Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

Решениемкомиссии

по проведению закупок для нужд

ООО «Рябиновая дом 1»

от «24» октября 2014 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого запроса коммерческих предложений**

**на право заключения договора на поставку корпусной мебели,**

**кухонной мебели, мягкой мебели, бытовой техники, аксессуаров для ванных комнат, санузлов и жилых помещений и выполнения работ по сборке и расстановке мебели и оборудования**

**г. Ханты-Мансийск**

**2014 годСОДЕРЖАНИЕ**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

# В ДОКУМЕНТАЦИИ

**Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Раздел V. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,**

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик –** Общество с ограниченной ответственностью «Рябиновая дом 1» (далее – ООО «Рябиновая дом 1»).

**Документация (документация о закупке) –** документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Официальный сайт, сайт** – официальный сайт в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт ОАО «Ипотечное агентство Югры», являющегося управляющей компанией, осуществляющей функции единоличного исполнительного органа ООО «Рябиновая дом 1» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.ipotekaugra.ru](http://www.ipotekaugra.ru)).

**Комиссия по проведению закупок для нужд** ООО «Рябиновая дом 1**»** (далее - комиссия) – коллегиальный орган, созданный ОАО «Ипотечное агентство Югры», являющееся управляющей компанией, осуществляющей функции единоличного исполнительного органа Общества для выбора поставщика, исполнителя, подрядчика путем проведения процедур закупки в установленном порядке с целью заключения договора.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации.

**Коммерческое предложение –** письменное предложение участника закупки заключить договор на условиях, указанных в документации, в том числе извещении о запросе коммерческих предложений по цене указанной в коммерческом предложении.

# РАЗДЕЛ I.

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательство и иные правовые акты, подлежащие применению.

Документация о закупке к запросу коммерческих предложений на право заключения договора на поставку корпусной мебели, кухонной мебели, мягкой мебели, бытовой техники, аксессуаров для ванных комнат, санузлов и жилых помещений и выполнить работы по сборке и расстановке мебели и оборудования для наемного (арендного) дома расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рябиновая, дом 1 (далее – документация) подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупках, товаров, работ и услуг для нужд ООО «Рябиновая дом 1», утвержденного решением единственного участника ООО «Рябиновая дом 1» 01 октября 2014 года (далее - Положение о закупках) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Заказчик проводит запрос коммерческих предложений, предмет и условия которого указаны в Извещении о проведении открытого запроса коммерческих предложений, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (далее по тексту – Извещение).

1.3. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении. Указанная цена не может быть превышена при заключении договора на поставку корпусной мебели, кухонной мебели, мягкой мебели, бытовой техники, аксессуаров для ванных комнат, санузлов и жилых помещений и выполнения работ по сборке и расстановке мебели и оборудования для наемного (арендного) дома расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рябиновая, дом 1 (далее по тексту – Договор) по итогам запроса коммерческих предложений.

1.4. Оплата по договору производится Заказчиком за счет собственных средств. Порядок оплаты определяется в проекте Договора, приведенном в документации о закупке.

1.5. Документация о закупке предоставляется всем заинтересованным лицам без взимания платы в порядке, установленном в Извещении.

**1.2. Требования к участникам закупки.**

1.2.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в Информационной карте.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических (физических) лиц или участник закупки планирует привлечения субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), указанные требования могут быть предъявлены Заказчиком ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, ко всем субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения условий договора.

1.2.3. Заказчик, Комиссия вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе её проведения в следующих случаях:

в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе коммерческого предложения;

в случае установления факта проведения в отношении Участника закупки - юридического лица процедуры ликвидации;

принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки - юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Привлечение субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков к исполнению договора.

1.3.1. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков допускается в случае если такое право предусмотрено проектом договора.

1.4. Расходы в связи с участием в закупке.

1.4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей коммерческого предложения и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2.  ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание документации.

* + 1. Документация включает перечисленные ниже документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел I. | ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ |
| Раздел II. | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА |
| Раздел III. | ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
| Раздел IV. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА |
| Раздел V. | ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ |

* 1. Разъяснение положений документации.
     1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупках.
     2. Запрос о разъяснении положений документации направляется в адрес Заказчика в письменной форме, на бланке организации и подписывается уполномоченным лицом. Заказчик направляет заявителю в письменной форме или форме электронного документа разъяснения положений документации.

2.2.3. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика (www.ipotekaugra.ru) с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

# 2.3. Внесение изменений в документацию.

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки в любое время до истечения срока подачи коммерческих предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке, в том числе продлить срок подачи коммерческих предложений.

2.3.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.3.1. настоящей документации о закупке, сведения об этом размещаются Заказчиком на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в сети Интернет. Участники закупки, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о закупке, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

# 2.4. Отказ от проведения закупки.

2.4.1.Заказчик по собственной инициативе в любое время до истечения срока подачи коммерческих предложений вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений.

2.4.2.Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Заказчиком на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим коммерческие предложения на участие в закупке.

**РАЗДЕЛ I**

1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
   1. Форма коммерческого предложения.
      1. Участник закупки подает коммерческое предложение в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте по форме, установленной документацией.

Участник закупки вправе подать только одно коммерческое предложение в отношении каждого предмета закупки.

* 1. Требования к содержанию документов, входящих в состав коммерческого предложения.
     1. Коммерческое предложение (включая приложения к нему), которое представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией должно:
* быть подготовлена по форме, установленной документацией;
* содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте.
  + 1. Участники закупки подают предложения, которые отвечают всем требованиям настоящей документации.
    2. При подготовке коммерческого предложения и документов, входящих в состав предложения, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
    3. Непредставление необходимых документов в составе коммерческого предложения, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос коммерческих предложений, несоответствие требованиям Технического задания является основанием для отказа в заключении договора с участником закупки.
  1. Требования к предложениям о цене договора.
     1. Валютой коммерческого предложения является российский рубль.

3.3.2. Требования к предложениям о цене договора указаны в Информационной карте.

* 1. Требования к оформлению коммерческого предложения.
     1. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.
     2. Сведения, которые содержатся в коммерческих предложениях участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
     3. Все документы, представляемые участниками закупки в составе коммерческого предложения должны быть заполнены по всем пунктам и по всем полям в соответствии с требованиями документации.

**4. ПОДАЧА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**4.1. Требования к оформлению и содержанию документов, входящих в состав коммерческого предложения.**

4.1.1. Участник закупки подает коммерческое предложение по форме, установленной документацией в письменной форме. Участники размещения заказа подают коммерческие предложения, которые отвечают требованиям настоящей документации о закупке.

4.1.2. Все документы, входящие в состав коммерческого предложения, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав коммерческого предложения, на иностранном языке должна сопровождаться представлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.1.3. При подготовке коммерческого предложения и документов, входящих в состав предложения, не допускается применение факсимильных подписей (для бумажного носителя).

4.1.4. При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.1.5. Сведения, которые содержатся в коммерческих предложениях, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.6.Коммерческое предложение и все документы, входящие в состав коммерческого предложения, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью участника закупки либо уполномоченного лица участника закупки.

4.1.7. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе коммерческого предложения, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.1.8. Все листы коммерческого предложения, все листы тома коммерческого предложения должны быть прошиты и пронумерованы (для бумажного носителя). Коммерческое предложение и документы на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

4.1.9. Непредставление необходимых документов в составе коммерческого предложения, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о характеристиках товара, работы, услуги, являющихся предметом запроса коммерческих предложений, является риском Участника закупки, подавшего такое коммерческое предложение, и является основанием для отклонения коммерческого предложения такого Участника.

4.1.10.Представленные в составе коммерческого предложения документы Участнику закупки не возвращаются.

**4.2. Требования к предложениям о цене Договора.**

4.2.1. Участник закупки производит расчёт цены Договора в соответствии с ценами (тарифами), действующими у Участника закупки. Предлагаемая Участником закупки цена Договора указывается цифрами и прописью в Приложении № 2 к коммерческому предложению. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.

4.2.2. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении. В случае если цена Договора, указанная в коммерческом предложении и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении, коммерческое предложение такого участника отклоняется.

**4.3.** **Требования к описанию качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг по договору.**

4.3.1. Описание **показателя критерия оценки коммерческих предложений** представляются по форме, приведенной в Приложении № 2 к коммерческому предложению.

4.3.2. Сведения, предоставляемые в составе предложений участника закупки, должны подтверждаться соответствующими документами.

**4.4.** **Срок и порядок подачи и регистрации заявок.**

4.4.1. Коммерческие предложения подаются по адресу, указанному в Извещении.

4.4.2. Прием заявок заканчивается в день заседания Комиссии по закупкам, но не раньше времени, указанного в Извещении.

4.4.3. Каждое поданное коммерческое предложение, регистрируется в Журнале входящей документации в порядке поступления. Запись регистрации коммерческого предложения должна включать регистрационный номер коммерческого предложения, дату, время и способ подачи коммерческого предложения.

4.4.4. Каждому поступившему коммерческому предложению в Журнале входящей документации регистрации заявок присваивается регистрационный номер.

4.4.5. Участник закупки вправе подать только одно коммерческое предложение.

4.4.6. Организатор закупки обеспечивает хранение коммерческих предложений таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

**4.5. Изменение коммерческих предложений.**

4.5.1. Участник закупки, подавший коммерческое предложение, вправе изменить коммерческое предложение в любое время до срока окончания приема коммерческих предложений.

4.5.2. Изменения, внесенные в коммерческое предложение, считаются неотъемлемой частью коммерческого предложения.

4.5.3. Изменения коммерческого предложения подаются в письменной форме, по правилам, установленным для подачи коммерческого предложения.

4.5.4. Изменения заявок регистрируются в Журнале входящей документации.

4.5.5. После окончания срока подачи коммерческого предложения внесение изменений в коммерческие предложения не допускается.

**4.6. Отзыв заявок.**

4.6.1. Участник закупки, подавший коммерческое предложение, вправе отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи заявок, установленного в Извещении.

4.6.2. Коммерческое предложение отзывается путем подачи участником закупки уведомления об отзыве коммерческого предложения в письменном виде. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование процедуры закупки, номер извещения, дата, время и способ подачи коммерческого предложения, регистрационный номер коммерческого предложения (в случае наличия у Участника закупки сведений о регистрационном номере коммерческого предложения).

Уведомление об отзыве коммерческого предложения должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника закупки (уполномоченного лица).

4.6.3. Уведомления об отзыве коммерческого предложения подаются по адресу, указанному в Извещении, и регистрируются в Журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации коммерческих предложений.

4.6.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве коммерческого предложения секретарь Комиссии по закупкам сравнивает наименование Участника закупки и (или) регистрационный номер коммерческого предложения, указанные в коммерческом предложении и в уведомлении об отзыве соответствующего коммерческого предложения, и в случае, если они совпадают, коммерческое предложение считается отозванное.

Отозванные коммерческие предложения возвращаются Участникам размещения заказа либо их представителям.

4.6.5. Коммерческие предложения, отозванные до окончания срока подачи коммерческого предложения в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.6.6. После окончания срока подачи коммерческого предложения их отзыв не допускается.

**4.7. Коммерческое предложение, поданное с опозданием.**

Коммерческие предложения, полученные после окончания установленного срока приема коммерческих предложений в тот же день возвращаются участникам размещения закупки. Данные о поступлении коммерческих предложений после окончания установленного срока приема коммерческих предложений фиксируются секретарем Комиссии по закупкам в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенной закупочной процедуре.

# 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Не позднее чем через пять рабочих дней с момента даты окончания приема коммерческих предложений, проводится заседание Комиссии, на котором производится отбор участников закупки, рассмотрение, оценка и сопоставление коммерческих предложений, определение участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

5.2. Заказчик, на этапе рассмотрения коммерческих предложений вправе запросить у участника закупки недостающую информацию, документы, при условии, что запрашиваемые информация, документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его коммерческом предложении.

5.3. Комиссия осуществляет оценку коммерческих предложений, поданных участниками закупки.

5.4. Срок оценки таких предложений не может превышать пять рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

5.5. Оценка коммерческих предложений проводится комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном настоящей документацией.

5.6. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в коммерческих предложениях, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие коммерческие предложения по цене договора. Победителем закупки признается участник, соответствующий всем требованиям, установленным настоящей документацией и предложивший наиболее низкую цену договора.

5.7. Комиссия ведет протокол оценки коммерческих предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких предложений, об участниках закупки, коммерческие предложения которых были рассмотрены. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии Заказчика.

5.8. Протокол оценки коммерческих предложений размещается Заказчиком на официальном сайте, а так же на официальном сайте Заказчика.

5.9. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений, при условии, что поданные ранее коммерческие предложения таким участником не отозваны, все коммерческие предложения на участие в закупке такого Участника закупки, не рассматриваются.

5.10. Порядок вскрытия конвертов.

5.10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте, комиссией вскрываются конверты.

5.10.2. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов.

5.10.3. На заседании комиссии по вскрытию конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов:

1) наименование (для юридического лица);

2) фамилия, имя, отчество (для физического лица);

3) почтовый адрес каждого участника закупки, конверт которого вскрывается;

4) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией;

5) условия исполнения договора, указанные в таком коммерческом предложении.

5.11. Комиссия по закупкам рассматривает коммерческое предложение на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.2. настоящей документации.

5.12. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов закупки не может превышать срок, указанный в Извещении.

5.13. На основании результатов рассмотрения заявок и подведения итогов закупки комиссией принимается решение:

- о признании одного из Участников, предложившим лучшие условия договора и заключении договора с таким участником;

- об отклонении всех коммерческих предложений Участников, как неполно удовлетворяющим его требованиям;

- о заключении договора с единственным Участником закупки, в случае, если по итогам проведения закупки подано только одно коммерческое предложение полностью удовлетворяющее требованиям Заказчика;

- о признании закупочной процедуры несостоявшейся и проведении новой закупочной процедуры.

Одновременно с одним из указанных выше решений, комиссией по закупкам может быть принято решение об отказе в допуске одного или нескольких Участников к участию в закупке.

5.14. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в запросе коммерческих предложений в случае:

- непредставления документов, определенных Извещением, в составе коммерческого предложения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товаре, работе, услуге, являющейся предметом закупки;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящей документации;

- несоответствия коммерческого предложения требованиям Извещения;

- наличие в коммерческом предложении предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную Извещением;

- наличие в коммерческом предложении предложений о качестве, ассортименте, количестве иных характеристиках предмета закупки, несоответствующих Извещению.

Если в документах, входящих в состав коммерческого предложения, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией по закупке принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.15. По результатам рассмотрения заявок и подведения итогов закупки комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок, который составляется не позднее, чем через три рабочих дня после подведения итогов закупки подлежит размещению на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в сети Интернет не позднее двух рабочих дней после его составления.

# 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Действия (бездействие) Заказчика и комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Участнику закупки, с которым по результатам подведения итогов закупки принято решение заключить договор, в течение десяти рабочих дней после подписания протокола подведения итогов по рассмотрению заявки на участие в открытом запросе коммерческих предложений на право заключения договора на поставку корпусной мебели, кухонной мебели, мягкой мебели, бытовой техники, аксессуаров для ванных комнат, санузлов и жилых помещений и выполнения работ по сборке и расстановке мебели и оборудования для наемного (арендного) дома, расположенного по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рябиновая, дом 1 (строительный адрес), направляется копия протокола заседания комиссии по закупкам и проект соответствующего договора.

Договор заключается на условиях, указанных в поданном участником закупки, с которым заключается договор, коммерческом предложении и в документации.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7.2. Обеспечение исполнения договора не требуется.

7.3. Участник закупки должен подписать и заверить печатью указанный проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, не позднее двадцати рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

7.4.Участник закупки, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

7.5. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

7.6. В случае если такой Участник уклоняется от заключения Договора, комиссией принимается решение:

- об объявлении новой закупочной процедуры;

- о заключении договора с иным Участником запроса коммерческих предложений.

Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении уклоняющего Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

7.7. После проведения закупки в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с Участником закупки в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- представления указанным Участником ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.1. настоящей документации;

- нахождения имущества Участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока, установленного для заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что он не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления вышеперечисленных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется Протокол об отказе от заключения Договора, который подписывается Заказчиком в день составления.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в сети Интернет в течение дня, следующего после дня его подписания. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй в течение двух рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с закупкой участники закупки, Заказчик и комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.

8.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II.**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Информация** |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | **Общество с ограниченной ответственностью «Рябиновая дом 1»**  **Место нахождения:** 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29.  **Почтовый адрес:** 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29.  **Контактное лицо:** Арасланова Амина Вагизовна  **Адрес электронной почты:** AraslanovaAV@ipotekaugra.ru  **Номер контактного телефона:** (3467) 36-37-34, **тел/факс:** (3467) 36-37-32 |
| 2. | Способ закупки, форма торгов.  Предмет закупки | Способ закупки: запрос коммерческих предложений;  Предмет закупки: открытый запрос коммерческих предложений на право заключения договора на поставку корпусной мебели, кухонной мебели, мягкой мебели, бытовой техники, аксессуаров для ванных комнат, санузлов и жилых помещений и выполнения работ по сборке и расстановке мебели и оборудования |
| 3. | Наименование оператора Официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Наименование: официальный сайт в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг |
| 4. | Адрес Официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://zakupki.gov.ru/ |
| 5. | Предмет договора | на право заключения договора на поставку корпусной мебели, кухонной мебели, мягкой мебели, бытовой техники, аксессуаров для ванных комнат, санузлов и жилых помещений и выполнения работ по сборке и расстановке мебели и оборудования (далее – договор поставки мебели и бытовой техники) |
| 6. | Место, условия и срок(и) (период(ы) выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | **Срок передачи мебели и бытовой техники Заказчику до 30 декабря 2014 года**.  Мебель и бытовая техника должны быть поставлены по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Ханты-Мансийск, многоквартирный жилой дом № 1 по улице Рябиновая (строительный адрес) (далее – жилой дом).  **Условия участия в закупке:**  - по согласованию с Заказчиком изготовление участником закупки плана расположения мебели и бытовой техники в жилом доме (на бумажном носителе и в электронном виде);  - вся бытовая техника должна быть подключена к соответствующим системам;  - участник закупки обязан письменно согласовать с Заказчиком эскизный проект расстановки мебели в квартирах, дизайн-проект расстановки мебели, бытовой техники и аксессуаров в квартирах с отражением в ней идей интерьера и его стилем, цветовое решение, расположение и вид.  - гарантийное обслуживание мебели и бытовой техники. |
| 7. | Порядок формирования цены договора | В цену договора должны быть включены все расходы, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты участника закупки. |
| 8. | Источник финансирования заказа | Собственные средства |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | В соответствии с условиями проекта договора |
| 10. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
| 11. | Начальная (максимальная) цена договора (руб.) с НДС | 10 770 000,00 руб. |
| 12. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора | Не применяется |
| 13. | Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, товара, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика | В соответствии с Техническими требованиями документации о закупке |
| 14. | Участники закупки | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком |
| 15. | Требования к участникам закупки | 1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) Быть правомочным заключать договор;  3) Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.  4) Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;  5) Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  6) Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;  7) Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  8) Наличие положительной деловой репутации участника закупки, а также отсутствие нарушений обязательств по договорам, заключенным с ОАО «Ипотечное агентство Югры», ООО «Рябиновая дом 1»;  9) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 10) Наличие опыта работы на поставку мебели и бытовой техники, добросовестность, наличие грамот, дипломов, благодарственных писем и других (иных) документов, которые положительно характеризуют участника закупки. 11) Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о закупке. |
| 16. | Привлечение субподрядчиков/ соисполнителей | В соответствии с условиями проекта договора |
| 17. | Срок, место и порядок предоставления документации, сайт в сети Интернет, на котором размещена документации | Документация, в письменной форме, предоставляется по адресу Заказчика в рабочие дни, в рабочее время, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, подписанной руководителем, с указанием контактного лица, контактных номеров телефона/факса, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу Заказчика.  Документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно‑телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.](http://www.b2b-center.ru)zakupki.gov.ru, а так же на сайте Заказчика - [www.ipotekaugra.ru](http://www.ipotekaugra.ru).  Документация предоставляется со дня размещения на сайте извещения о проведении запроса коммерческих предложений до дня окончания срока подачи коммерческих предложений. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки документация не предоставляется со дня размещения Заказчиком извещения об отказе от проведения закупки на сайте.  Документация может полностью или частично предоставляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться утвержденной Заказчиком документацией на бумажном носителе, и не будет нести ответственность за содержание документации, полученной участником закупки неофициально. |
| 18. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Форма и порядок предоставления разъяснений положений документации указаны в разделе I настоящей документации.  Начало срока предоставления разъяснений положений документации:«24» октября 2014 года.  Окончание срока предоставления разъяснений положений документации:  «10» ноября 2014 года. |
| 19. | Форма коммерческого предложения | Участник закупки подает коммерческое предложение в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте.  Подача коммерческих предложений в форме электронного документа не предусмотрена. |
| 20. | Требования к содержанию, составу коммерческого предложения | **Коммерческое предложение, подготовленное участником закупки, должно содержать следующие сведения и документы:**  **1.** Опись документов, с нумерацией их порядка (форма №1).  **2.** Коммерческое предложение на участие в закупке (форма № 2).  **3.** Анкета участника (Приложение №1 к форме №2).  **4.** Предложение о цене договора (Приложение №2 к форме №2).  В случае если предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в документации, участник закупки обязан в составе коммерческого предложения на участие в закупке представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.  **5.** Предложение о качестве и сведения о квалификации участника закупки (Приложение №3 к форме №2).  **6.** Справка о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) закупки (Приложение № 4 к форме №2).  **7**. Доверенность, на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника закупки (форма № 3).  **8.** Копии документов и сведения, подтверждающие финансовые ресурсы участника закупки:  ‑ формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;  ‑ акт сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам и взносам, выданный ИФНС России (оригинал);  ‑ справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная ИФНС России (оригинал);  ‑ свидетельство о государственной регистрации участника закупки;  ‑  Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата;  ‑ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.  **9.** Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.  **10.**Копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки.  В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом закупки, участники закупки должны представить в составе коммерческого предложения копии действующих лицензий. В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник закупки должен представить в составе коммерческого предложения копии документов, подтверждающих его соответствие такому требованию (копию свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с приложением перечня видов разрешенных работ, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) и указанных в разделе «Технические требования»).  **11.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, коммерческое предложение на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, коммерческое предложение на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (желательно по форме № 4).  **12.** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.  **13.** Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).  **14.** Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в том числе в качестве подтверждения сведений, указанных участником закупки в приложении №3 к форме №2, cведения о деловой репутации участника закупки (копии писем, положительных отзывов и др.).  **15.** Другие документы по усмотрению участника закупки. |
| 21. | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требованиям к таким товару, работам, услугам | Сертификаты соответствия на поставляемую мебель и бытовую технику |
| 22. | Требования к предложениям о цене договора | Цена договора указывается цифрами и прописью, в случае разночтения подлежит рассмотрению комиссией цена, указанная прописью.  Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в цену договора, указанную в коммерческом предложении участником закупки.  Предложение о цене договора, указываемой в коммерческом предложении на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора и должно включать все затраты, связанные с исполнением договора. |
| 23. | Требование к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик | Участник закупки должен описать качество работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. |
| 24. | Требования к оформлению коммерческих предложений | Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр коммерческого предложения, который подшивается в один том.  Все листы коммерческого предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Коммерческое предложение должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписано участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав коммерческого предложения поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений. |
| 25. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи коммерческих предложений | Коммерческие предложения принимаются по адресу: 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29. в кабинет № 328 с 9.00-13.00 и с 14.00-17.00 (по местному времени) ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.  Дата начала срока подачи коммерческих предложений –   «24» октября 2014 года.  Дата начала подачи коммерческих предложений является датой размещения на официальном сайте документации о закупки.  Дата окончания срока подачи коммерческих предложений - не позднее 10.00часов (по местному времени) «10» ноября 2014 года.  В день окончания срока подачи коммерческих предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов, коммерческие предложения подаются на заседании комиссии по адресу: 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29, кабинет № 328 |
| 26. | Размер обеспечения коммерческого предложения на участие в закупке | Не требуется |
| 27. | Уменьшение цены договора на размер налоговых платежей при победе физического лица | Производится |
| 28. | Порядок, дата, время и место вскрытия конвертов | «10» ноября 2014 года в 10.00(по местному времени), по адресу: 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 29, кабинет № 328.  Порядок вскрытия конвертов указан в разделе I документации. |
| 29. | Место и дата рассмотрения коммерческих предложений и подведения итогов закупки | Рассмотрение, оценка коммерческих предложений и подведение итогов осуществляются по адресу Заказчика, кабинет № 328.  Дата рассмотрения, оценки коммерческих предложений и подведение итогов: «11» ноября 2014 года. |
| 30. | Критерии оценки коммерческих предложений и порядок оценки коммерческих предложений | **Критерии оценки и их значимость:**  Цена договора (значимость 100 %);  Оценка коммерческих предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены документацией. |
| 31. | Срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор | Договор может быть заключен не позднее двадцати рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки. |
| 32. | Возможность Заказчика изменить количество поставляемого товара в ходе исполнения договора | Не допускается |
| 33. | Срок для внесения изменений в извещение о проведении запроса коммерческих предложений и в документацию | Не позднее даты окончания срока подачи коммерческих предложений |

**РАЗДЕЛ III**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Форма № 1**

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе коммерческих предложений

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника)*

запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Форма № 2**

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**Заказчику:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Изучив Извещение о запросе коммерческих предложений о проведении закупки и документацию о закупке, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридического лица, Ф.И.О. , паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных документацией о закупке, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, документацией о закупке, в том числе технической частью, проектом договора, входящими в состав документации, и направляет настоящее коммерческое предложение.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом договора, право на заключение которого является предметом запроса коммерческих предложений, в полном соответствии с извещением о проведении закупки, документацией о закупке, в том числе технической частью (техническими требованиями), проектом договора, входящими в состав документации, а также на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя критерия** | **Единица измерения** | **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание (прикладываемые документы, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника закупки)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Цена договора** | Руб. |  | Приложить: Приложение №2 к форме №2 «Предложение о цене договора» |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, в том числе в Техническом задании, проекте договора, входящем в состав документации, влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией, в том числе технической частью (техническим заданием), в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технических требованиях, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим предложением подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации участника закупки, индивидуального предпринимателя)*

не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в закупке, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Нарушения обязательств по договорам, заключенным с ОАО «Ипотечное агентство Югры», ООО «Рябиновая дом 1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеются/отсутствуют).

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашем коммерческом предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями документации, проекта договора, входящего в состав документации, и условиями наших предложений, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашем коммерческом предложении на участие в закупке и документацией, и по цене, указанной в коммерческом предложении на участие в закупке.

11. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом закупки, *является/не является (выбрать)* для нас крупной.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Фамилия, имя, отчество, контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. К настоящему коммерческому предложению прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Приложение №1**

**к Форме № 2 «Коммерческое предложение»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для юридических лиц)

**Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | Юридический адрес |  |
| 9. | Почтовый адрес |  |
| 10. | Фактическое местоположение |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Представительства: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 14. | Телефоны Участника |  |
| 15. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 16. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 17. | Фамилия, имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего документ, должность)

**М.П.**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Фамилия, имя, отчество участника |  |
| 1. Паспортные данные участника |  |
| 1. Сведения о месте жительства участника |  |
| 1. ИНН, КПП |  |
| 1. ОГРНИП |  |
| 1. Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Приложение № 2**

**к Форме № 2 «Коммерческое предложение»**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника закупки)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расчет цены Договора** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | | **Стоимость (руб.)** |
| 1. |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| … |  | |  |
|  |  | |  |
| 2. |  | |  |
|  |  | |  |
|  | НДС-18% | |  |
|  | Всего цена Договора | |  |
| **Примечание:** | |  |  |

***Расчет цены должен учитывать затраты на выполнение работ в соответствии с требованиями, нормами и техническими условиями, установленными техническим заданием и действующим законодательством Российской Федерации.***

***Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.***

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

**Приложение № 3**

**к Форме № 2 «Коммерческое предложение»**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ**

**УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование участника закупки)*

1.1. **Наименование и описание выполняемых работ с учетом выполнения требований государственных стандартов, санитарных норм и правил, требований Заказчика.**

(Участник закупки приводит наименование и описание выполняемых работ, перечень государственных стандартов, СНиП, правил производства работ и других норм и правил, которые он будет соблюдать при выполнении работ. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в документации.)

1.2. **Подробное описание методологии и технологии выполнения работ**.

(Участник закупки приводит описание применяемых технологий и технических решений, методов производства работ.)

1.3. **Подробное описание организации работ**.

(Участник закупки должен описать, какие организационные решения будут использоваться (каким образом будет осуществлена подготовка производства работ, ведение какой документации планируется, каким образом будет осуществляться производство работ.

1.4. **Описание качественных характеристик основных строительных материалов, которые предлагаются к использованию участником размещения заказа, инженерного и технологического оборудования, подлежащего установке и монтажу**.

1.5. **Мероприятия по охране окружающей среды.**

(Участник закупки должен описать, какие мероприятия и работы по охране окружающей среды будут осуществляться.)

1.6. **Обеспечение безопасности производства работ.**

(Участник закупки должен указать, какие мероприятия по обеспечению безопасности работ будут предприняты.)

1.7. **Описание системы контроля качества выполняемых работ**

(Участник закупки должен описать действующую у него систему контроля качества выполняемых работ, закупаемых материалов и изделий )

1.8. **Гарантийное обслуживание.**

(Участник закупки указывает порядок реализации гарантийного обслуживания, объем предоставления гарантии качества работ, оборудования материалов, продолжительность гарантийного периода, объем предоставления гарантий качества выполняемых работ и свои обязанности по содержанию объекта в гарантийный период.

В подтверждение данных Участник может приложить любые документы по своему усмотрению).

1.9. Участник закупки указывает сроки (периоды) выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать срок выполнения работ).

**2. Сведения о квалификации участника закупки:** Наличие опыта работы на рынке жилищного строительства, добросовестность, наличие грамот, дипломов, благодарственных писем и других (иных) документов, которые положительно характеризуют участника закупки.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

**Приложение № 4**

**к Форме № 2 «Коммерческое предложение»**

**Справка**

**о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности**

**с сотрудниками Заказчика (Организатора) закупки**

При рассмотрении нашегокоммерческого предложения на участие в закупке просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ связей, носящих характер

*(наименование участника)*

аффилированности с лицами, являющимися \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*

Заказчика и/или Организатора заказчика, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной закупки, а именно:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*МП*

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

2. Участник закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению участника закупки таких лиц, нет, то в письме пишется фраза:

**«При рассмотрении нашего коммерческого предложения на участие в закупке просим учесть, что у *(указывается наименование участника закупки)* НЕТсвязей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной закупки».**

3. При составлении данного письма участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной закупки, может быть признано комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отказ в допуске такого участника к участию в закупке.

**Форма № 3**

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**ФОРМА ДОВЕРЕНОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,**

**ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

г. Город «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_

( число, месяц, и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

( наименование организации)

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в открытом запросе коммерческих предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. должность)

представлять, изменять, отзывать необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел IV**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Рябиновая дом 1», в лице ОАО «Ипотечное агентство Югры», действующего на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации от 22 апреля 2014 года в лице генерального директора Чепеля Евгения Станиславовича, действующего на основании Устава ООО «Рябиновая дом 1», именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик, в рамках настоящего договора, обязуется поставить и передать Заказчику в обусловленный срок корпусную, кухонную и мягкую мебель, бытовую технику, аксессуары для ванных комнат, санузлов и жилых помещений (далее – мебель и оборудование) и выполнить работы по сборке и расстановке мебели и оборудования, в целях комплектации наемного (арендного) дома расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Ханты-Мансийск, многоквартирный жилой дом № 1 по улице Рябиновая (строительный адрес), а Заказчик обязуется принять и оплатить оборудование и выполненные работы.

1.2. Наименование, комплектация (номенклатура), количество мебели и оборудования указаны в Перечне мебели и оборудования приложение № 5 к Договору.

Период поставки мебели и оборудования: со 2 декабря 2014 года по 30 декабря 2014 года.

Стоимость и сроки поставки каждого наименования мебели и оборудования согласовываются Сторонами в Спецификации, являющейся Приложением № 2 к Договору.

Спецификация формируется на основании Приложения № 1 к Договору с учетом данных конъюнктурного анализа и среднерыночных цен мебели и оборудования, которые предоставляются Поставщиком и согласовываются с Покупателем в течение десяти рабочих дней с момента предоставления данных конъюнктурного анализа и среднерыночных цен Мебели и оборудования. Стороны по Договору подписывают Спецификацию после ее согласования, после чего Спецификация становится приложением к настоящему Договору.

Мебель и оборудование подлежат сборке и размещению в месте постоянной установки.

1.3. Сроки выполнения работ по монтажу и наладке оборудования (далее по тексту – Работы): начало работ – 2 декабря 2014 года, окончание работ – 30 декабря 2014 года.

Наименование, объём, цена каждого вида работ по сборке и расстановке мебели, монтажу и наладке оборудования, сроки выполнения отдельных видов работ по монтажу и наладке оборудования (далее по тексту – Работы) определяются Сторонами в Перечне работ, форма которого является Приложением № 3 к настоящему Договору. Перечень работ формируется на основании согласованной Сторонами сметы и после подписания Сторонами становится приложением к настоящему Договору.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Мебели и оборудования, стоимость Работ по сборке и расстановке мебели и оборудования и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), включая НДС – 18% (далее – цена Договора).

2.2. Стоимость Мебели и оборудования включает все расходы, связанные с доставкой и разгрузкой Мебели и оборудования по отгрузочным реквизитам Заказчика, расходы по таможенному оформлению и страхованию Мебели и оборудования, расходы по уборке и вывозу тары и (или) упаковки, стоимость тары и (или) упаковки, командировочные расходы и другие расходы.

2.3. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 Договора является предельной и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.4. Оплата за поставленные Мебель и оборудование, выполненные Работы по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации на основании выставленных Поставщиком счетов на оплату по реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 14 настоящего Договора, Поставщик обязан в трехдневный срок сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

2.5.Полный расчет Заказчик осуществляет в течение 5 (пять) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ и товарных накладных ТОРГ-12 в размере 100 % от стоимости договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18 %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ копеек.

2.6. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Заказчик вправе задержать оплату по договору в случае:

- не устранения указанных ранее дефектов в Работе, представленной к оплате;

- поставки мебели и оборудования и выполнения работ с отступлением от объемов и сроков, предусмотренных графиком.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Порядок и сроки поставки мебели и оборудования

3.1. Поставка Мебели и оборудования осуществляется по комплектации, количеству и цене Мебели и оборудования, согласованными Сторонами в Спецификации. В Спецификации могут быть указаны дополнительные условия, необходимые для поставки Мебели и оборудования.

3.2. Поставка Мебели и оборудования осуществляется в сроки и по отгрузочным реквизитам (далее - Место поставки), указанным Заказчиком в Спецификации. Поставщик с письменного согласия Заказчика вправе досрочно поставить Мебель и оборудование.

3.3. Выгрузку Мебели и оборудования в Месте поставки и погрузку тары и (или) упаковки осуществляет Поставщик своими силами и в счет цены Договора. Погрузку и вывоз возвратной тары (упаковки) с Места поставки Поставщик осуществляет в течение срока выполнения Работ, указанного в Перечне работ.

3.4. Приемка Мебели и оборудования осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3.5. Сборку Мебели, размещение Мебели и оборудования, не требующего монтажа, в месте постоянной установки осуществляет Поставщик своими силами и в счет цены Договора.

3.6. При поставке Мебели и оборудования Поставщик передает Заказчику подписанные со стороны Поставщика и надлежаще оформленные товарную накладную (форма ТОРГ-12), акт приемки Мебели и оборудования по комплектности и качеству (Приложение № 5) и счет-фактуру (в случае если Поставщик является налогоплательщиком налогом на добавленную стоимость).

3.7. Датой поставки Мебели и оборудования, считается дата подписания Сторонами товарных накладных (форма ТОРГ-12) и Акта приемки Мебели и оборудования по комплектности и качеству.

4. Порядок приемки и сроки выполнения работ

4.1. Оборудование, требующее монтажа, и выполненные Работы принимаются Заказчиком путем подписания справки о стоимости выполненных работ и акта о приемке выполненных работ. При приемке Оборудования, требующего монтажа, и Работ Поставщик передает Заказчику подписанный со своей стороны акт о приемке выполненных работ в 2 (Двух) экземплярах. Заказчик в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента получения указанных документов подписывает акт о приемке выполненных работ и направляет его Поставщику или направляет Поставщику мотивированный отказ от приемки Оборудования и Работ.

4.2. Датой приемки оборудования, требующего монтажа, и Работ считается дата подписания Заказчиком товарной накладной ТОРГ-12 и акта о приемке выполненных работ.

4.3. До подписания акта о приемке выполненных работ Заказчик совместно с Поставщиком проводит пусконаладочные работы и комплексное испытание оборудования с оформлением акта рабочей комиссии. Если оборудование, подвергшееся комплексным испытаниям, не будет соответствовать условиям настоящего Договора, Заказчик может отказаться от такого оборудования без оплаты его стоимости и стоимости работ и требовать возврата ранее выданного аванса.

5. Приемка мебели и оборудования по количеству, качеству и комплектности

5.1. Приемка Мебели и оборудования по количеству, качеству и комплектности производится Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Приемка Мебели и оборудования по комплектности и качеству осуществляется Заказчиком путем подписания Акта приемки Мебели и оборудования по комплектности и качеству по форме Приложение № 5 к настоящему Договору, при условии передачи Заказчику всех необходимых в соответствии с настоящим Договором документов.

5.3. Претензии в отношении качества Мебели и оборудования предъявляются Заказчиком Поставщику в течение гарантийного срока, указанного в пункте 6.6 настоящего Договора.

5.4. При выявлении Заказчиком ненадлежащего качества Мебели и/или оборудования Заказчик уведомляет Поставщика о дате составления рекламационного акта полномочными представителями Сторон. В рекламационном акте фиксируется перечень нарушений и принятое Сторонами решение. В случае отказа, уклонения от явки или неявки представителя Поставщика для составления рекламационного акта, в нем делается Заказчиком соответствующая отметка, и рекламационный акт с перечнем выявленных нарушений подписывается Заказчиком в одностороннем порядке. В указанном случае подписанный в одностороннем порядке рекламационный акт имеет юридическую силу для обеих Сторон и является надлежащим доказательством достоверности обстоятельств, изложенных в рекламационном акте.

5.5. Претензии в отношении выполненных Работ предъявляются Заказчиком Поставщику в течение гарантийного срока, указанного в пункте 6.7 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от принятия некачественных (или) некомплектных Мебели и/или оборудования (отдельных частей Мебели и/или оборудования), а также Мебели и/или оборудования, поставка которых осуществлена в комплектации, не соответствующей условиям Спецификации, или поставка которых просрочена.

5.7. В указанных в пункте 4.5. и в пункте 5.6. настоящего Договора случаях представитель Заказчика направляет в адрес Поставщика уведомление о возврате Мебели и/или оборудования (отдельных частей) с указанием причин. Демонтаж (разборка) и вывоз Мебели и/или оборудования (отдельных частей), от которых Заказчик отказался, осуществляется силами и за счет средств Поставщика. На основании уведомления о возврате Мебели и/или оборудования Поставщик в течение 3 (Трех) рабочих дней обязан вывезти непринятое заказчиком Мебель и/или оборудование и по выбору Заказчика вернуть Покупателю денежные средства в полном объеме, уплаченные за непринятые Мебель и/или оборудование, или с согласия Заказчика произвести замену непринятых Мебели и/или оборудования.

5.8. Право собственности на Мебель и оборудование и риск случайной гибели или повреждения Мебели и оборудования переходит от Поставщика к Заказчику после подписания Сторонами справки о стоимости выполненных работ и акта о приемке выполненных работ, товарных накладных (форма ТОРГ-12), актов приемки Мебели и оборудования по комплектности и качеству и передачи гарантийных талонов на оборудование.

5.9. Проверка соответствия качества Мебели и оборудования требованиям установленным Договором может осуществляться с привлечением независимых экспертов.

6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует, что Мебель и оборудование отвечает российским стандартам качества и имеет соответствующие сертификаты (в случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация поставляемых Мебели и оборудования).

6.2. Поставщик гарантирует, что поставляемые Мебель и оборудование свободны от любых прав третьих лиц на него и у Поставщика отсутствуют какие-либо ограничения на отчуждение Мебели и оборудования.

6.3. Поставщик гарантирует, что поставляемые Мебель и оборудование изготовлены в соответствии со стандартами, показателями и параметрами, утвержденными на данную Мебель и оборудование, имеют сертификаты, являются новыми и ранее не использованными, не имеют дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при их штатном использовании.

6.4. Поставщик обязуется в течение 10 (Десять) рабочих дней со дня получения требования Покупателя устранить недостатки Мебели и оборудования и (или) выполненных Работ, заменить Мебель и оборудование или его составную часть при обнаружении в нем недостатков в период гарантийного срока. При этом все расходы, связанные с экспертизой, демонтажем, вывозом и транспортировкой Мебели и оборудования или отдельных его составных частей, устранением недостатков (ремонтом) Мебели и оборудования, его заменой и пуско-наладкой, а также с устранением недостатков в выполненных Работах по пуско-наладке и иные расходы, связанные с выполняемыми Работами, несёт Поставщик.

6.5. Срок гарантийного обязательства продлевается на время нахождения Мебели и оборудования в ремонте или на время замены Мебели и оборудования (отдельных частей Мебели и оборудования) Поставщиком.

6.6. Гарантийный срок на поставляемые по настоящему Договору Мебель и оборудование 24 (Двадцать четыре) месяца с даты подписания Покупателем товарной накладной, если иное не определено в Спецификации либо в документе, предусматривающем гарантийный срок, установленный производителем Мебели и оборудования.

6.7. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору Работы составляет 24 (Двадцать четыре) месяца с даты подписания акта о приемке выполненных работ.

6.8. Не позднее подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ Поставщик передает Заказчику в письменном виде информацию о сервисных службах (центрах), уполномоченных на проведение сервисного обслуживания Мебели и оборудования, с указанием перечня сервисных служб (центров), их наименований, почтовых адресов, адресов электронной почты, Ф.И.О. ответственных должностных лиц, телефонных номеров, по которым Заказчик в рабочее время с 9:00 до 18:00 по местному времени может получить квалифицированные консультации в случае возникновения проблем с Мебелью и оборудованием.

6.9. Поставщик гарантирует что в случае поставки Мебели и оборудования ненадлежащего качества, несоответствия размеров, механических повреждений, не качественной сборки и установки Мебели и оборудования Заказчик вправе:

- возвратить Мебель и оборудование Поставщику;

- потребовать замены Мебели и оборудования;

- потребовать исправления сборки и установки.

6.10. Письменная заявка для гарантийного ремонта составляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем Заказчика. Заявка имеет силу для Сторон как в случае его передачи Поставщику путем вручения документа, так и при его передаче средствами факсимильной связи.

6.11. Поставщик устраняет нарушения сборки и установки Мебели и оборудования в течение всего гарантийного срока использования Мебели и оборудования за свой счет.

6.12. Поставщик обеспечивает хранение Мебели и оборудования до момента их сдачи – приемки.

6.13. Риск случайной гибели или случайного повреждения комплектности Мебели и оборудования до их приемки Заказчиком несет Поставщик.

7. Обязанности Сторон

7.1. Поставщик обязан:

7.1.1. Осуществить поставку Мебели и оборудования Заказчику по Месту поставки и в сроки, установленные настоящим Договором и Спецификацией.

7.1.2. Выполнить Работы в сроки, в объёме и порядке, установленном настоящим Договором и Перечнем работ.

7.1.3. Обеспечить поставку Мебели и оборудования надлежащего качества и в комплектности, количестве, соответствующим условиям настоящего Договора, положениям действующего законодательства Российской Федерации, а также стандартам и иным нормативно-техническим документам, предусматривающим обязательные требования, предъявляемым к поставляемым в рамках настоящего Договора Мебели и оборудования.

7.1.4. При передаче Мебели и оборудования Заказчику передать Заказчику оригиналы документов на Мебель и оборудование (паспорта на комплектное оборудование, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны).

7.1.5. Поставить Мебель и оборудование Заказчику собственными силами и средствами или с привлечением сил и средств третьих лиц и за свой счет.

7.1.6. В случае если Мебель и оборудование были ввезены на территорию Российской Федерации, то Поставщик обязан передать Заказчику Мебель и оборудование, прошедшие таможенное оформление и выпущенные для свободного обращения на территории Российской Федерации в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации. При этом все таможенные платежи, налоги и таможенные сборы за Мебель и оборудование уплачиваются Поставщиком и включены в стоимость Мебели и оборудования.

7.1.7. При передаче Мебели и оборудования передать Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие таможенное оформление Мебели и оборудования и выпуск их для свободного обращения на территории Российской Федерации в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации.

7.1.8. В случае если к Заказчику будут предъявлены требования относительно ввоза Мебели и оборудования на территорию Российской Федерации и (или) их таможенного оформления полностью возместить Заказчику все убытки, связанные с предъявлением таких требований.

7.1.9. Осуществить за свой счет сборку мебели и размещение Мебели и оборудования, не требующего монтажа, в месте постоянной установки, осуществить все виды Работ, указанных в Перечне работ, включая Работы с применением грузоподъемных средств.

7.1.10. Участвовать в сдаче-приёмке Мебели и оборудования и Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

7.1.11. Устранить недостатки Мебели и оборудования по количеству, комплектности и качеству, а также недостатки Работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

7.1.12. По требованию Заказчика произвести замену Мебели и оборудования на аналогичные и согласовать замену с Заказчиком.

7.2.13. Заказчик обязан:

7.2.13.1. Принять Мебель и оборудование при отсутствии претензий относительно качества, количества, комплектности и других характеристик Мебели и оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора и Спецификацией.

7.2.13.2. Принять Работы при отсутствии претензий относительно их качества, объема и сроков выполнения в соответствии с условиями настоящего Договора и Перечнем работ.

7.2.13.3. Произвести оплату Мебели и оборудования и Работ в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

7.2.13.4. Уведомить Поставщика в случае уступки права требования по настоящему Договору третьему лицу.

7.3. Заказчик вправе:

7.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом выполнения работ, монтаж, наладку меблировку и оборудования, сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

8. Ответственность Сторон

8.1. Все расходы, понесенные Заказчиком вследствие не предоставления или несвоевременного предоставления Поставщиком документов, предусмотренных настоящим Договором, возмещаются за счет Поставщика.

8.2. В случае поставки некачественных или некомплектных Мебели и оборудования и (или) некачественного выполнения Работ, Поставщик обязан уплатить штраф в размере 10% (Десять процентов) от стоимости некачественных Мебели и оборудования и (или) некомплектности Мебели и оборудования, и (или) некачественно выполненных Работ.

8.3. В случае нарушения сроков поставки Мебели и оборудования и (или) выполнения Работ, а также не устранения недостатков Мебели и оборудования и (или) Работ в сроки, указанные в настоящем Договоре, в том числе гарантийные сроки, Поставщик обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на день платежа от стоимости недопоставленных Мебели и оборудования и (или) невыполненных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от указанной стоимости.

8.4. В случае нарушения Поставщиком сроков представления надлежаще оформленных документов, указанных в пунктах 3.6., 4.2., 8.1.4., 8.1.7. настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки, а Поставщик обязан такое требование удовлетворить, из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на день платежа от совокупной стоимости Мебели и оборудования, документы на которое не были представлены, за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от указанной стоимости.

8.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Мебели и оборудования или Работ, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора, более чем на 90 (Девяносто) рабочих дней, Поставщик имеет право потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на день платежа от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от неуплаченной суммы.

8.6. Уплата штрафных и иных санкций не освобождает Стороны от полного выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также от обязанности возместить все убытки, понесенные другой Стороной вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе убытки, возникшие в случае непредставления Поставщиком документов, указанных в пунктах 3.6., 4.2., 8.1.4., 8.1.7. настоящего Договора, или составленных с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые повлекли привлечение Покупателя к юридической ответственности, в том числе к налоговой ответственности.

8.7. В случаях расторжения настоящего Договора по основаниям, указанным в пункте 12.3. настоящего Договора, Поставщик обязан возвратить перечисленные Заказчиком денежные средства на расчетный счет Заказчика в течение трёх рабочих дней с даты расторжения Договора. В случае несвоевременного возврата Поставщиком денежных средств, последний должен уплатить Заказчику проценты за пользование чужими денежными средствами в размере учетной ставки рефинансирования, установленной Центральным банком России на день исполнения денежного обязательства согласно пункту 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.8. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

8.10. Поставщику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

При исполнении своих обязательств по Договору Поставщик и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Поставщик и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Заказчик и Поставщик отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Заказчика и Поставщика).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Поставщик и Заказчика), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Поставщиком и Заказчиком.

В случае возникновения у Поставщика и Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, Поставщик и/или Заказчик обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, Поставщик и/или Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Поставщик и/или Заказчик обязан сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Поставщиком и/или Заказчиком, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.11. В случае нарушения Поставщиком и/или Заказчиком обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 9.10 Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный законодательством Российской Федерации срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Поставщик или Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Обстоятельства непреодолимая сила

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, возникших после заключения Договора и находящихся вне воли действия Сторон (обстоятельства непреодолимой силы). К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, военные действия, забастовки, общественные беспорядки, которые препятствуют выполнению Сторонами обязательств по Договору.

При этом необходимо официальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы соответствующими организациями.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трёх) рабочих дней после начала (прекращения) их действий. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.3. Если срок действия обстоятельств непреодолимой силы превысит 30 (Тридцать) дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае Стороны произведут взаиморасчёты.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации ограниченного доступа, полученной друг от друга в рамках настоящего Договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением.

Под информацией ограниченного доступа понимается любые сведения (сообщения, данные), в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, представленные Сторонами друг другу в письменном или ином виде при условии, что любая из Сторон укажет на конфиденциальность названных сведений (сообщений, данных) письменно или путем проставления на носителе информации соответствующего грифа конфиденциальности.

10.2. Информация ограниченного доступа, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.3. В случае предоставления Сторонами друг другу информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны заключают лицензионный договор о предоставлении права использования указанной информации.

10.4. Сторона до предоставления информации ограниченного доступа органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении информации ограниченного доступа.

10.5. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации ограниченного доступа третьими лицами в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.

10.6. В случае разглашения информации ограниченного доступа одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты информации ограниченного доступа, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

11. Срок действия настоящего Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

11.2. Настоящий Договор также может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон путем подписания соглашения о расторжении, в котором должны быть предусмотрены, в том числе, порядок и сроки взаиморасчетов по настоящему Договору.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора как полностью, так и частично в одностороннем порядке путем направления Поставщику письменного уведомления об отказе от исполнения Договора без возмещения Поставщику каких-либо расходов, убытков и упущенной выгоды в следующих случаях:

- если поставка Мебели и оборудования и (или) выполнение Работ просрочены более чем на 30 (Тридцать) календарных дней;

- непредставления Поставщиком документов, указанных в пунктах 3.6., 4.2., 8.1.4., 8.1.7. настоящего Договора;

- нарушения сроков устранения недостатков Мебели и оборудования и (или) замены дефектных Мебели и оборудования, а также нарушения сроков устранения недостатков выполненных Работ, установленных настоящим Договором, более чем на 30 (Тридцать) календарных дней;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым в день получения Поставщиком уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решить возникающие между ними споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования возникающих споров и разногласий Сторон по Договору обязателен.

12.2. В случае если возникающие разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров в течение месяца, каждая из Сторон сохраняет за собой право обращения в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

12.3. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению настоящего договора является для Сторон обязательным, срок рассмотрения претензии по существу – 15 календарных дней с даты ее получения.

13. Прочие условия

13.1. Все иные условия, не оговоренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен документами по исполнению настоящего Договора (письма, уведомления, дополнительные соглашения и пр.) посредством факсимильной связи. Сообщения, переданные Сторонами друг другу по факсу, имеют юридическую силу при условии, что Сторона, инициировавшая такое сообщение, в течение трех рабочих дней с момента передачи сообщения по факсимильной связи, направит другой Стороне оригинал такого документа. В рамках настоящего Договора полученное по факсу сообщение признается достоверно исходящим от договаривающейся Стороны, если оно содержит отметки факсимильного аппарата Стороны-получателя о наименовании и телефонах Стороны-отправителя.

13.3. Если одна из Сторон изменит свои почтовые и (или) контактные реквизиты, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений. Изменение платежных реквизитов Сторон оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

13.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

13.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Ниже перечисленные документы образуют приложения к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Перечень мебели и оборудования;

Приложение № 2. Спецификация (форма);

Приложение № 3. Перечень работ (форма);

Приложение № 4. Акт приемки Мебели и оборудования по комплектности и качеству (Форма).

Приложение № 5 Спецификация поставляемой Мебели и оборудования.

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  ООО «Рябиновая дом 1»  628007, Россия, Тюменская область,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  г. Ханты - Мансийск,ул. Студенческая, д.29  ИНН 8601052079, ОГРН 1148601000877  р/с 40702810600000002982  в ОАО «Ханты-Мансийский банк»  к/с 30101810100000000740; БИК 047162740  Тел. (3467)36-37-55, Факс(3467)36-37-32  E-mail:[office@ipotekaugra.ru](mailto:office@ipotekaugra.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Перечень мебели и оборудования

по объекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, технические характеристики, поставщик или завод - изготовитель | Технические характеристики Мебели и оборудования | Единица учета | Количество | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  ООО «Рябиновая дом 1»  628007, Россия, Тюменская область,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  г. Ханты-Мансийск,ул. Студенческая, д.29  ИНН 8601052079, ОГРН 1148601000877  р/с 40702810600000002982  в ОАО «Ханты-Мансийский банк»  к/с 30101810100000000740  БИК 047162740  Тел. (3467)36-37-55, Факс(3467)36-37-32  E-mail:[office@ipotekaugra.ru](mailto:office@ipotekaugra.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

ФОРМА

Спецификация

Грузополучатель: ООО «Рябиновая дом 1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Комплектация  Мебели и оборудования | Единица  измерения | Кол-во | Цена за единицу без учёта НДС (руб.) | Цена за единицу с НДС (руб.) | Стоимость  без учёта НДС (руб.) | НДС (18 %) (руб.) | Стоимость  с учётом НДС (руб.) | Срок поставки | Гарантийный срок (месяцев) | Место поставки (Адрес грузополучателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе НДС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего наименований : \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

На сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  ООО «Рябиновая дом 1»  628007, Россия, Тюменская область,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  г. Ханты - Мансийск, ул. Студенческая, д. 29  ИНН 8601052079, ОГРН 1148601000877  р/с 40702810600000002982  в ОАО «Ханты-Мансийский банк»  к/с 30101810100000000740; БИК 047162740  Тел. (3467)36-37-55, Факс(3467)36-37-32  E-mail:[office@ipotekaugra.ru](mailto:office@ipotekaugra.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

ФОРМА

Перечень работ

Покупатель: ООО «Рябиновая дом 1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Единица  измерения | Кол-во | Стоимость работы, без учёта НДС (руб.) | Общая стоимость работы без учёта НДС (руб.) | Срок начала выполнения работ и срок окончания выполнения работ | Место проведения работ (Адрес грузополучателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Итого без учёта НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НДС (18%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего с НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего наименований : \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

На сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  ООО «Рябиновая дом 1»  628007, Россия, Тюменская область,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  г. Ханты - Мансийск, ул. Студенческая, д. 29  ИНН 8601052079, ОГРН 1148601000877  р/с 40702810600000002982  в ОАО «Ханты-Мансийский банк»  к/с 30101810100000000740; БИК 047162740  Тел. (3467)36-37-55, Факс(3467)36-37-32  E-mail:[office@ipotekaugra.ru](mailto:office@ipotekaugra.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(Форма)

АКТ

приемки Мебели и оборудования по комплектности и качеству

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Рябиновая дом 1», в лице ОАО «Ипотечное агентство Югры», действующего на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации от 22 апреля 2014 года в лице генерального директора Чепеля Евгения Станиславовича, действующего на основании Устава ООО «Рябиновая дом 1», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. (далее - Договор) Поставщик поставил, а Заказчик принял Мебель и оборудование, указанное в Спецификации (Приложение № 2 к договору).

2. Мебель и оборудование было поставлено Покупателю в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2 к Договору).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Мебели и оборудования | Квартира № | Код товара | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

3. Поставка выполнена в соответствии со сроками поставки, установленными в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

4. Комплектность и качество Мебели и оборудования соответствует требованиям, установленным в Договоре.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  ООО «Рябиновая дом 1»  628007, Россия, Тюменская область,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  г. Ханты-Мансийск,ул. Студенческая, д.29  ИНН 8601052079, ОГРН 1148601000877  р/с 40702810600000002982  в ОАО «Ханты-Мансийский банк»  к/с 30101810100000000740  БИК 047162740  Тел. (3467)36-37-55, Факс(3467)36-37-32  E-mail:[office@ipotekaugra.ru](mailto:office@ipotekaugra.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(Форма)

Спецификация поставляемой Мебели и оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  Мебели и оборудования | Технические характеристики мебели | Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Прихожая |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Кухня |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Гостиная |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Спальня |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Спальня |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Туалет и ванная |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Прочее |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  ООО «Рябиновая дом 1»  628007, Россия, Тюменская область,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  г. Ханты-Мансийск,ул. Студенческая, д.29  ИНН 8601052079, ОГРН 1148601000877  р/с 40702810600000002982  в ОАО «Ханты-Мансийский банк»  к/с 30101810100000000740  БИК 047162740  Тел. (3467)36-37-55, Факс(3467)36-37-32  E-mail:[office@ipotekaugra.ru](mailto:office@ipotekaugra.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Раздел V

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**на право заключения договора на поставку корпусной мебели, кухонной мебели, мягкой мебели, бытовой техники, аксессуаров для ванных комнат, санузлов и жилых помещений**

Поставляемая Мебель и оборудование и должна включать в себя:

вся бытовая техника, смесители для раковин и ванных комнат, стиральные машины должны быть подключены к соответствующим системам.

Поставщик обязан письменно согласовать с Заказчиком эскизный проект меблировки квартир, дизай-проект меблировки квартир с отражением в ней идей интерьера и его стилем, цветовое решение, расположение и вид расстановки мебели и оборудования в квартирах.

**Спецификация поставляемой Мебели и оборудования**

| № п/п | Наименование  Мебели и оборудования | Технические характеристики Мебели и оборудования | Единица измерения | Количество | Артикул | Производитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прихожая малая: | | | | | | |
| 1 | Лофт-2 СТЛ.117.03 Вешалка с зеркалом Дуб кремона/Венге | Вешалка состоит из основания выполненного из ЛДСП 16мм, топа выполненного ЛДСП, зеркала 4 мм. и фурнитуры. Снабжена шестью крючками для одежды. Цвет дуб кремона/венге. Размеры:900х881х214. | Компл. | 48 | 2013011703001 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 2 | Лофт-2 СТЛ.117.01 Тумба Дуб кремона/Венге | Тумба состоит из корпуса, фасадов и фурнитуры. Корпус изготовлен из ЛДСП 16мм., фасады изготовлены из ЛДСП 16мм., крепятся к корпусу с помощью накладных петель. Цвет корпуса: дуб кремона, фасада-венге. Размеры: 899х816х343. | Компл. | 48 | 2013011701001 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 3 | Гриф СТЛ.063.05 Зеркало Дуб феррара | Зеркало изготовлено из ЛДСП и наклеенного на него зеркала 4 мм. и фурнитуры. Цвет дуб феррара черный. Размеры: 414х806х20. | Компл. | 42 | 2011063005000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 4 | Гриф СТЛ.063.06. Тумба для обуви Дуб феррара/Клён | Тумба для обуви состоит из корпуса, топа и фурнитуры. Корпус изготовлен из ЛДСП 22 мм. и 16 мм., топ изготовлен из тамбурата. Цвет дуб феррара черный и клен светлый. Размеры: 600х490х380. | Компл. | 42 | 2011063006000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 5 | Гриф СТЛ.063.07. Вешалка Дуб феррара/Клён | Вешалка состоит из основания выполненного из ЛДСП 16 мм., топа выполненного из тамбурата и фурнитуры .Снабжена тремя крючками для одежды. Цвет дуб феррара черный и клен светлый. Размеры: 600х1510х266 мм. | Компл. | 42 | 2011063007000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 6 | Светильник потолочный в комлекте с лампочками эергосберегающими | 3-х рожковый Х-8265-3D+Х-8322-3С  Лампа энергосберегающая, мощностью 13 w, цветовая t- 4200К (холодный белый свет), тип цоколя Е 27. Питающее напряжение: 230-240/50-60 В/Гц. Степень цветопередачи 1В. Рабочее положение - любое, запуск без мерцания, плавный старт, немигающее горение. Световой поток 650 лм. Размеры д\*дл.: 37\*120 мм. | шт. | 90 | Х-8265-3D+Х-8322-3С | ООО "Лампа" или эквивалент |
| 7 | Светильник настенный в комплекте с лампочками энергосберегающими | На 2 лампочки В-3030-2-34 и 2U. Размер 30х30 мм.  Лампа энергосберегающая, мощностью 13 w, цветовая t- 4200К (холодный белый свет), тип цоколя Е 27. Питающее напряжение: 230-240/50-60 В/Гц. Степень цветопередачи 1В. Рабочее положение - любое, запуск без мерцания, плавный старт, немигающее горение. Световой поток 650 лм. Размеры д\*дл.: 37\*120 мм. | Шт. | 6 | В-3030-2-34 и 2U | ООО"Лампа" или эквивалент |
| Гардеробная: | | | | | | |
| 8 | Гардеробная «Олимп» |  | компл | 6 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 9 | Гардеробная «Олимп» |  | компл | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 10 | Светильник настенный в комплекте с лампочками энергосберегающими | На 2 лампочки В-3030-2-34 и 2U. Размер 30х30 мм.  Лампа энергосберегающая имеет мощность-13 w, цветовая t- 4200К (холодный белый свет), тип цоколя Е 27. Питающее напряжение: 230-240/50-60 В/Гц. Степень цветопередачи 1В. Рабочее положение - любое, запуск без мерцания, плавный старт, немигающее горение. Световой поток 650 лм. Размеры д\*дл.: 37\*120 мм. | шт. | 48 | В-3030-2-34 и 2U | ООО"Лампа" или эквивалент |
| Кухня: | | | | | | |
|  | Корсика СТЛ.051.17 Кухонный гарнитур Белый/Красная ольха в комплектации: |  | компл | 42 | 2011051017000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 11 | Стол под мойку | Стол под мойку состоит из основной части, двух дверей и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ, облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - красная ольха. Петли дверей металлические. Ручки М-01. Столешница 127М Флоренция толщиной 26 мм. в комплекте. Размеры: 600х846х600 мм. | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 12 | Напольный шкаф с ящиками | Напольный шкаф с ящиками состоит из основной части, трех фасадов и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ, облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Красная ольха. Направляющие ящиков-Метабоксы L-500. Ручки М-01. Столешница 127М Флоренция толщиной 26 мм. в комплекте. Размеры: 400х846х600 мм. | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 13 | Напольный шкаф с дверцами | Напольный шкаф с дверцами состоит из основной части, двух дверей и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ, облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Красная ольха. Петли дверей металлические. Ручки М-01. Столешница 127М Флоренция толщиной 26 мм. в комплекте. Размеры: 800х846х600 мм. | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 14 | Навесной шкаф с дверцами | Навесной шкаф с дверцами состоит из основной части, двух дверей и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Красная ольха. Петли дверей металлические. Ручки М-01. Размеры:600х720х300 мм. | Шт. | 84 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 15 | Навесной шкаф с 1 дверью вертикальный | Навесной шкаф с 1 дверью состоит из основной части, двери и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Красная ольха. Петли дверей металлические. Ручки М-01. Размеры: 400х720х300 мм. | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 16 | Навесной шкаф с 1 дверью горизонтальный | Навесной шкаф с 1 дверью состоит из основной части, двери и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Красная ольха. Петли дверей металлические. Ручки М-01. Размеры: 600х360х300 мм. | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 17 | Навесной шкаф с дверцами из стекла | Навесной шкаф с дверцами из стекла состоит из основной части, двух дверей со стеклом белым матовым и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Красная ольха. Петли дверей металлические. Ручки М-01. Размеры: 800х720х300 мм. | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
|  | Корсика СТЛ.051.02 Кухонный гарнитур Белый/Дуб белёный/Венге тёмный, в комплектации: |  | комплект | 6 | 2011051020000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 18 | Стол под мойку | Стол под мойку состоит из основной части, двери фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ, облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов-Венге темный. Петли дверей металлические. Ручки рл-160. Столешница 127М Флоренция толщиной 26 мм. в комплекте. Размеры: 600х846х600 мм. | Шт. | 6 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 19 | Напольный шкаф с ящиками | Напольный шкаф с ящиками состоит из основной части, трех фасадов и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ, облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Венге темный. Направляющие ящиков-Метабоксы L-500. Ручки рл-160. Столешница 127М Флоренция толщиной 26мм. в комплекте. Размеры: 600х846х600 мм. | Шт. | 6 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 20 | Напольный шкаф с 1 дверью | Напольный шкаф с 1 дверью состоит из основной части, двери и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм, с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов-Венге темный. Петли дверей металлические. Ручки рл-160. Столешница 127М Флоренция толщиной 26 мм. в комплекте. Размеры: 600х846х600 мм. | Шт. | 6 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 21 | Навесной шкаф с 1 дверью | Навесной шкаф с 1 дверью состоит из основной части, двери и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ, облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Венге темный. Петли дверей металлические. Ручки рл-160. Размеры:600х720х300 мм. | Шт. | 6 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 22 | Навесной шкаф с 2 фасадами | Навесной шкаф с 2 фасадами состоит из основной части, фасадов и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ. Одна дверь со стеклом белым матовым. Используются газлифты. Цвет корпуса белый, фасадов-Венге темный. Ручки М-01. Размеры:600х720х300 мм. | Шт. | 12 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 23 | Навесной шкаф с 1 дверью горизонтальный | Навесной шкаф с 1 дверью состоит из основной части, двери и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов-Венге темный. Петли дверей металлические.Ручки рл-160. Размеры:600х360х300 мм. | Шт. | 6 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
|  | Корсика СТЛ.051.01 Кухонный гарнитур Белый/Красная ольха в комплектации: |  | компл | 42 | 2011051010000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 24 | Стол под мойку | Стол под мойку состоит из основной части, двух дверей и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ, облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Красная ольха. Петли дверей металлические. Ручки М-01. Столешница 127М Флоренция толщиной 26 мм. в комплекте. Размеры: 600х846х600 мм. | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 25 | Напольный шкаф с ящиками | Напольный шкаф с ящиками состоит из основной части,трех фасадов и фурнитуры.Основная часть состоит из ЛДСП 16мм с использованием кромки ПВХ.Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ.Цвет корпуса белый,фасадов-Красная ольха.Направляющие ящиков-Метабоксы L-500.Ручки М-01.Столешница 127М Флоренция толщиной 26мм в комплекте.Размеры:400х846х600 | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 26 | Напольный шкаф с дверцами | Напольный шкаф с дверцами состоит из основной части,двух дверей и фурнитуры.Основная часть состоит из ЛДСП 16мм с использованием кромки ПВХ.Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ.Цвет корпуса белый,фасадов-Красная ольха.Петли дверей металлические.Ручки М-01.Столешница 127М Флоренция толщиной 26мм в комплекте.Размеры:800х846х600 | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 27 | Навесной шкаф с дверцами | Навесной шкаф с дверцами состоит из основной части,двух дверей и фурнитуры.Основная часть состоит из ЛДСП 16мм с использованием кромки ПВХ.Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ.Цвет корпуса белый,фасадов-Красная ольха.Петли дверей металлические.Ручки М-01.Размеры:600х720х300 | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 28 | Навесной шкаф с 1 дверью вертикальный | Навесной шкаф с 1 дверью состоит из основной части, двери и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Красная ольха. Петли дверей металлические. Ручки М-01. Размеры: 400х720х300 мм. | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 29 | Навесной шкаф с 1 дверью горизонтальный | Навесной шкаф с 1 дверью состоит из основной части, двери и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Красная ольха. Петли дверей металлические. Ручки М-01. Размеры: 600х360х300 мм. | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 30 | Навесной шкаф с дверцами из стекла | Навесной шкаф с дверцами из стекла состоит из основной части, двух дверей со стеклом белым матовым и фурнитуры. Основная часть состоит из ЛДСП 16 мм. с использованием кромки ПВХ. Фасады изготовлены из МДФ облицованного пленкой ПВХ. Цвет корпуса белый, фасадов - Красная ольха. Петли дверей металлические. Ручки М-01. Размеры:800х720х300 мм. | Шт. | 42 |  | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 31 | Кромка 33 127М | Кромка предназначена для облицовки плинтуса. Изготовлена из ламинированного пластика. | Шт. | 90 | 0570141820000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 32 | Заглушки серые к плинтусу | изготовлены из пластика | комплект | 90 | 0260050010004 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 33 | Плинтус 3050 Серый | Плинтус пристенный изготовлен из пластика. Цвет-серый. Размер 3050 мм. | Шт. | 90 | 0140030000000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 34 | Мойка стальная | Мойка накладная состоит из нержавеющей стали. Размеры д\*г: 800\*600 мм | Шт. | 90 |  | ЮМИКС или эквивалет |
| 35 | Посудосушитель+поддон | Посудосушитель состоит из нержавеющей стали. Размеры ш: 800 мм. Поддон состоит из нержавеющей стали. Размеры ш: 800 мм. | Шт. | 90 |  | Боровичи- Мебель или эквивалент |
| 36 | Смеситель кухонный | Смеситель для мойки по параметру герметичности относится ко второй группе с рабочим давлением не более -0,63 МПа, расход воды при минимальном рабочем давлении 0,05 МПа на излив не менее -0,07 л/с, вылет излива от центра смесителя - 190±10 мм, диаметр отверстия в мойке - 30 мм, материал основных деталей - латунь, отделка наружных поверхностей - полирование, защитно-декоративное гальваническое покрытие - никель-хром. Цвет: серебристый. | Шт. | 90 |  | ЮМИКС или эквивалент |
| 37 | Стол (боровичи) | Каркас обеденного стола выполнен из массива натурального дерева, столешница изготовлена из фанеры, облицованная декоративной пленкой. Цвет под цвет фасада кухни. Размеры ш\*г\*в: 600\*900(120)\*710 мм. Гарантийный срок - 2 года, срок службы - не менее 10 лет. | Шт. | 6 |  | Боровичи- Мебель или эквивалент |
| 38 | Стол раздвижной люкс (боровичи) | Стол обеденный раздвижной ЛЮКС. Стол (гнутая нога) размеры 800х1270/1670 мм. Каркас обеденного стола выполнен из массива натурального дерева, столешница изготовлена из фанеры, облицованная декоративной пленкой. Цвет под цвет фасада кухни. Гарантийный срок - 2 года, срок службы - не менее 10 лет. | Шт. | 84 |  | Боровичи- Мебель или эквивалент |
| 39 | Табурет мягкая крышка прямая нога / массив прямая нога (боровичи) | Табурет мягкая крышка прямая нога Каркас табурета выполнен из массива натурального дерева, Цвет под цвет стола. Размеры ш\*г\*в: 340\*340\*470 мм. Гарантийный срок - 2 года, срок службы - не менее 10 лет. | Шт. | 276 |  | Боровичи- Мебель или эквивалент |
| 40 | Вытяжка Krona LANA 600 white push button | Вытяжка включает в себя один двигатель с 3-мя скоростями с производительностью 650 куб м/ч и потребляемой мощностью 225 Вт, режим работы отвод (циркуляция), механическое управление (ползунковое). Также вытяжка имеет освещение (две лампы накаливания по 40 Вт), фильтр жировой и антивозвратный клапан. Установка пристенная. Максимальный уровень шума 56 Дб. Цвет белый. Размеры в\*ш\*д: 1000\*590\*500 мм. Ширина встраивания 600 мм. Вес 8,2 кг. | Шт. | 90 | LANA 600 white push button | Krona или эквивалент |
| 41 | Холодильник Атлант 2819-90 | Холодильник двухкамерный. Состоит из холодильной камеры и морозильной камеры. Морозильная камера расположена сверху, система размораживания ручная. Морозильная камера включает в себя полезный объем 68 литров, 2 отделения и мощность замораживания 4 кг. в сутки. Холодильная камера имеет полезный объем 261 литр, состоит из четырех стеклянных полок и отделом для овощей. Система размораживания капельная. Освещение: лампы накаливания. Общий объем холодильника 330 литров, полезный объем 329 литров. Уровень шума равен 40 дБ. Климатический класс: N-ST. Холодильник включает в себя один компрессор, механический тип управления и класс энергосбережения А, механический тип управления. Цвет белый. Размеры в\*г\*ш: 1744\*610\*574 мм. | Шт. | 90 | 2819-90 | Смоленск или эквивалент |
| 42 | Микроволновая печь соло Midea C4E MM720CWW | Габаритные размеры (В\*Ш\*Г) 26\*44\*34 см; Объем камеры 20 л; Диаметр поворотного стола 25.5 см; Внутреннее покрытие эмаль легкой очистки; Мощность микроволн 700 Вт; Тип управления электронный; Таймер продолжит. работы до 95 мин; Количество автоматических программ 8; Режимов автом. разогрева 3; Режимов авт. размораживания по времени/ по весу; Поэтапное приготовление в два этапа; Встроенные часы; Отложенный старт до 24 часов; Защита от детей; Внутреннее освещение; Тип открывания дверцы клавиша; цотребляемая мощность 1050 Вт; цвет корпуса белый; вес 10,5 кг; Высота 26 см; Ширина 44 см; Глубина 34 см. | Шт. | 90 | C4E MM720CWW | Midea Беларусь или эквивалент |
| 43 | Светильник потолочный в комплекте с лампочками энергосберегающими | 1 лампочка GLD-0038-1-12  Лампа энергосберегающая имеет мощность-13 w, цветовая t- 4200К (холодный белый свет), тип цоколя Е 27. Питающее напряжение: 230-240/50-60 В/Гц. Степень цветопередачи 1В. Рабочее положение - любое, запуск без мерцания, плавный старт, немигающее горение. Световой поток 650 лм. Размеры д\*дл.: 37\*120 мм. | Шт. | 90 | GLD-0038-1-12 | ООО "Лампа" или эквивалент |
| Гостиная: | | | | | | |
| 44 | Диско СТЛ.150.01 Стенка Венге/Дуб молочный | Гостиный гарнитур состоит из корпуса, фасадов, одного ящика и фурнитуры. Корпус выполнен из ЛДСП 16 мм. венге. Фасады выполнены из ЛДСП 16 мм. дуб молочный. Фасады крепятся к корпусу накладными петлями. Ящики выдвигаются на роликовых направляющих. Задние стенки изготовлены из ХДФ 3 мм. венге темный. Цвет корпуса венге и дуб молочный, цвет фасада дуб молочный. Размеры: 2100х1818х407 мм. | комплект | 6 | 2014015000100 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 45 | Денвер СТЛ.151.01 Стенка Венге/Дуб молочный | Гостиный гарнитур состоит из корпуса, фасадов и фурнитуры. Корпус выполнен из ЛДСП 16 мм. венге. Фасады выполнены из ЛДСП 16 мм. дуб молочный. Фасады крепятся к корпусу накладными петлями. Правая секция укомплектована металлической штангой для одежды. Задние стенки изготовлены из ХДФ 3 мм. венге темный. Цвет корпуса венге, цвет фасада венге-дуб молочный. Размеры: 2528х1846х524 мм. | комплект | 42 | 2014015100100 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 46 | Ибица СТЛ.107.00 Стенка Дуб кремона/Дуб феррара | Гостиный гарнитур состоит из корпуса ,фасадов и фурнитуры.Корпус выполнен из ЛДСП .Фасады выполнены из ЛДСП .Фасады крепятся к корпусу накладными петлями.Задние стенки изготовлены из ХДФ 3мм белая .Цвет корпуса дуб кремона,цвет фасададуб феррара. Размеры:1530х1576х403 | комплект | 42 | 2013010700001 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 47 | Диван-кровать «Белиз» | диваны все однотонные подушки цветные в тон мебели и штор Каркас дивана изготовлен из хвойных пород мебели, матрац дивана - из эластичного листового ППУ. Механизм трасформации - книжка, используются пружины типа "Змейка". В комплекте: пластиковые ножки, бельевой ящик. Цвет обивки: подлокотники и нижний фриз дивана – Buffalo. Цвет обивки матраца дивана - экокожа Slaves или Moss plaid. Размеры д\*ш\*в: 2170\*1080\*850 мм. Размеры спального места д\*ш: 1930\*1080 мм | Шт. | 90 |  | Мебельная фабрика "Штрих" или эквивалент |
| 48 | Гриф СТЛ.063.14 Стол журнальный Дуб феррара/Клён | Журнальный столик состоит из корпуса выполненного из ЛДСП 16 мм и 22 мм и топа выполненного из тамбурата,а также фурнитуры. Цвет дуб феррара черный и клен светлый.Размеры:900х462х600 мм. | комплект | 42 | 2011063014000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 49 | Стол журнальный | Журнальный столик состоит из столешницы, полки и колесиков. Столешница включает в себя ЛДСП, толщиной 22 мм., с кромкой ПВХ, толщиной 2 мм. Полка состоит из ЛДСП, толщиной 16 мм., с кромкой ПВХ, толщиной 0,45 мм. Колёса, вращающиеся в разных направлениях. Цвет венге. Размеры д\*ш\*в: 1000\*610\*550 мм | Шт. | 48 |  | Боровичи или эквивалент |
| 50 | Гриф СТЛ.063.02 Стол письменный Дуб феррара/Клён | Стол письменный изготовлен из ЛДСП , тамбурата и фурнитуры. Столешница выполнена из ЛДСП 22 мм. Боковые царги из ЛДСП 16 мм и тамбурата. Цвет дуб феррара черный и клен светлый. Размеры: 1200х722х650 мм. | комплект. | 84 | 2011063002000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 51 | стул офисный крутяшийся | Кресло для компьютерного стола имеет высокую и широкую спинку, обладающую эргономичным рельефом, повторяющим контуры человеческого тела, что способствует снижению утомляемости. В базовой комплектации оснащается механизмом регулировки «ЦПТ», который фиксирует спинку стула под определенным углом. По высоте стул регулируется механизмом «газ-лифт». Основание стула выполнено в форме пятилучья-крестовины на роликах. Обивка спинки и сидения производится из различных текстильных материалов. Стул комплектуется цельными полипропиленовыми армированными подлокотниками. Цвет: черный. Размеры в\*ш: 1100\*600 мм. | Шт. | 90 |  | "Фабрика офисной мебели" или эквивалент |
| 52 | LCD телевизор BBK LEM3241FDT | Экран телевизора имеет диагональ 32 дюйма, формат 16:9, разрешение 1366\*768 пикс., яркость 400 кд/м.кв., контрастность 2000:1, угол обзора по горизонтали 160 градусом, угол обзора по вертикали 160 градусов, время отклика 6,5 м/с, HD-Ready и прогрессивную развертку. У телевизора есть функции такие, как: воспроизведение видео через USВ, таймер выключения, часы, русифицированное меню, телетекст. Также возможно маштабирование, изменение формата, регулировка контрастности, регулировка температуры цвета. Телевизор включает в себя 1 тюнер, 125 каналов, цветовую систему PAL, SECAM, NTSC, автоматические и ручные настройки, 2 встроенных динамика мощностью 2\*8 Вт и типом звуковой системы NICAM, USB вход, 2 гнезда под HDMI, композитный вход, аудиовход RCA и SCART. В комплектацию телевизора входит пульт ДУ и подставка. Цвет черный. Размеры с подставкой в\*г\*ш: 497\*207\*738 мм. Размеры без подставки в\*г\*ш: 449\*79\*738 мм | Шт. | 90 | BBK LEM3241FDT | BBK или эквивалент |
| 53 | Светильник потолочный в комплекте с лампочками энергосберегающими | 4-х рожковый GLX-8645-3H-19BT  Лампа энергосберегающая имеет мощность-13 w, цветовая t- 4200К (холодный белый свет), тип цоколя Е 27. Питающее напряжение: 230-240/50-60 В/Гц. Степень цветопередачи 1В. Рабочее положение - любое, запуск без мерцания, плавный старт, немигающее горение. Световой поток 650 лм. Размеры д\*дл.: 37\*120 мм. | Шт. | 90 | GLX-8645-3H-19BT | ООО "Лампа" или эквивалент |
| Спальня: | | | | | | |
| 54 | Новелла СТЛ.105.01 Тумба прикроватная (2 шт.) Дуб кремона | Тумба прикроватная состоит из корпуса,одного ящика и фурнитуры. Каркас тумбы изготовлен из ЛДСП 16 мм. Дуб кремона, топ из ЛДСП 1 6мм. Торцы деталей облицованы кромкой ПВХ. Задние стенки изготовлены из ХДФ 3 мм. белая. Фасады ящиков выполнены из ДСП. Ящики выдвигаются на роликовых направляющих. Ручки Рл160. Цвет корпуса дуб кремона, цвет фасада венге-дуб кремона. Размеры: 400х366х350 мм. | комплект | 42 | 2013010501000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 55 | Новелла СТЛ.105.03 Шкаф 3-х дверный с зеркалом Дуб кремона | Шкаф состоит из корпуса, 3 дверей (центральная дверь с зеркалом), 6-ти полок, одной штанги для одежды и фурнитуры. Каркас изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм, топ шкафа 16 мм. Торцы деталей облицованы кромкой ПВХ. Задние стенки изготовлены из ХДФ 3 мм. Белая. Ручки Рл 160. Центральная дверь облицована зеркалом 4 мм. Наполнение шкафа: левая секция: четыре полки, большая секция - металлическая штанга для вешалок и две полки. Цвет корпуса дуб кремона, цвет фасада венге-дуб кремона. Размеры:1200х2180х600 мм. | комплект | 84 | 2013010503000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 56 | Новелла СТЛ.105.02-01 Кровать Дуб кремона | Кровать состоит из корпуса и фасада с накладкой из искуственной кожи Colledge-536 и фурнитуры.Каркас кровати изготовлен из ЛДСП 16мм. Фасад кровати изготовлен из ЛДСП 16мм. Ортопедическая решетка и матрас в комплект не входят. Цвет корпуса дуб кремона.Размер: 1720х695х2042 мм. | комплект | 42 | 2013010502001 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 57 | Юлианна СБ-043-01 Тумба Дуб феррара | Тумба прикроватная состоит из корпуса, двух ящиков и фурнитуры. Каркас тумбы изготовлен из ЛДСП 1 6мм Дуб феррара черный, топ из ЛДСП 22мм. Торцы деталей облицованы кромкой ПВХ. Задние стенки изготовлены из ХДФ 3 мм. венге темный. Фасады ящиков выполнены из ДСП кашированного 8 мм. Cilegio Nostrano с профилем №150 дуб феррара .Ящики выдвигаются на роликовых направляющих. Ручки Рл160. Цвет корпуса дуб феррара,цвет фасада Cilegio Nostrano. Размер: 400х506х381 мм. | комплект | 12 | 1143010001137 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 58 | Юлианна СБ-074-01 Шкаф 4-х дверный с зеркалами Дуб феррара | Шкаф состоит из корпуса, 4 дверей (две двери с зеркалом), 9-ти полок, двух штанг для одежды, двух ящиков и фурнитуры. Каркас изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм, топ шкафа 22 мм. Торцы деталей облицованы кромкой ПВХ. Задние стенки изготовлены из ХДФ 3 мм венге темный. Фасады ящиков выполнены из ДСП кашированного 8 мм Cilegio Nostrano с профилем № 150 дуб феррара. Ящики выдвигаются на роликовых направляющих. Ручки Рл160. Две центральные двери облицованы зеркалом 4 мм. Наполнение шкафа: левая секция: металлическая штанга и три полки, большая секция-металлическая штанга для вешалок и полка, правая секция-5 полок. Цвет корпуса дуб феррара, цвет фасада Cilegio Nostrano.Размер: 1600х2236х590 мм. | комплект | 6 | 1147401001137 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 59 | Юлианна СТЛ.004.10-01 Кровать Дуб феррара | Кровать состоит из корпуса и фасада с накладкой из искуственной кожи Oregon-10 и фурнитуры. Каркас кровати изготовлен из ЛДСП 16мм. Фасад кровати изготовлен из ЛДСП 22 мм. Изножье изготовлено из ДСП кашированного 1 6мм Cilegio Nostrano Ортопедическая решетка и матрас в комплект не входят. Цвет корпуса дуб феррара,цвет фасада Cilegio Nostrano.Размер: 1664х1001х2113 мм. | комплект | 6 | 2010400101137 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 60 | Матрас Классик-Оптима 900\*1900 | Размер 900х1900 Высота матраса: 19 см Основа: Пружинный блок «Боннель» Чехол: Жаккард хлопковый стеганый на синтепоне Наполнитель: Жаккард хлопковый стеганый на ПРЕССОВАННЫЙ ВОЙЛОК — материал, состоящий из смеси натуральных хлопковых и шерстяных волокон, прочный, эластичный, износоустойчивый. Войлок эффективно поглощает звук, вибрации, устойчив к воздействию температуры, стоек к истиранию, имеет низкую теплопроводность, пропускает воздух и обеспечивает вентиляцию матраса, экологически безвреден. Войлок выполняет функцию изолирующего слоя между пружинным блоком и мягкими слоями, равномерно распределяет нагрузку по всему матрасу и придает ему дополнительную жесткость и упругость.Термопрессованный войлок Макс. нагрузка на 1 спальное место: 120 кг | Шт. | 12 | 0110400110206 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 61 | Матрас Классик-Оптима 1600\*2000 | Размер 160х200 Высота матраса: 19 см Основа: Пружинный блок «Боннель» Чехол: Жаккард хлопковый стеганый на синтепоне Наполнитель: Жаккард хлопковый стеганый на синтепоне, Бонель, ППУ, ТЕРМОПРЕССОВАННЫЙ ВОЙЛОК — материал, состоящий из смеси натуральных хлопковых и шерстяных волокон, прочный, эластичный, износоустойчивый. Войлок эффективно поглощает звук, вибрации, устойчив к воздействию температуры, стоек к истиранию, имеет низкую теплопроводность, пропускает воздух и обеспечивает вентиляцию матраса, экологически безвреден. Войлок выполняет функцию изолирующего слоя между пружинным блоком и мягкими слоями, равномерно распределяет нагрузку по всему матрасу и придает ему дополнительную жесткость и упругость. Термопрессованный войлок Макс. нагрузка на 1 спальное место: 120 кг | Шт. | 48 | 0110400110217 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 62 | Основ ортопед с/ножками 1600\*2000 | Основание ортопедическое состоит из сваренного металлического каркаса, вкручиваемых 5 ножек и березовых ламелей. Размер 160х200 | комплект | 6 | 0020080000000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 63 | Основ ортопед с/ножками 1600\*2000\*180(Н) | Основание ортопедическое состоит из сваренного металлического каркаса, вкручиваемых 5 ножек и березовых ламелей. Размер 160х200 | комплект | 42 | 0020080010000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 64 | Светильник потолочный в комплекте с лампочками энергосберегающими | В спальню 3-х рожковые GLX-8547-3-8C  Лампа энергосберегающая имеет мощность-13 w, цветовая t- 4200К (холодный белый свет), тип цоколя Е 27. Питающее напряжение: 230-240/50-60 В/Гц. Степень цветопередачи 1В. Рабочее положение - любое, запуск без мерцания, плавный старт, немигающее горение. Световой поток 650 лм. Размеры д\*дл.: 37\*120 мм. | Шт. | 48 | GLX-8547-3-8C | ООО "Лампа" или эквивалент |
| Детская: | | | | | | |
| 65 | Мика СТЛ.112.01 Детская Дуб кремона/Ясень кассино | Гарнитур состоит из корпуса, фасадов и фурнитуры. Корпус выполнен из ЛДСП 16мм. Фасады выполнены из ЛДСП. Фасады крепятся к корпусу накладными петлями. Полка выдвигается на роликовых направляющих. Задние стенки изготовлены из ХДФ 3 мм Белая. Цвет корпуса дуб молочный, цвет фасада Ясень Кассино. Размеры:1880х1842х500 мм. | комплект | 6 | 2013011201000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 66 | Мика СТЛ.112.02 Шкаф 2-х дверный с ящиками Дуб кремона/Ясень кассино | Шкаф состоит из корпуса, 2 дверей, трех полок, одной штанги для одежды, трех выдвижных ящика и фурнитуры. Каркас изготовлен из ЛДСП толщиной 16мм, топ шкафа 16мм. Фасады дверей и ящиков изготовлены из ЛДСП 16мм. Торцы деталей облицованы кромкой ПВХ. Задние стенки изготовлены из ХДФ 3мм Белая. Ручки Рл06. Наполнение шкафа: левая секция: металлическая штанга для вешалок и полка,правая секция-три полки. Цвет корпуса дуб молочный,цвет фасада ясень кассино. Размеры:928х1842х503 | комплект | 6 | 2013011202000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 67 | Мика СТЛ.121.01-01 Кровать Дуб кремона/Ясень кассино | Кровать состоит из корпуса и фасада и фурнитуры. Каркас кровати изготовлен из ЛДСП 16 мм. Фасад кровати изготовлен из ЛДСП 16 мм. Основание для матраса изготавливается из ЛДСП и входит в комплект. Матрас в комплект не входит. Цвет корпуса дубкремона, цвет фасада Ясень кассино. Размер: 950х1942х670 | комплект | 12 | 2014012101000 | Мебельная фабрика "STOLLINE" или эквивалент |
| 68 | Светильник потолочный в комплекте с лампочками энергосберегающими | 3-х рожковый Х-6312-3D  Лампа энергосберегающая имеет мощность-13 w, цветовая t- 4200К (холодный белый свет), тип цоколя Е 27. Питающее напряжение: 230-240/50-60 В/Гц. Степень цветопередачи 1В. Рабочее положение - любое, запуск без мерцания, плавный старт, немигающее горение. Световой поток 650 лм. Размеры д\*дл.: 37\*120 мм. | Шт. | 6 | Х-6312-3D | ООО "Лампа" или эквивалент |
| Туалет и ванная: | | | | | | |
| 69 | Тумба «Оливия» под умывальник «Уют»+мойка | Тумба под умывальник состоит из корпуса, 2-х дверей и фурнитуры. Корпус тумбы выполнен из влагостойкого ДСП, с трехслойной покраской. Фасад изготовлен из МДФ, с пятислойной покраской. Фурнитура состоит из нержавеющей стали. Цвет корпуса венге. Цвет фасада ваниль.РАЗМЕР 70\*55\*28 | Шт. | 90 |  | ЮМИКС или эквивалент |
| 70 | Стиральная машина Beko WKB 61021 PTMА | Стиральная машинка состоит из корпуса, бака и люка. Корпус состоит из пластмассы. Бак состоит из пластика. Диаметр люка составляет 30 см. Стиральная машинка включает в себя максимальную загрузку 4,5 кг, уровень шума при стирке 62 Дб, уровень шума при отжиме 77 Дб, электронный тип управления, максимальную скорость отжима 1000 Об/мин, контроль дисбаланса, защиту от перелива, автоматическую регулировку уровня воды и съемную верхнюю крышку. Стиральная машинка имеет 21 программу стирки: замачивание, хлопок, синтетика, шерсть и ускоренная стирка. Класс энергопотребления А. Энергопотребление за цикл 0,85 кВт/ч. Потребление воды за цикл равен 44 литрам. Объем барабана 40 л. Номинальная потребляемая мощность 1900 Вт. Цвет белый. | Шт. | 90 | WITE 1077 (RU) | ВЕКО или эквивалент |
| 71 | Зеркало для ванной | Зеркало выполнено из полотна по ГОСТ 17716-91, толщиной 4 мм. Кромки обточены и зашлифованы, для безопасного использования. Имеет в комплекте два крепления к стене. Полочка из стекла 4 мм, кромки обточены и зашлифованы, с креплениями к зеркальному полотну. Размер зеркального полотна 800\*600 мм. Размер полочки 600\*200 мм. | Шт. | 90 | FRAP F640-01 | ЮМИКС или эквивалент |
| 72 | Бумагодержатель | Бумагодержатель состоит из основной части (шнура), консоли и чехла. Основная часть (шнур) включает в себя сталь, никелирование, покрытый прозрачным акриловым лаком. Консоль состоит из стали и никелирования. Чехол включает в себя нержавеющую сталь, покрытую прозрачным акриловым лаком. Размеры ш\*в: 150\*100 мм. | Шт. | 90 |  | ЮМИКС или эквивалент |
| 73 | Щетка для унитаза | Двойка ершик+держатель FRAP F1910-1 Щетка для унитаза состоит из основной части, ручки, кисти. Основная часть и крышка состоит из пластика. Ручка включает в себя пластик. Кисть включает в себя полипропилен Размер д\*в: 100\*430 мм | Шт. | 90 | FRAP F1910-1 | ЮМИКС или эквивалент |
| 74 | Штанга для полотенца | Полотенцедержатель одинарный FRAP F1901 из нержавеющей стали | Шт. | 90 | FRAP F1901 | ЮМИКС или эквивалент |
| 75 | Контейнер для мусора на 12 л овальный | Мусорное ведро состоит из нижней части, каркаса и крышки. Нижняя часть, каркас, крышка состоит из пластика. Цвет белый | Шт. | 90 |  | ЮМИКС или эквивалент |
| 76 | Смеситель для раковины | Смеситель по параметру герметичности относится ко второй группе с рабочим давлением не более -0,63 МПа, расход воды при минимальном рабочем давлении 0,05 Мпа, на излив не менее -0,07 л/с. Вылет излива от центра смесителя - 190±10 мм, диаметр отверстия в мойке - 30 мм, материал основных деталей - латунь, отделка наружных поверхностей - полирование, защитно-декоративное гальваническое покрытие - никель-хром. Короткий излив. | Шт. | 90 |  | ЮМИКС или эквивалент |
| 77 | Шланг соединительный к смесителю 100 см. | Гибкая подводка для воды из нержавеющей стали выдерживает высокие температуры до 250 С, высокое давление до 16 атм | Шт. | 90 |  | ЮМИКС или эквивалент |
| 78 | Светильник в ванную настенный в комплекте с лампочками энергосберегающими | На 2 лампочки В-3030-2-34 и 2U Размер 30х30  Лампа энергосберегающая имеет мощность-13 w, цветовая t- 4200К (холодный белый свет), тип цоколя Е 27. Питающее напряжение: 230-240/50-60 В/Гц. Степень цветопередачи 1В. Рабочее положение - любое, запуск без мерцания, плавный старт, немигающее горение. Световой поток 650 лм. Размеры д\*дл.: 37\*120 мм. | Шт. | 90 | В-3030-2-34 и 2U | ООО "Лампа" или эквивалент |
| 79 | Светильник в туалет настенный с лампочкаи энергосберегающими | На 2 лампочки В-3030-2-34 и 2U Размер 30х30  Лампа энергосберегающая имеет мощность-13 w, цветовая t- 4200К (холодный белый свет), тип цоколя Е 27. Питающее напряжение: 230-240/50-60 В/Гц. Степень цветопередачи 1В. Рабочее положение - любое, запуск без мерцания, плавный старт, немигающее горение. Световой поток 650 лм. Размеры д\*дл.: 37\*120 мм. | Шт. | 48 | В-3030-2-34 и 2U | ООО "Лампа" или эквивалент |
| Прочее: | | | | | | |
| 80 | Картина | Широкоформатная интерьерная фотопечать, разрешение печати 2800 dpi 8 цветов, глянцевая фотобумага плотность 270 г/м. Размеры ш\*в: 720\*320 мм | Шт. | 162 |  | ИКЕЯ или эквивалент |
| 81 | Картина | Широкоформатная интерьерная фотопечать, разрешение печати 2800 dpi 8 цветов, глянцевая фотобумага плотность 270 г/м. Размеры ш\*в: 720\*320 мм. | Шт. | 162 |  | ИКЕЯ или эквивалент |
| 82 | Рамка для постеров «Нитья» | Рамка состоит из рамы, защитного листа, этикетки, подвесное крепление и плоского гвоздя. Рама включает в себя ДВП и пленку. Защитный лист включает в себя полистирол. Этикетка состоит из бумаги. Подвесное крепление состоит из оцинкованной стали, стали и гальванизации. Плоский гвоздь включает в себя сталь и краску. Цвет рамы черный. Размеры ш\*в: 400\*500 мм | Шт. | 324 |  | ИКЕЯ или эквивалент |
| 83 | Штора, состоящая из 2 (Двух) половинок+тюль | Штора изготовлена из капрона. В комплект входит 2 шторы с прихватом. Цвет светло-бежевый. Размер одной шторы д\*ш: 3000\*2800 мм | компл | 144 |  | Интерстиль или эквивалент |
| 84 | Штора + тюль для кухни | Штора изготовлена из капрона. В комплект входит 1 штора с прихватом. Цвет светло-бежевый. Размер одной шторы д\*ш: 3000\*2800 мм | компл | 90 |  | Интерстиль или эквивалент |
| 85 | Гардины | Карниз состоит из деревянных держателей, наконечников, круглой трубы металлопластиковой, задекорированной в цвет дерева, металлической шины для второго ряда штор. Выдерживают высокую нагрузку, имеют защиту от коррозии. | шт. | 234 |  | Интерстиль или эквивалент |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  ООО «Рябиновая дом 1»  628007, Россия, Тюменская область,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д.29  ИНН 8601052079, ОГРН 1148601000877  р/с 40702810600000002982  в ОАО «Ханты-Мансийский банк»  к/с 30101810100000000740  БИК 047162740  Тел. (3467)36-37-55, Факс(3467)36-37-32  E-mail:[office@ipotekaugra.ru](mailto:office@ipotekaugra.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |