автономного округа жилое помещение (одно или несколько), соответствующее санитарно-техническим требованиям и пригодное для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее 12 кв. м на одного члена семьи.

Не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения превышает 15 лет с момента введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения не должен превышать 7 лет с момента введения его в эксплуатацию.

Объект индивидуального жилищного строительства, на который осуществляется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, должен находиться на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, на территории традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, по месту жительства гражданина.

22. Расчет размера субсидии производится на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

Расходы по оформлению жилья в собственность несет гражданин, получивший субсидию, за счет собственных средств.

Риск убытков несет получатель субсидии в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии также несет ответственность за ее использование по целевому назначению. В случае использования субсидии не по целевому назначению уполномоченная организация взыскивает с гражданина предоставленные ему денежные средства бюджета автономного округа в форме субсидии в соответствии с действующим законодательством.

23. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается уполномоченной организацией в течение 20 календарных дней с даты получения заявления от гражданина и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти,

органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия, указанных в пункте 15 порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии гражданин уведомляется уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) утрата оснований для участия в мероприятии;
- 2) письменный отказ участника от получения субсидии в текущем году;
- 3) несоответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 21 порядка, либо несоответствие объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 15 порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется гражданину, состоящему на учете для получения субсидии, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, является основанием для снятия с учета и исключения из списка участников.

25. Предоставление субсидий за счет средств бюджета автономного округа производится в пределах средств, утвержденных на эти цели государственной программой на соответствующий финансовый год.

Распределение средств бюджета автономного округа на выплату субсидии между категориями граждан, установленными пунктом 1 настоящего порядка, осуществляется пропорционально количеству таких граждан, включенных в список участников, и должно предусматривать возможность предоставления не менее 1 субсидии по категории.

Обязательства по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим порядком действуют только в отношении участников, получивших уведомления о возможности получения субсидии в текущем году.

26. Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи, в том числе на запрос документов, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется с его согласия и согласия совершеннолетних членов семьи.

27. Целевым подтверждением использования участником мероприятия субсидии является государственная регистрация его права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом участник мероприятия представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении

субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Участник мероприятия обязан совершить действия, направленные на государственную регистрацию его права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение, в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - не позднее 2 месяцев с даты предоставления субсидии;

в случаях участия в долевом строительстве и строительстве объекта индивидуального жилищного строительства - не позднее 2 лет с даты предоставления субсидии;

Уполномоченный орган для подтверждения целевого использования участником мероприятия субсидии в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, установленных настоящим пунктом для государственной регистрации права собственности, запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у участника мероприятия и членов его семьи жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника мероприятия и членов его семьи на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по не зависящим от него причинам, указанные сроки продлеваются уполномоченным органом на срок устранения таких причин, на основании письменного заявления участника мероприятия.

В случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган взыскивает полученные участником мероприятия средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 19
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
реализации мероприятия «Предоставление социальной выплаты (доплаты)
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к
накоплениям граждан (семьям) по накопительному вкладу на счетах,
открытых в банке в целях приобретения (строительства) жилого
помещения» (далее - порядок)

1. Порядок устанавливает правила осуществления меры государственной поддержки в форме социальной выплаты (доплаты) гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, открывшим

вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления денежных средств в целях приобретения (строительства) жилого помещения, заключившим до 31 декабря 2017 года договоры социальной выплаты с уполномоченной организацией на срок действия договора вклада, постоянно проживающим на территории автономного округа в течение 15 лет совокупно, включая период накопления денежных средств на счете в банке.

2. Для целей порядка используются следующие основные термины и понятия:

участник мероприятия - совершеннолетний гражданин Российской Федерации, открывший вклад (счет) в кредитной организации с целью накопления денежных средств в целях приобретения (строительства) жилого помещения, заключивший договор социальной выплаты с уполномоченной организацией на срок действия договора вклада;

уполномоченная организация - государственное учреждение или иная организация, привлекаемая на конкурсной основе, для реализации мероприятия.

3. Участие в мероприятии добровольное.

Участник мероприятия обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные порядком.

4. Государственная поддержка в соответствии с порядком осуществляется в виде социальной выплаты (доплаты) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) к накоплениям граждан (семьям) по накопительному вкладу на счетах, открытых в банке в целях приобретения (строительства) жилого помещения и заключенному договору социальной выплаты с уполномоченной организацией на срок действия договора вклада.

5. Граждане осуществляют накопление средств на первоначальный взнос для приобретения (строительства) жилого помещения в течение фиксированного срока, равного годам, от 1 до 6 лет на целевых счетах, открытых в банках.

В течение срока действия договора накопительного вклада ежемесячно формируются бюджетные обязательства автономного округа по предоставлению социальной выплаты (доплаты) в размере 50 процентов от суммы внесенных гражданином на вклад денежных средств за календарный месяц в соответствии с договором вклада, но не свыше предельного размера социальной выплаты за календарный месяц, равного 12 500 рублей.

Предельный совокупный размер социальной выплаты за период накопления не может превышать 450 000 рублей.

При этом минимальный взнос гражданина в целях начисления социальной выплаты (доплаты) должен составлять не менее 6 250 рублей в месяц. Максимальный ежемесячный взнос участника не ограничен.

6. Граждане вправе расторгнуть договор накопительного вклада и договор социальной выплаты до истечения его срока, но не ранее чем через один год периода накоплений.

Гражданин должен уведомить уполномоченную организацию о намерении досрочного расторжения договора социальной выплаты и направлении средств на приобретение жилого помещения за 20 дней до даты расторжения договора.

Предоставление социальной выплаты при досрочном расторжении договора накопительного вклада в текущем году осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на мероприятие в текущем году при достаточности средств бюджета автономного округа, предусмотренных на перечисления социальных выплат по договорам социальной выплаты, срок действия которых истек либо истекает в текущем году.

7. Социальная выплата (доплата) предоставляется гражданам однократно, одновременно и только по одному договору вклада за период со дня (с месяца) заключения договора вклада.

Социальная выплата (доплата) предоставляется в пределах сформированных обязательств на оплату сделки по приобретению жилого помещения путем перечисления денежных средств на счет продавца (застройщика) жилого помещения.

8. После окончания договора накопительного вклада сумма накопленных средств с учетом депозитных процентов и социальной выплаты направляется на:

оплату договора участия в долевом строительстве на территории автономного округа;

оплату договора купли-продажи жилого помещения на территории автономного округа.

9. Участники мероприятия после окончания договора накопительного вклада должны приобрести жилое помещение (одно или несколько), соответствующее санитарно-техническим требованиям и пригодное для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее 12 кв. м на одного члена семьи.

В соответствии с мероприятием не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения превышает 15 лет с момента введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения не должен превышать 7 лет с момента введения его в эксплуатацию.

10. Расчет социальной выплаты осуществляется уполномоченной организацией на основании договора социальной выплаты и ежемесячной

информации, предоставляемой банком, осуществляющим хранение накоплений участников мероприятия в соответствии с заключенным соглашением между банком и уполномоченной организацией об обмене информацией о накопительных вкладах физических лиц - получателей социальных выплат, открывших вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления денежных средств для улучшения жилищных условий.

11. Социальная выплата выплачивается участнику мероприятия уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня предоставления участником мероприятия документов, указанных в пункте 12 порядка.

Право на получение социальной выплаты сохраняется за участником мероприятия в течение 6 месяцев со дня окончания срока действия договора накопительного вклада.

12. Для получения социальной выплаты участник мероприятия предоставляет в уполномоченную организацию договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве и расписку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о его приеме для государственной регистрации.

13. Социальная выплата считается предоставленной участнику с момента ее перечисления на счет продавца (застройщика) жилого помещения.

14. В случае смерти участника при заключенном договоре социальной выплаты один из членов семьи вправе осуществить перевод права по заключенному договору социальной выплаты на себя и других членов семьи.

15. Основаниями отказа в предоставлении социальной выплаты (доплаты) являются:

15.1. Письменный отказ гражданина от получения мер государственной поддержки.

15.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 порядка.

15.3. Несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, указанным в пункте 9 порядка.

15.4. Выезд из автономного округа в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

15.5. Получение гражданином или членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа), получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, направление средств Югорского семейного

капитала на улучшение жилищных условий.

16. Целевое использование гражданином социальной выплаты подтверждается государственной регистрацией его права собственности на приобретенное жилое помещение.

Гражданин обязан совершить действия, направленные на государственную регистрацию права собственности на приобретенное жилое помещение, в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - не позднее 2 месяцев с даты предоставления субсидии;

в случае участия в долевом строительстве - не позднее 2 лет с даты предоставления субсидии.

Для подтверждения целевого использования государственной поддержки уполномоченной организацией осуществляется запрос в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений о наличии права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение на всех членов семьи участника мероприятия.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по не зависящим от него причинам, указанные сроки продлеваются уполномоченной организацией на срок устранения таких причин, на основании письменного заявления гражданина.

17. Социальная выплата подлежит возврату в бюджет автономного округа в случаях:

представления участником недостоверных сведений или документов;
неподтверждения целевого использования социальной выплаты.

При уклонении участника от добровольного возврата полученной социальной выплаты ее взыскание производится в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Приложение 20
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок
реализации мероприятия «Предоставление компенсации гражданам,
заключившим до 31 декабря 2013 года трехсторонние соглашения»
(далее - порядок)

1. Порядок устанавливает правила осуществления меры государственной поддержки в форме компенсации части процентной

ставки по полученным кредитам (займам), в том числе на их рефинансирование, гражданам, заключившим трехсторонние соглашения до 31 декабря 2013 года.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

участник мероприятия - совершеннолетний гражданин Российской Федерации, получающий государственную поддержку в форме компенсации части процентной ставки за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) по ипотечному жилищному кредиту, заключенному до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансируемому после указанной даты;

уполномоченная организация - государственное учреждение или организация, привлекаемая на конкурсной основе для реализации мероприятия.

3. Компенсация части процентной ставки предоставляется на основании заключенного трехстороннего соглашения, в случае рефинансирования ранее предоставленного кредита (займа) с компенсацией части процентной ставки на основании решения, принятого уполномоченной организацией.

Компенсация части процентной ставки предоставляется в виде траншей, выплачиваемых в соответствии с графиком платежей процентов по кредитам (целевым займам), при условии документального подтверждения выполнения участником обязательств по уплате основного долга и процентов по кредитному договору (займу), предоставляемого банками, предоставившими кредитные средства, или организацией, предоставившей заем.

Компенсация части процентной ставки предоставляется участнику путем безналичного перечисления денежных средств на его банковский счет.

В случае расторжения кредитного договора (договора займа), невыполнения участником мероприятия компенсации своих платежных обязательств по кредитному договору (договору займа), не совершения действий по целевому подтверждению полученных средств, выявления в представленных и (или) полученных сведениях и документах отсутствия оснований для заключения трехстороннего соглашения, бюджетные средства подлежат возврату в уполномоченную организацию на основании требования, направляемого участнику мероприятия, в течение 20 календарных дней с даты его получения.

Требование формируется и направляется уполномоченной организацией участнику мероприятия в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных в настоящем пункте обстоятельств.

4. В случае рефинансирования ранее выданного кредита (займа) с компенсацией части процентной ставки максимальный совокупный размер и срок компенсации части процентной ставки по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного кредита (займа) не могут превышать

оставшийся максимальный совокупный размер и срок компенсации по первоначальному трехстороннему соглашению.

Компенсация части процентной ставки по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного кредита (займа) с компенсацией части процентной ставки осуществляется по сумме, не превышающей компенсируемую часть остатка задолженности погашаемого кредита, в соответствии с ранее заключенным трехсторонним соглашением. Компенсация части процентной ставки предоставляется только в случае погашения кредита (займа) кредитом или займом с процентной ставкой, не превышающей ставку по погашаемому кредиту (займу).

При этом размер компенсации части процентной по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного кредита (займа) рассчитывается по формуле:

$PK2 = (СК2 / СК1) \times PK1$, где:

PK1 - установленный первоначальным трехсторонним соглашением или решением размер компенсации части процентной ставки по кредиту (займу),

PK2 - размер компенсации части процентной ставки, предоставляемой по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного кредита (займа);

СК1 - годовая процентная ставка по первоначальному кредиту (займу) с компенсацией процентной ставки,

СК2 - годовая процентная ставка по кредиту (займу) на погашение кредита (займа), предоставленного с компенсацией части процентной ставки.

При этом размер процентной ставки, самостоятельно уплачиваемый участником мероприятия, не может составлять менее 5 процентов годовых, а срок компенсации не может превышать оставшийся срок компенсации части процентной ставки на дату полного досрочного гашения кредита (займа), предоставленного с компенсацией части процентной ставки, за исключением случая, указанного в абзаце десятом настоящего пункта.

В случае рефинансирования ранее выданного кредита (займа) с компенсацией части процентной ставки и получения кредита (займа) на эти цели с размером процентной ставки не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, увеличенной на 2 процентных пункта, и не более ставки по погашаемому кредиту (займу), а также снижения процентной ставки по действующему кредиту (займу) с компенсацией части процентной ставки, размер процентной ставки, уплачиваемой участником, может быть менее 5 процентов годовых.

Компенсация части процентной ставки на рефинансирование ранее выданного кредита (займа) с компенсацией части процентной ставки осуществляется на основании решения, принимаемого уполномоченной организации на основании заявления гражданина о предоставлении компенсации по рефинансируемому кредиту (займу) и документов о заключении кредитного договора на эти цели.

5. В случае снижения банком процентной ставки по выданному кредиту (займу) с компенсацией части процентной ставки размер компенсации части процентной по кредиту (займу) рассчитывается по формуле:

$PK2 = (СК2 / СК1) \times PK1$, где:

PK1 - установленный трехсторонним соглашением или решением размер компенсации части процентной ставки по действующему кредиту (займу),

PK2 - размер компенсации части процентной ставки, предоставляемой по кредиту (займу) после снижения процентной ставки;

СК1 - годовая процентная ставка по действующему кредиту (займу);

СК2 - годовая процентная ставка по кредиту (займу) после снижения процентной ставки.

Компенсация части процентной ставки по кредиту (займу) с компенсацией части процентной ставки после изменения банком процентной ставки по выданному кредиту (займу), осуществляется на основании сведений Банка, поступивших в уполномоченную организацию.

Размер компенсации части процентной ставки и максимальный совокупный размер компенсации части процентной ставки устанавливается на дату заключения соглашения или принятия решения о предоставлении компенсации на весь срок его действия и изменению в большую сторону не подлежит.

6. Банки и организации, предоставляющие кредиты (займы), не заключившие ранее соглашения с уполномоченной организацией на реализацию подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование», изъявившие желание рефинансировать ипотечные кредиты с компенсацией части процентной ставки, вправе заключить такое соглашение с уполномоченной организацией при соответствии следующим условиям:

6.1. Наличие опыта жилищного кредитования населения (опыта предоставления ипотечных кредитов (займов) гражданам) более одного года.

6.2. Отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней.

6.3. Выполнение обязательных нормативов, установленных для банков Центральным банком Российской Федерации (только для банков).

6.4. Осуществление деятельности организации по предоставлению ипотечных займов физическим лицам является одним из основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами данной организации (для организаций, предоставляющих займы).

6.5. Отсутствие убытков за последний отчетный год.

6.6. Наличие структурного подразделения на территории автономного округа.

Приложение 21
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 346-п

Порядок

предоставления субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на завершение строительства (реконструкцию) многоквартирных домов, для строительства которых привлечены средства граждан, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – порядок)

1. Порядок устанавливает условия предоставления субсидий муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в 2019 году на завершение строительства (реконструкцию) многоквартирных домов, для строительства которых привлечены средства граждан, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены.

2. Субсидии из бюджета автономного округа предоставляются бюджетам муниципальных образований автономного округа (городским округам и муниципальным районам) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке для реализации государственной программы.

3. Объем финансирования за счет средств бюджета автономного округа и средств бюджетов муниципальных образований автономного округа устанавливается в соотношении 75% и 25% соответственно.

Объем финансирования муниципального образования автономного округа должен соответствовать данному соотношению к передаваемым средствам бюджета автономного округа. При этом органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования за счет средств собственных бюджетов.

4. Распределение субсидий между муниципальными образованиями автономного округа осуществляется Департаментом строительства автономного округа на основании конкурсного отбора проектов по завершению строительства (реконструкции) многоквартирных домов, для строительства которых привлечены средства граждан, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – проекты).

5. Отбор проектов муниципальных образований автономного округа осуществляется Департаментом строительства автономного округа по следующим критериям:

5.1. Наличие проекта в программе муниципальных образований автономного округа, предусматривающей механизм завершения проекта строительством с указанием сроков и объемов финансирования.

5.2. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований на реализацию муниципальных программ.

6. Отбор проектов для целей получения субсидий осуществляется формируемой Департаментом строительства автономного округа конкурсной комиссией (далее – комиссия).

Порядок проведения отбора проектов и состав комиссии утверждается Департаментом строительства автономного округа.

В состав комиссии включаются, в том числе, представители общественного совета при Департаменте строительства автономного округа.

7. Информация о сроках осуществления отбора и начале приема заявок доводится Департаментом строительства автономного округа до сведения муниципальных образований автономного округа извещением, а также публикуется на официальном веб-сайте Департамента строительства автономного округа.

8. Для участия в конкурсном отборе проектов муниципальные образования автономного округа представляют в Департамент строительства автономного округа заявки по установленной Департаментом строительства автономного округа форме. На каждый проект оформляется отдельная заявка.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

9.1. Программа муниципального образования автономного округа, включающая порядок и сроки реализации проекта и условия расходования субсидий, установленные порядком.

9.2. Расчёт объемов финансирования на реализацию проекта.

9.3. Выписка из бюджета муниципального образования автономного округа о наличии в бюджете муниципального образования автономного округа на соответствующий финансовый год средств на софинансирование мероприятия.

10. Программами муниципальных образований автономного округа предусматриваются мероприятия по компенсации затрат организации по завершению строительства проекта.

11. По итогам отбора муниципальные образования автономного округа заключают с Департаментом строительства автономного округа соглашение о предоставлении субсидии.

Форму соглашения утверждает Департамент финансов автономного округа.

12. Субсидии направляются муниципальными образованиями автономного округа на компенсацию затрат организации по завершению строительства проекта.

13. Перечисление субсидий муниципальным образованиям автономного округа осуществляется на счет, открытый финансовому органу муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

Для перечисления субсидий органы местного самоуправления предоставляют в Департамент строительства автономного округа документы, перечень которых устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

14. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут ответственность за целевое использование средств бюджета автономного округа.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Департамент строительства автономного округа.

16. Ответственность за соблюдение условий, установленных Порядком и соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными между муниципальными образованиями автономного округа и Департаментом строительства автономного округа, возлагается на муниципальные образования автономного округа.

Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут персональную ответственность за реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, и достижение показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

17. В случае возникновения оснований для возврата субсидий, предоставляемой в соответствии с порядком, а также выявления нецелевого использования средств субсидии, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, средства бюджета автономного округа подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты получения требования Департамента строительства автономного округа о ее возврате.».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 7 апреля 2006 года № 67-п «О порядке реализации подпрограммы

«Доступное жилье молодым» программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2005-2015 годы»;

от 2 мая 2006 года № 95-п «О Порядке реализации и финансирования подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями граждан из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 28 декабря 2006 года № 321-п «О внесении изменений в постановление Правительства автономного округа от 2 мая 2006 года № 95-п»;

от 10 августа 2007 года № 203-п «О внесении изменений в постановление Правительства автономного округа от 7 апреля 2006 года № 67-п»;

от 9 октября 2007 года № 239-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2006 года № 67-п»;

от 13 мая 2008 года № 102-п «О внесении изменений в постановление Правительства автономного округа от 2 мая 2006 года № 95-п»;

от 14 апреля 2009 года № 77-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 мая 2006 года № 95-п»;

от 22 апреля 2009 года № 90-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2006 года № 67-п»;

от 16 октября 2009 года № 275-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2006 года № 67-п»;

от 9 апреля 2010 года № 99-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 мая 2006 года № 95-п «О порядке реализации и финансирования подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями граждан из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 16 декабря 2010 года № 347-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2006 года № 67-п «О Порядке реализации подпрограммы «Доступное жилье молодым» программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2005 - 2015 годы»;

от 11 января 2013 года № 5-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 7 апреля 2006 года № 67-п «О порядке реализации подпрограммы «Доступное жилье молодым» программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2005 - 2015 годы»;

от 11 января 2013 года № 6-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 мая 2006 года № 95-п «О порядке реализации и финансирования подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями граждан из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 24 мая 2013 года № 193-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2006 года № 67-п «О порядке реализации подпрограммы «Доступное жилье молодым» программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2005 - 2015 годы»;

от 3 октября 2013 года № 402-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2006 года № 67-п «О порядке реализации подпрограммы «Доступное жилье молодым» программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2005 – 2015 годы»;

от 30 апреля 2015 года № 132-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 мая 2006 года № 95-п «О порядке реализации и финансирования подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями граждан из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 1 декабря 2015 года № 439-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2. Пункты 2, 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 231-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.3. Пункты 2, 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2017 года № 113-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу отдельных

постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова